



MEMORIA PLAN DE FORMACIÓN 2022

**MEMORIA PLAN DE FORMACION PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
ANUALIDAD 2022**

Actividades formativas:

NOMBRE ACTIVIDAD	HORAS
Comunicación con Google Workspace: Gmail, Google Chat y Google Meet *	3
Almacenamiento y documentos colaborativos con Google Workspace: Google Drive *	3
Taller de firma electrónica y gestor de expedientes (nivel básico) *	3
Taller gestor de expedientes (nivel avanzado) *	Para el 2023 (docente en IT)
Gestión de Calidad en los laboratorios de la UMH *	8
Biblioteca : Recursos electrónicos y colecciones digitales para bibliotecarios. *	20
Prevención de RRL en el trabajo con animales: Módulo 1 *	4
Prevención de RRL en el trabajo con animales. Módulo 2 *	4
Prevención de RRL en el trabajo con animales. Módulo 3 *	4
Gestión emocional (directivos) *	8
Microbiología *	15
Inclusion y atencion a la diversidad	12 (6 nanocurso + 6 presencial)
Ley General de Subvenciones y su Reglamento, procedimiento y uso de modelos	6
Prevención de riesgos de corrupción en la gestión pública	15

* Petición subvención al IVAP



Resultados Globales

Cursos	Horas	Promedio	Desviación Típica	Matriculados	Preinscritos	Aptos			No aptos	Bajas	Evaluaciones	Horas por matriculados	Docentes
						Aprovechamiento	Asistencia	Aptos					
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (año anterior que no se pudo impartir)	12	4,72	0,51	32	32	30	0	30	0	2	14	384	1
Prevención de RRL en el trabajo con animales: Módulo 1 *	4	4,12	0,98	22	22	21	0	21	0	1	13	88	1
Ley General de Subvenciones y su Reglamento, procedimiento y uso de modelos	6	4,83	0,43	61	61	60	0	60	0	1	34	366	1
Gestor de Expte y Firma electrónica (ed 1 y 2)	3	4,85	0,92	77	77	77	0	77	0	0	75	231	1
Gestión emocional para directivos	8	4,67	0,58	24	24	21	0	21	0	3	16	192	1
Prevención de RRL en el trabajo con animales: Módulo 2 *	4	4,4	0,69	21	21	21	0	21	0	1	9	84	1

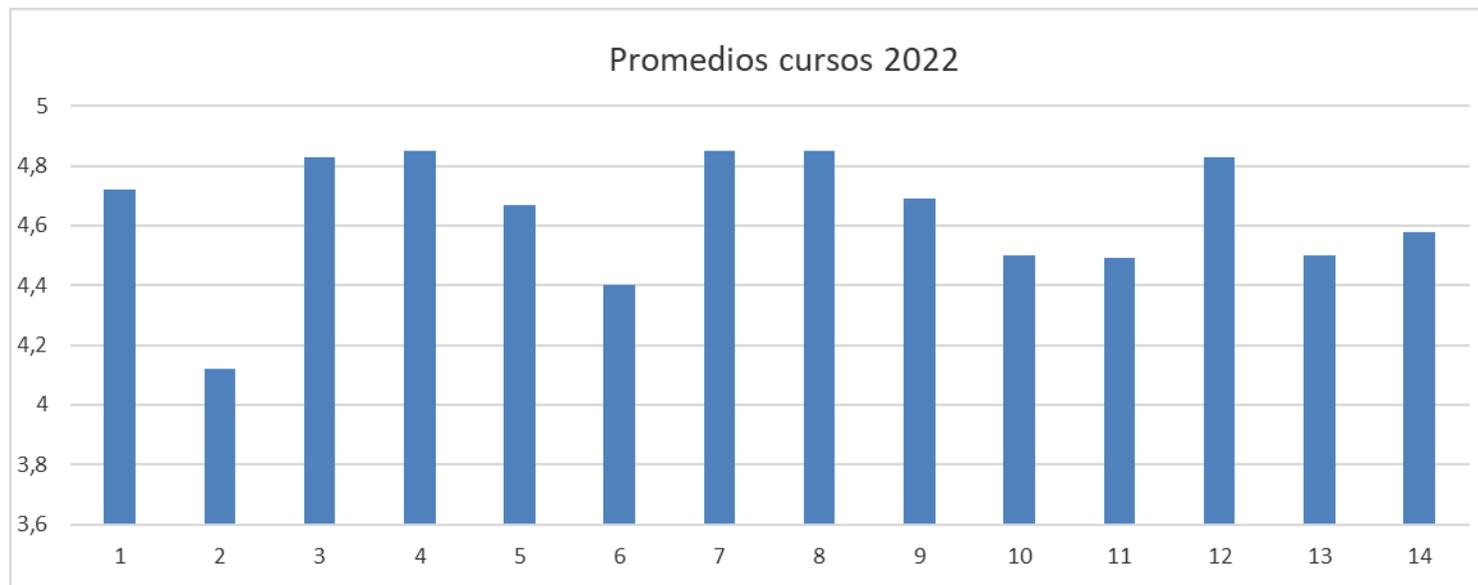


Comunicación con Google Workspace: Gmail, Google Chat y Google Meet (5 ediciones)	3	4,85	0,43	226	226	224	0	224	0	2	111	678	1
Almacenamiento y documentos colaborativos con Google Workspace: Google Drive (5 ediciones)	3	4,85	0,4	248	248	246	0	246	0	2	94	744	1
Calidad en los laboratorios		4,69	0,56	34	34	32	0	32	0	2	19	0	1
Biblioteca : Recursos electrónicos y colecciones digitales para bibliotecarios.	20	4,5	0,67	37	37	35	0	35	0	2	15	740	1
Prevención de RRL en el trabajo con animales. Módulo 3	3	4,49	0,64	21	21	20	0	20	0	1	12	63	1
Inclusión y atención a la diversidad	6	4,83	0,36	32	32	32	0	32	0	5	21	192	2
Prevención de riesgos de corrupción en la gestión pública	15	4,5	0,65	102	102	94	0	94	0	8	38	1530	2
Microbiología *	15	4,58	0,53	21	21	20	0	20	1	0	12	315	1



totales	102	4,634286	0,5964286	958	958	933	0	933	1	30	483	5607	16
---------	-----	----------	-----------	-----	-----	-----	---	-----	---	----	-----	------	----

Promedio por cursos





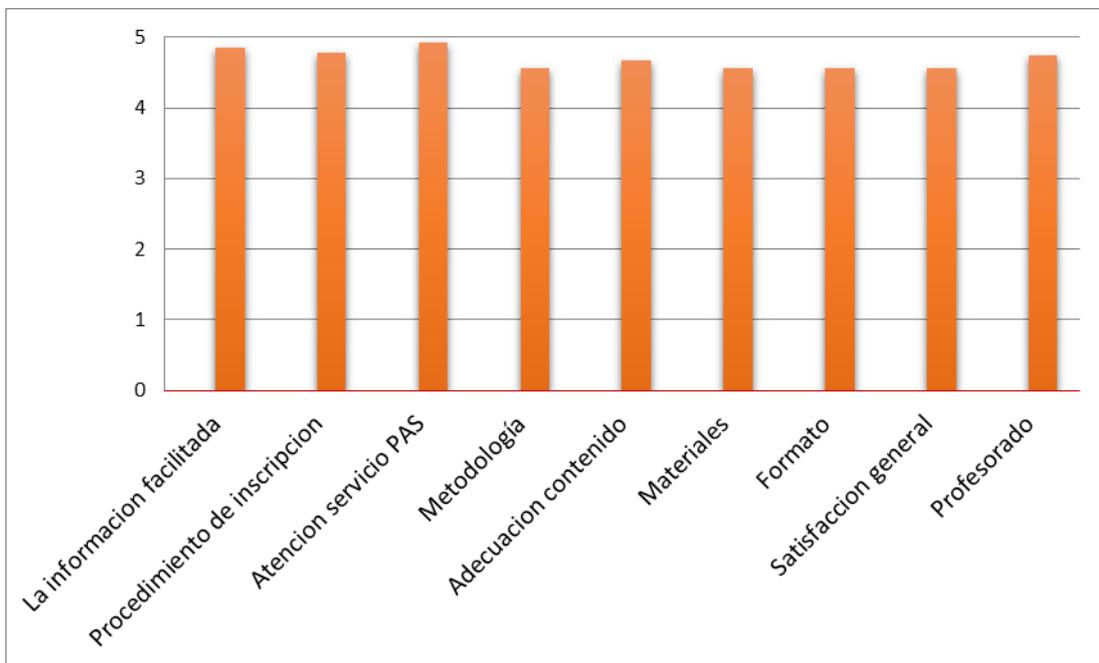
Formato nanocurso

NOMBRE DE LA RUTA/NANOCURSO	HORAS
Prevención Riesgos Laborales. Ergonomía y Psicosociología	4
Ampliación de conocimientos en Prevención de riesgos Laborales (II) Introducción a la bioseguridad I y II	6
Investigación. Drosophila melanogaster	4
Estructura y funcionamiento de Acuerdo Marco de suministro de Reactivos, Material Fungible y Pequeño Equipamiento	4
Prevención de RRLL en el trabajo con animales	3
Introducción a Moodle. Uso y configuración del Campus Virtual.	12
Programación y herramientas de test con Python	3
Accesibilidad en documentos ofimáticos	6
Uso y buenas prácticas del patrón de diseño Mediator en C#	3
Seguridad informática en el puesto de trabajo. Principios básicos	3
Herramienta para el subtítulo: Subtitle Edit	3
Teoría y práctica de la subtitulación	3

Resultados encuestas de satisfacción

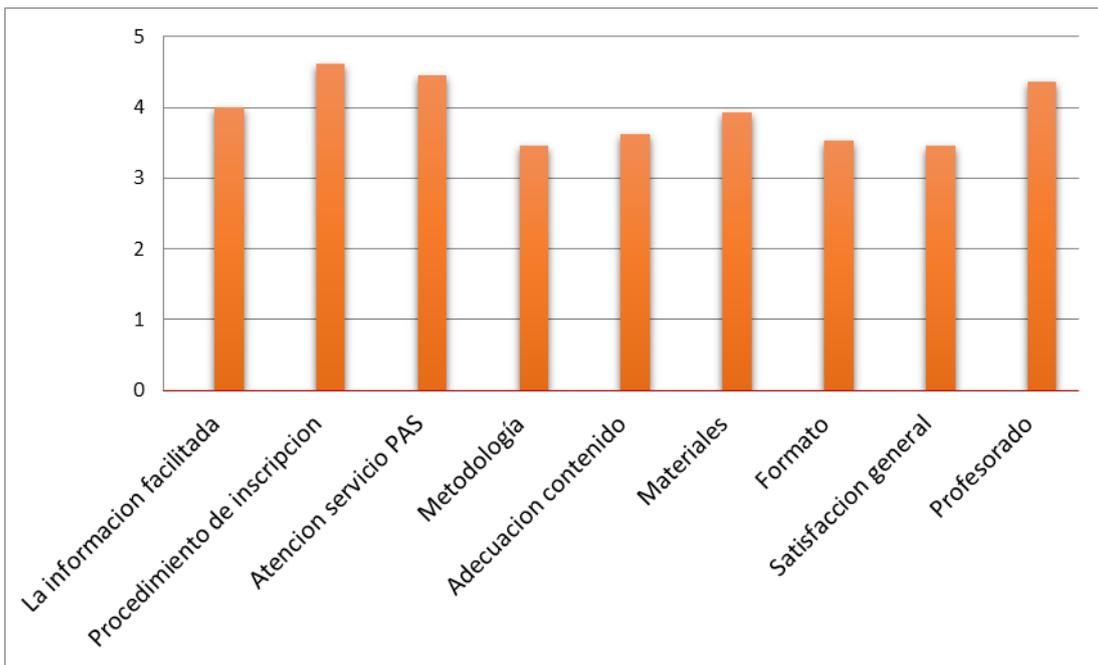
1.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

La informacion facilitada	4,86
Procedimiento de inscripcion	4,79
Atencion servicio PAS	4,93
Metodología	4,57
Adecuacion contenido	4,67
Materiales	4,57
Formato	4,57
Satisfaccion general	4,57
Profesorado	4,75



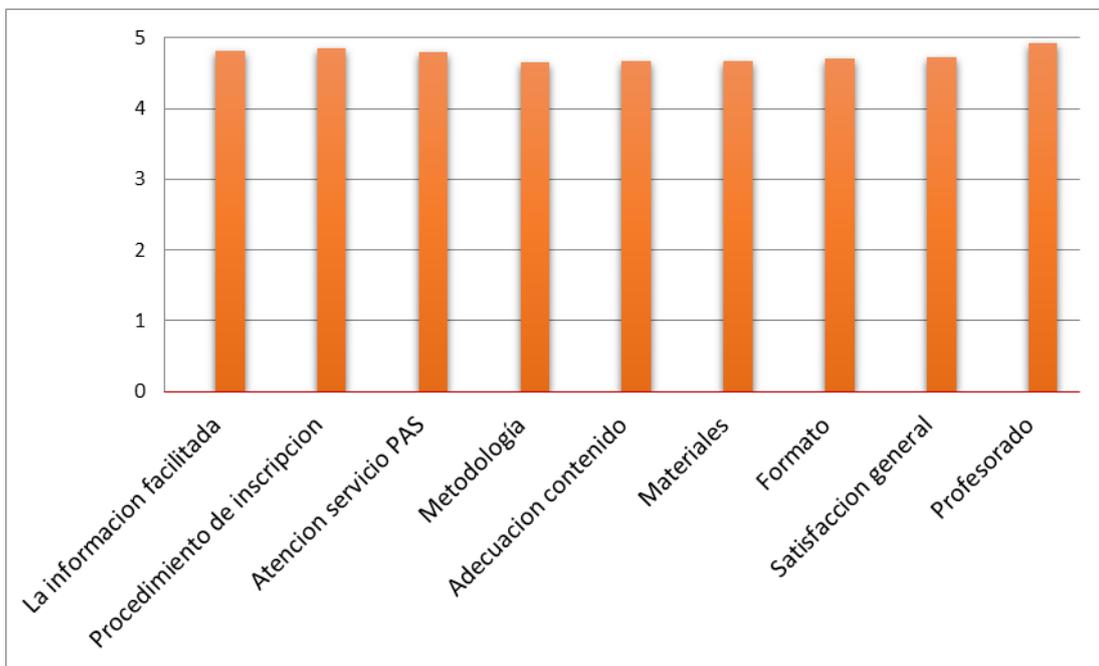
2.- Prevención de RRL en el trabajo con animales: Módulo 1 *

La información facilitada	4,00
Procedimiento de inscripción	4,62
Atencion servicio PAS	4,46
Metodología	3,46
Adecuacion contenido	3,62
Materiales	3,92
Formato	3,54
Satisfaccion general	3,46
Profesorado	4,36



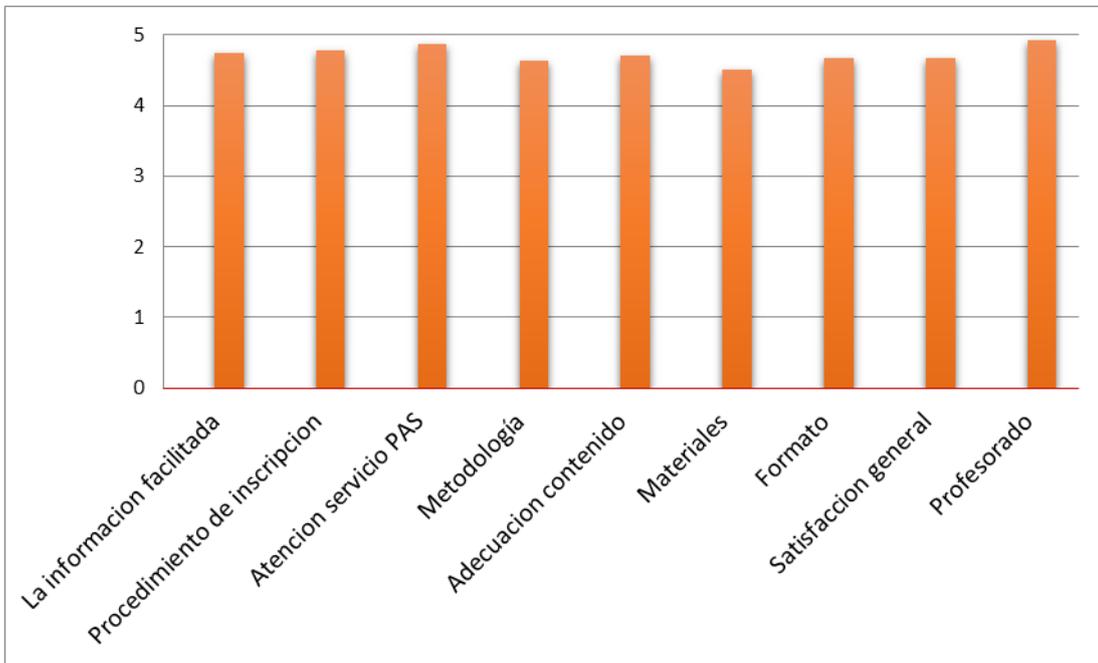
3.- Ley General de Subvenciones y su Reglamento, procedimiento y uso de modelos

La informacion facilitada	4,82
Procedimiento de inscripcion	4,85
Atencion servicio PAS	4,79
Metodología	4,65
Adecuacion contenido	4,68
Materiales	4,68
Formato	4,71
Satisfaccion general	4,74
Profesorado	4,93



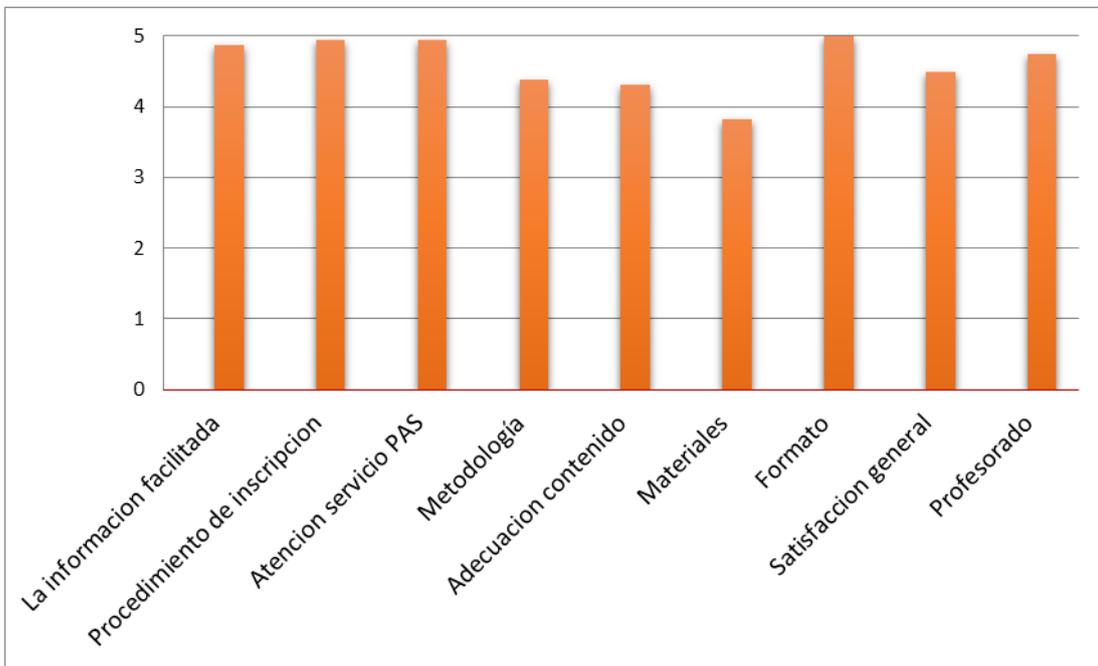
4.- Gestor de Expedientes y Firma electrónica nivel básico (ediciones 1 y 2)

La informacion facilitada	4,75
Procedimiento de inscripcion	4,77
Atencion servicio PAS	4,87
Metodología	4,63
Adecuacion contenido	4,70
Materiales	4,51
Formato	4,67
Satisfaccion general	4,67
Profesorado	4,92



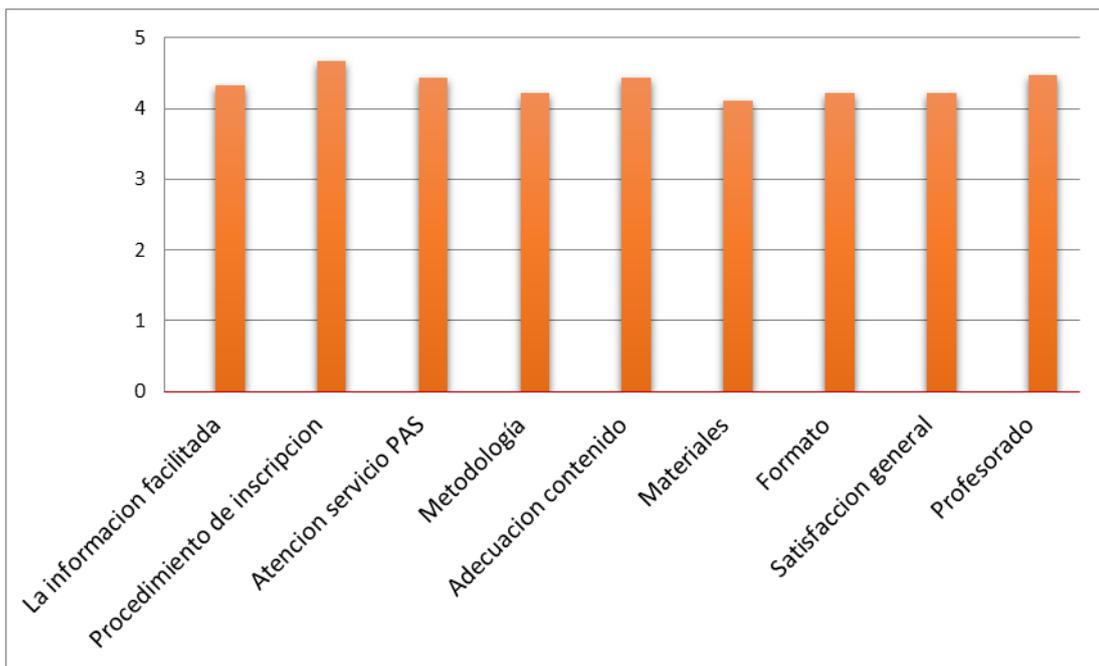
5.- Gestión emocional para directivos

La informacion facilitada	4,88
Procedimiento de inscripcion	4,94
Atencion servicio PAS	4,94
Metodología	4,38
Adecuacion contenido	4,31
Materiales	3,81
Formato	5,00
Satisfaccion general	4,50
Profesorado	4,74



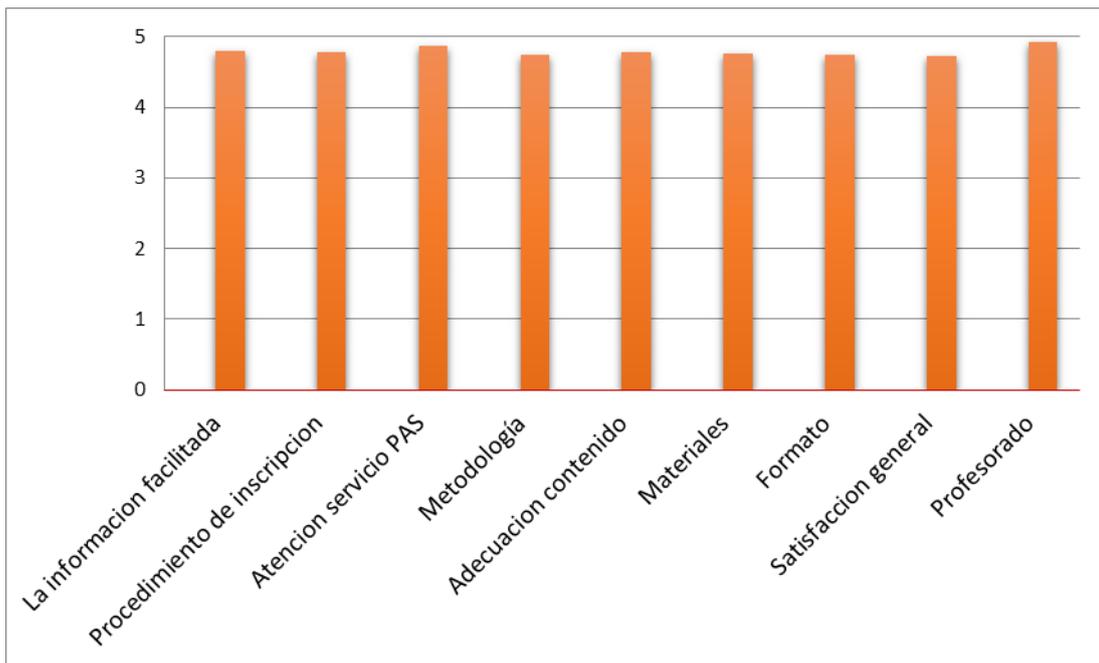
6.- Prevención de RRL en el trabajo con animales: Módulo 2 *

La informacion facilitada	4,33
Procedimiento de inscripcion	4,67
Atencion servicio PAS	4,44
Metodología	4,22
Adecuacion contenido	4,44
Materiales	4,11
Formato	4,22
Satisfaccion general	4,22
Profesorado	4,47



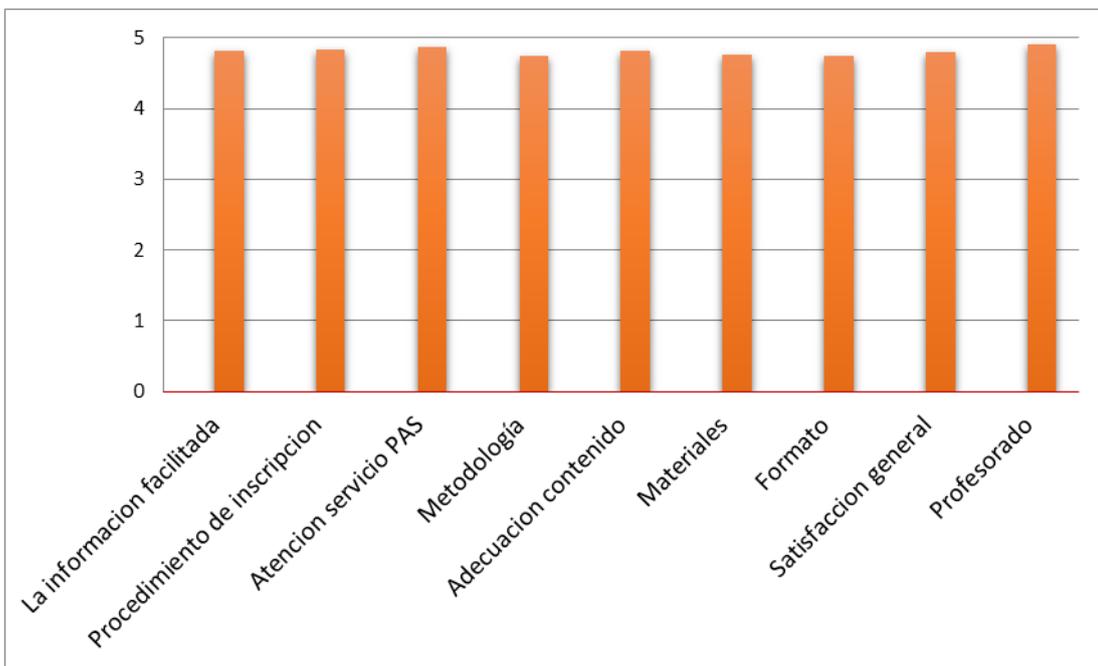
7.- Comunicación con Google Workspace: Gmail, Google Chat y Google Meet *

La informacion facilitada	4,80
Procedimiento de inscripcion	4,78
Atencion servicio PAS	4,87
Metodología	4,74
Adecuacion contenido	4,78
Materiales	4,77
Formato	4,74
Satisfaccion general	4,73
Profesorado	4,92



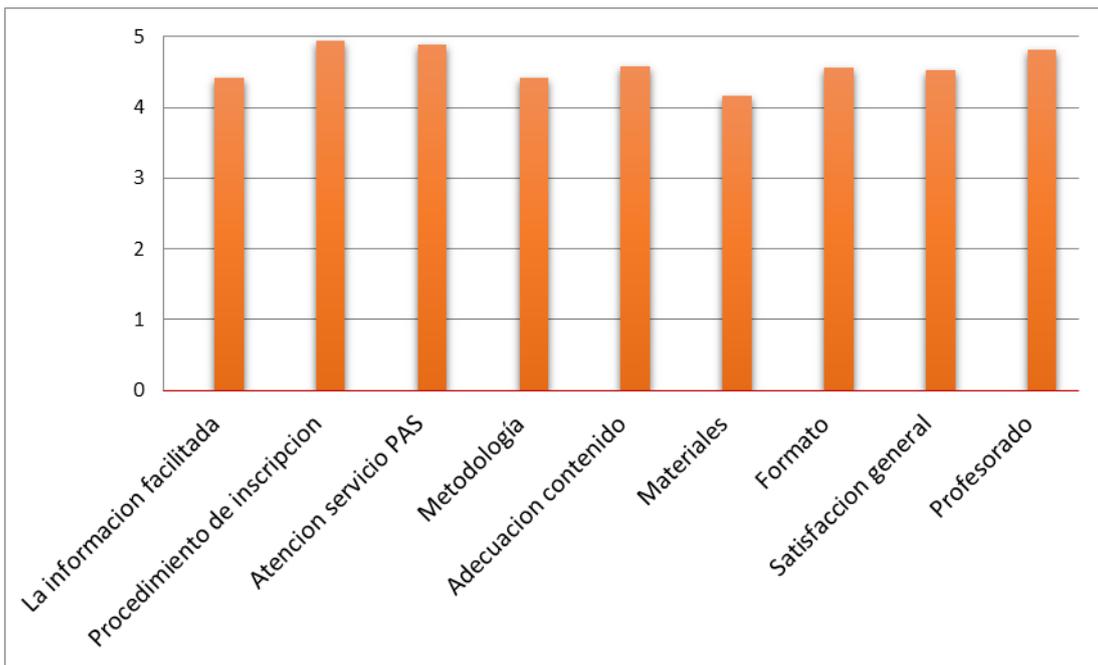
8.- Almacenamiento y documentos colaborativos con Google Workspace: Google Drive *

La informacion facilitada	4,81
Procedimiento de inscripcion	4,83
Atencion servicio PAS	4,87
Metodología	4,75
Adecuacion contenido	4,82
Materiales	4,76
Formato	4,74
Satisfaccion general	4,80
Profesorado	4,91



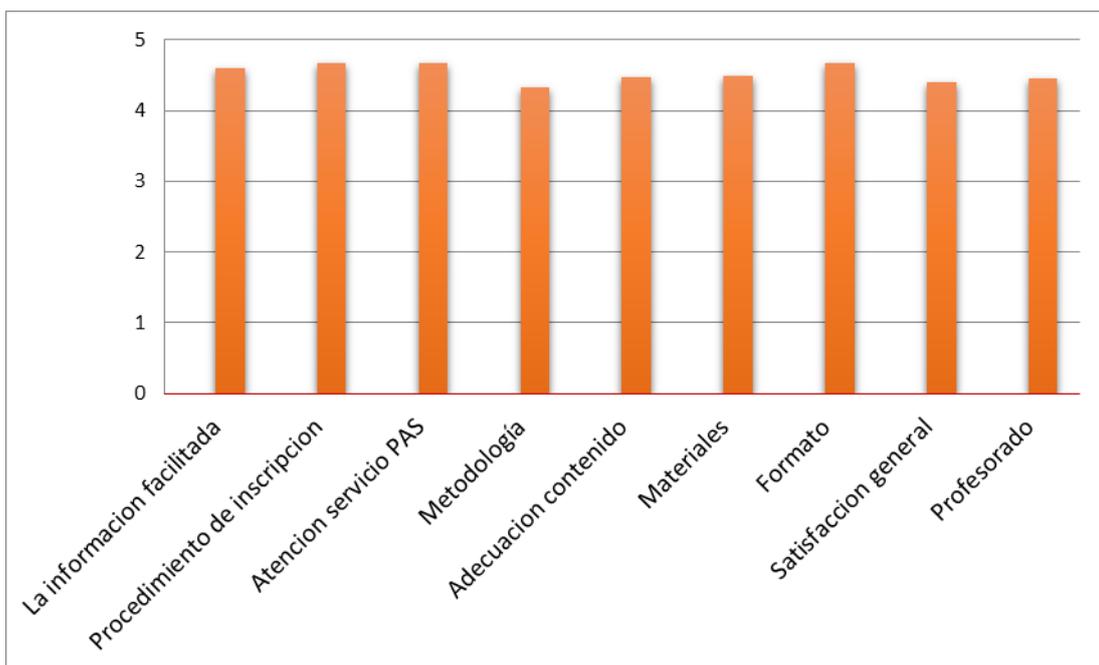
9.- Gestión de Calidad en los laboratorios de la UMH *

La información facilitada	4,42
Procedimiento de inscripción	4,94
Atención servicio PAS	4,89
Metodología	4,42
Adecuación contenido	4,58
Materiales	4,16
Formato	4,56
Satisfacción general	4,53
Profesorado	4,82



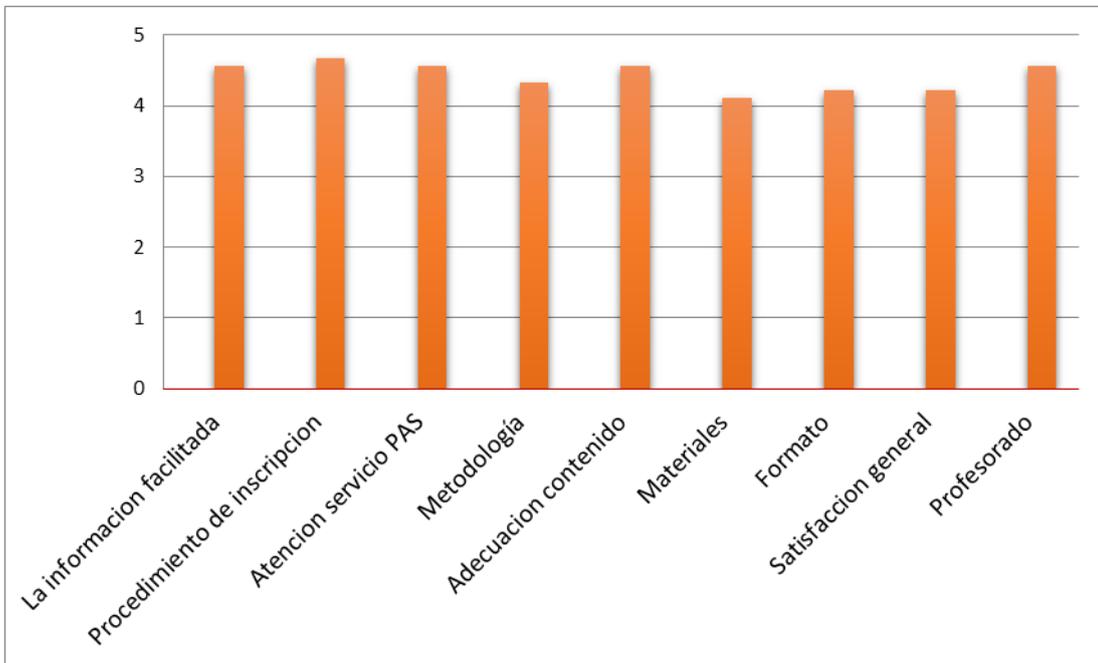
10.- **Biblioteca : Recursos electrónicos y colecciones digitales para bibliotecarios.**

La informacion facilitada	4,60
Procedimiento de inscripcion	4,67
Atencion servicio PAS	4,67
Metodología	4,33
Adecuacion contenido	4,47
Materiales	4,50
Formato	4,67
Satisfaccion general	4,40
Profesorado	4,46



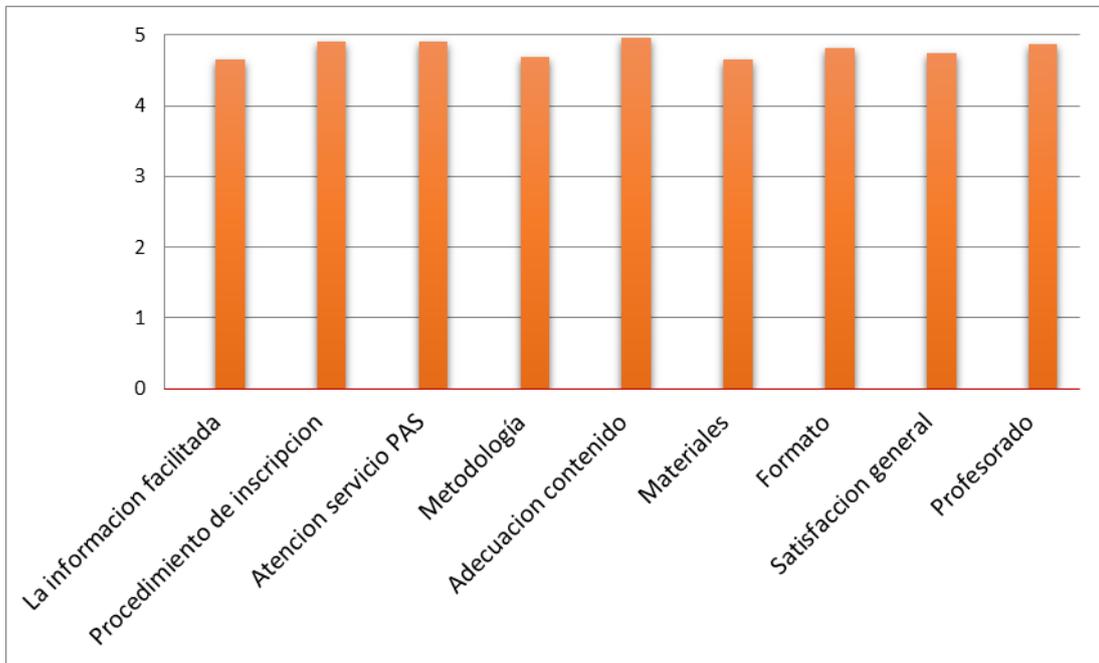
11.- Prevención de RRL en el trabajo con animales. Módulo 3

La información facilitada	4,56
Procedimiento de inscripción	4,67
Atencion servicio PAS	4,56
Metodología	4,33
Adecuacion contenido	4,56
Materiales	4,11
Formato	4,22
Satisfaccion general	4,22
Profesorado	4,57



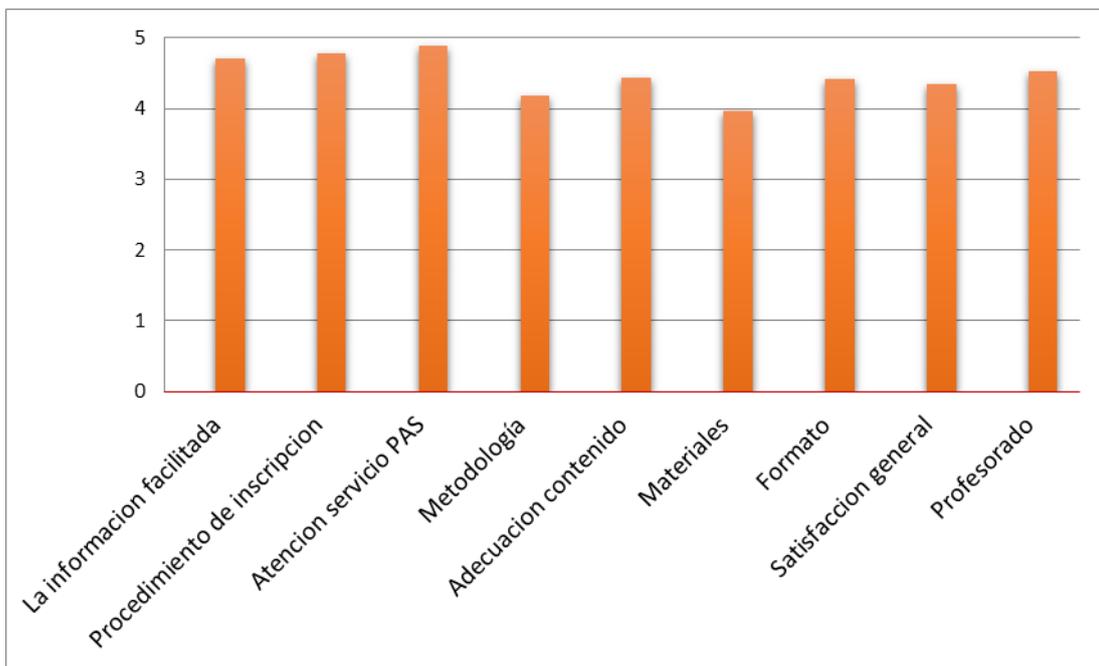
12.- Inclusión y atención a la diversidad

La información facilitada	4,65
Procedimiento de inscripción	4,91
Atencion servicio PAS	4,91
Metodología	4,70
Adecuacion contenido	4,96
Materiales	4,65
Formato	4,83
Satisfaccion general	4,74
Profesorado	4,87



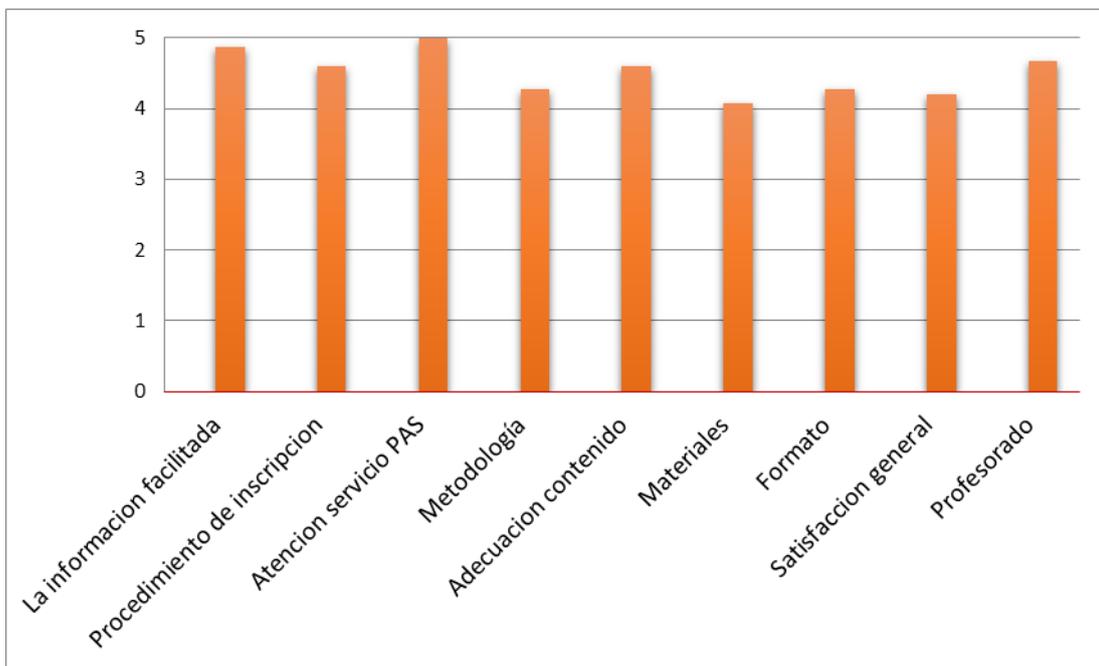
13.- Prevención de riesgos de corrupción en la gestión pública

La información facilitada	4,71
Procedimiento de inscripción	4,78
Atención servicio PAS	4,89
Metodología	4,18
Adecuación contenido	4,43
Materiales	3,97
Formato	4,42
Satisfacción general	4,34
Profesorado	4,53



14.- Microbiología

La informacion facilitada	4,87
Procedimiento de inscripcion	4,60
Atencion servicio PAS	5,00
Metodología	4,27
Adecuacion contenido	4,60
Materiales	4,07
Formato	4,27
Satisfaccion general	4,20
Profesorado	4,67





Información Nanocursos

Número de usuarios PAS: 819

Pas que han entrado a la plataforma en 2022: 675

Número de cursos en canal: 174

Horas cursadas por PAS: 18122

Número de NC cursados: 5946

Número de horas disponibles de formación: 509.5

Número de cursos empezados y no acabados: 3899

Número medio de accesos por usuario y curso: 47,03 (acciones que necesita un usuario de media para finalizar un curso).

Ranking

Teletrabajo y Prevención de Riesgos Laborales	384
Seguridad y protección de datos en el teletrabajo	361
Google Chrome. Aplicaciones y extensiones	140
Trabajo colaborativo en la nube. Calendar	121
Trabajo colaborativo en la nube. Documentos en línea	116
Trabajo colaborativo en la nube. Correo web, grupos de Google y Hangout	94
Curso Básico de Protección de Datos Personales	83
Legislación general Prevención de Riesgos Laborales	79
Atención a la diversidad funcional (I)	64
Introducción a la bioseguridad I	62
Descripción y evaluación de los riesgos derivados del trabajo en oficina	61
Estructura y funcionamiento de Acuerdo Marco de suministro de Reactivos, Material Fungible y Pequeño Equipamiento	61
Accesibilidad en documentos ofimáticos	60
Introducción a la Accesibilidad Web	60
Atención a la diversidad funcional (II)	59
Introducción a la bioseguridad II	58
Introducción y primeros pasos con Word 2016	55
El lenguaje inclusivo: personal al servicio de las administraciones públicas	54
Seguridad informática en el puesto de trabajo. Principios básicos	54
El uso del lenguaje inclusivo en la Universidad	53
Estatutos de la UMH (II)	51
Estatutos de la UMH (I)	49
Organizaciones Saludables: modelos para la acción desde la gestión de la salud y las personas	49



Redes Sociales. Conceptos básicos de planificación y uso	48
Del uso sexista al lenguaje inclusivo	47
Lenguaje inclusivo. Marco normativo	47
Cómo separar el grano de la paja en Internet: "Content curation"	45
Elementos comunes en Word 2016	45
Estrés Laboral. Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones	45
Administración Electrónica. Marco normativo y aplicación	44
Evaluación del desempeño, carrera profesional y formación del PAS	44
Psicosociología	44
Administración Electrónica. Identidad, firma electrónica y certificados digitales	43
Equipos de Protección Individual	42
Higiene industrial	42
Objetivos y ámbitos de aplicación de las leyes 39/15 y 40/15. Capacidad, órganos administrativos, competencia	41
Pon tu organización en Internet, descubriendo Google My Business	41
Tareas avanzadas con Word 2016	41
YouTube, herramienta de difusión audiovisual de proyectos	41
Administración Electrónica. Registro, tramitación y notificación electrónicas	40
Derecho de información, derechos ARSO-POL, desconexión digital	39
Asistencia a la maquetación en Word 2016	38
Excel 2013. Trabajar con datos y Organizar Datos	38
Excel 2013. Utilizando la aplicación	38
Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común I	37
Qué es Access 2013, tablas y relaciones	37
Administración Electrónica. Seguridad y protección de datos	36
Gestión del riesgo por Agentes biológicos en el trabajo	36
Ley Orgánica de Universidades	36
Excel 2013. Repaso General y descripción	35
Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común II	35
Riesgo por radiaciones ópticas y exposición a campos electromagnéticos en el trabajo	34
Biometría y RGPD	33
Estilos, estrategias y técnicas de afrontamiento al estrés I	33
Excel 2013. Trabajando con funciones	33
Formularios e informes en Access 2013	33
La revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos	33
Principios de Calidad y Herramientas Básicas	33
Consultas en Access 2013	32
Importar, exportar y seguridad en access 2013	32
Riesgos relativos a obras de construcción y trabajos de jardinería y agricultura	32



Agentes químicos en el trabajo	31
Factores Protectores. Conflictos	31
Gestión Económica de Comisiones de Servicio	31
Programas, Aplicaciones y Herramientas Básicas de Calidad II	31
Calidad en la UMH II	30
Documentos de texto con Writer de Libreoffice	30
Introducción a Python	30
Modelos de calidad. Calidad en la UMH	30
Bases de datos con Base de LibreOffice	29
Becas y Títulos Oficiales en la UMH	29
Función Pública. TITULO I, III, IV, V. Objeto, principios, el personal y su estructura. Nacimiento y Extinción del servicio.	29
Hojas de cálculo con Calc de Libreoffice	29
Introducción a la programación PL/SQL	28
Utilización de equipos de trabajo y comercialización y puesta en servicio de máquinas	28
UXXI-Económico (Sorolla): Estructura Presupuestaria Básica y Gestión del Módulo Documenta	28
Estilos, estrategias y técnicas de afrontamiento al estrés II	27
Iniciación en PowerPoint	26
Edición de imágenes digitales	25
Los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Universidad	25
Procedimientos de gestión en los estudios oficiales	25
Sé feliz ahora	25
UXXI-Económico (Sorolla): Gestión del Módulo Docuconta (Documentos Contables)	25
Edición de vídeo y difusión en plataformas online	24
Función Pública. TITULO IX , X y XI. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario y la negociación colectiva	24
Gestión de redes sociales	24
UXXI-Económico (Sorolla): Gestión del Módulo Justificantes del Gasto	24
Trabajo en equipo eficaz	23
Cómo generar nuevos hábitos a través de herramientas de Coaching y Mentoring que nos acerquen a nuestros objetivos	22
Uso y buenas prácticas del patrón de diseño Mediator en C#	22
El gabinete de comunicación	21
Función Pública. TITULO V y VI. Nacimiento y Extinción de la relación. Derechos, Deberes, Incompatibilidades y provisión	21
Gestión Información Presupuestaria (Módulo Avance)	21
Introducción a Wordpress	21
El presupuesto. Normas de ejecución y funcionamiento	20
Función Pública. TITULO VII , VIII y IX. Provisión de puestos y movilidad. La promoción y las situaciones administrativas.	20



Introducción al diseño web y blogs	20
Marco legislativo y organizativo de los estudios universitarios oficiales en la UMH	20
Uso básico de Wordpress	20
Acceso y Admisión a los Estudios Universitarios Oficiales	19
Aprende Linux sin esfuerzo	19
Claves para el desarrollo profesional	19
Contabilidad Analítica	19
Fundamentos de fotografía digital	19
Fundamentos de grabación de vídeo digital	18
Introducción al framework Flask	17
Stocks Drosophila melanogaster	17
Manejo avanzado de Wordpress	16
Pruebas de software con Pytest	16
Big Data y Herramientas de Visualización	15
Genotipado de ratones modificados genéticamente	15
Introducción al mantenimiento y reparación de equipos de laboratorios universitarios	15
Camera RAW	14
Nutrición en el corredor y en el ciclista popular	14
Experimentación con Drosophila	13
Introducción al diagnóstico y reparación de equipos eléctricos y electrónicos	13
Mitos vs. ciencia en el mundo del Fitness y acondicionamiento muscular	13
MongoDB: Consulta y explotación de datos	13
Introducción a Git y Jenkins	12
Introducción al diseño editorial con InDesign	12
Mitos vs ciencia en carreras populares	12
Reparación de equipos informáticos	12
Teoría y práctica de la subtítulos	12
Adobe Photoshop I	11
Aprender a subtítular con Subtitle Edit	11
Auditoría Calidad	11
Clonación de equipos mediante Clonezilla	11
Introducción a la investigación con Drosophila melanogaster	11
Introducción al marco de trabajo Scrum	11
Control de calidad en los laboratorios analíticos	10
Historia y fundamentos básicos del sonido	10
Adobe Photoshop II	9
Adobe Photoshop III	9
Bacteriofagos técnicas para su manipulación, crecimiento y aislamiento	9
Calibración y verificación de equipos de laboratorio	9



Genética de Drosophila melanogaster	9
Hábitos de trabajo en un laboratorio de cultivos celulares	9
Mitos vs ciencia en el ciclismo popular	9
Fundamentos y sistemas de calidad en laboratorios	8
Introducción y conceptos generales en cultivos celulares	8
Periodismo radiofónico	8
Profundización en "Ley Orgánica de Universidades"	7
Salas de cultivos celulares: Equipamiento y mantenimiento	7
Técnicas instrumentales para el análisis de muestras agroalimentarias	7
Cómo crear un proyecto ecommerce	6
Expresiones de concentración y supuestos prácticos de laboratorio	6
Introducción a Premiere Pro	6
Periodismo televisivo	6
Técnicas de uso frecuente en el laboratorio de biología molecular y celular	6
Técnicas específicas Inmunohistoquímica	6
Uso básico de Adobe Premiere CS6	6
Análisis microbiológicos en un laboratorio agroalimentario	5
Edición de sonido y corrección de color en Premiere	5
Ejercicios prácticos con Premiere	5
Generalidades y estrategias de purificación de proteínas y lípidos	5
Introducción a Web API	5
Técnicas básicas en cultivos de líneas celulares	5
Uso de isótopos radiactivos en biología	5
Conceptos teóricos y aproximación experimental en el uso de ácidos nucleicos	4
Introducción al Framework Django	4
ISO 9001:2015 en laboratorios	4
Materiales y equipos en el laboratorio de biología molecular y celular fundamentos, uso y mantenimiento	4
Fundamentos, procedimientos y equipos empleados en el análisis de muestras agroalimentarias	3
Mantenimiento y reparación de equipos en laboratorios de docencia e investigación (I)	3
Métodos Financiación Bancaria para Pymes	3
Micrófonos: tipos, características y técnicas de colocación	3
Profundización en "El presupuesto. Normas de ejecución y funcionamiento"	3
Profundización en "Ley Procedimiento administrativo y régimen jurídico ley 39/15 y 40/15"	3
Introducción a Moodle. Uso y configuración del Campus Virtual	2
Profundización en "El modelo de gestión de los estudios universitarios oficiales en la UMH"	2
Profundización en "Ley Función Pública"	2



SERVICIOS QUE HAN SOLICITADO FINANCIACION PARA FORMACION ESPECIFICA . PRESUPUESTO
50.000 EUROS

AÑO 2022	
FORMACION SOLICITADA POR SERVICIOS	
BIBLIOTECA	
COMUNICACIÓN Y MARKETING	
CONTROL INTERNO	
GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN - OTRI	
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMONIAL	
INFRAESTRUCTURAS	
JURÍDICO	
OBSERVATORIO	
OFICINA DE CULTURA, IGUALDAD Y DIVERSIDAD	
PAS	
PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO DE LA CONTRATACION	
PROFESORADO, NOMINA Y SEG. SOC.	
SATDI	
SII- SERVICIO INFRAESTRUCTURA INFORMATICA	
SIPT	
TOTAL	€

INDICADORES COMPARATIVOS ENTRE DISTINTOS PLANES DE FORMACIÓN DEL SERVICIO DEL PAS.

	Plan 2007	Plan 2008	Plan 2009	Plan 2010	Plan 2011	Plan 2012	Plan 2013	Plan 2014	Plan 2015	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Cursos	8	25	19	24	31	28	19	32	44	45	10	7	13	11	15	14
Matriculados	177	422	433	635	663	445	406	794	956	1025	227	152	352	289	654	963
Aprovechamiento	-	-	395	596	617	422	391	761	918	860	224	148	337	203	605	932
Asistencia	-	-	14	10	4	10	5	11	12	8	0	0	0	11	0	0
Aptos	145	370	409	606	617	432	396	772	930	868	224	148	337	289	654	932
No aptos	19	45	24	29	42	14	10	14	26	17	0	0	11	3	23	1
Promedio de satisfacción	3,88	4,35	4,03	4,37	4,36	4,41	4,23	4,53	4,48	4,54	4,52	4,50	4,43	4,47	4,62	4,63

