

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació del Reglament per a la contractació del personal investigador i personal col·laborador en tasques d'investigació

Vista la proposta que formula el vicerector d'Investigació d'aquesta universitat, el Consell de Govern, **reunit en la sessió ordinària de 24 de març de 2021, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar el Reglament per a la contractació del personal investigador i personal col·laborador en tasques d'investigació, en els termes reflectits a continuació:

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación del Reglamento para la contratación del personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación

Vista la propuesta que formula el vicerrector de Investigación de esta universidad, el Consejo de Gobierno, **reunido en sesión ordinaria de 24 de marzo de 2021, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar el Reglamento para la contratación del personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación, en los términos reflejados a continuación:





UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

REGLAMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL INVESTIGADOR I PERSONAL COL-LABORADOR EN TASQUES D'INVESTIGACIÓ

Preàmbul

La investigació científica constitueix una funció essencial de la Universitat, que és a més fonament principal de la docència i eina primordial per al desenvolupament social a través de la transferència de resultats a la societat, tal com refereix l'article 1.1 de la Llei orgànica 6/2001, d'Universitats (LOU).

En els últims anys, la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH) ha incrementat notablement la seua activitat investigadora, a través del finançament de projectes de convocatòria pública i concurrència competitiva, convenis i contractes d'investigació, i gràcies a les polítiques pròpies de promoció de la investigació.

La gestió de l'activitat investigadora està regulada a Espanya per un elevat nombre de lleis i disposicions. Només en l'àmbit legislatiu són aplicables, entre d'altres, les lleis orgànica d'universitats, general pressupostària, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, de règim jurídic del sector públic, de subvencions, de contractes, d'incompatibilitats i de la ciència, així com l'Estatut dels treballadors, l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i altres disposicions de rang menor.

Els processos d'auditoria i control extern, el tractament pressupostari de l'activitat investigadora, el procés de justificació i revisió dels projectes d'investigació i altres accions dependents dels diversos organismes públics, han incrementat la complexitat de la gestió de l'activitat investigadora durant uns anys en què s'ha produït a més un notable creixement dels recursos humans dedicats a l'activitat investigadora.

Especial rellevància per a la gestió dels recursos humans dedicats a l'activitat investigadora té la

REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL INVESTIGADOR Y PERSONAL COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN

Preámbulo

La investigación científica constituye una función esencial de la Universidad, que es además fundamento principal de la docencia y herramienta primordial para el desarrollo social a través de la transferencia de resultados a la sociedad, tal y como refiere el artículo 1.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades (LOU).

En los últimos años, la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH) ha incrementado notablemente su actividad investigadora, a través de la financiación de proyectos de convocatoria pública y concurrència competitiva, convenios y contratos de investigación, y merced a las políticas propias de promoción de la investigación.

La gestión de la actividad investigadora está regulada en España por un elevado número de leyes y disposiciones. Sólo en el ámbito legislativo son de aplicación, entre otras, las leyes Orgánica de Universidades, General Presupuestaria, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de Régimen Jurídico del Sector Público, de Subvenciones, de Contratos, de Incompatibilidades y de la Ciencia, así como el Estatuto de los Trabajadores, el Estatuto Básico del Empleado Público, y otras disposiciones de menor rango.

Los procesos de auditoría y control externo, el tratamiento presupuestario de la actividad investigadora, el proceso de justificació y revisión de los proyectos de investigación y demás acciones dependientes de los diversos organismos públicos, han incrementado la complejidad de la gestión de la actividad investigadora durante unos años en los que se ha producido además un notable crecimiento de los recursos humanos dedicados a la actividad investigadora.

Especial relevancia para la gestión de los recursos humanos dedicados a la actividad investigadora





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, que defineix el concepte de personal investigador. Aquesta llei introdueix tres noves modalitats específiques de contracte de personal investigador a les quals poden acollir-se les universitats públiques, regulant els seus corresponents règims jurídics; en l'article 20.2, també els faculta per a contractar personal investigador a través de les modalitats establides en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

També la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en l'article 48, recull expressament que les universitats poden contractar personal investigador, tècnic o altre personal, mitjançant contracte de treball per obra o servei determinat, per al desenvolupament de projectes d'investigació científica o tècnica.

Mereix especial esment el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual es va aprovar l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, que va entrar en vigor al març de 2019.

Finalment, és particularment rellevant afegir que la UMH ha obtingut de la Comissió Europea el Segell d'Excel·lència en Recursos Humans per a la Investigació (HR Excellence in Research) l'objectiu de la qual és promoure i millorar la contractació, les condicions de treball i la carrera investigadora, així com contribuir al desenvolupament de l'Espai Europeu d'Investigació. Per a la seua adequada gestió, per l'Acord de Consell de Govern de 30 de gener de 2019, va quedar aprovada la "Política de reclutament i selecció de personal investigador de la Universitat Miguel Hernández d'acord amb l'estratègia OTM-R de la Unió Europea".

Aquesta evolució normativa i d'esdeveniments fa recomanable l'actualització de les formes de participació del personal en les activitats d'investigació que es duguen a terme en la UMH, mitjançant l'aprovació d'un nou reglament que les regule tenint en compte el nou marc general.

tiene la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, que define el concepto de personal investigador. Esta ley introduce tres nuevas modalidades específicas de contrato de personal investigador a las que pueden acogerse las universidades públicas, regulando sus correspondientes regímenes jurídicos; en su artículo 20.2, también les faculta para contratar personal investigador a través de las modalidades establecidas en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

También la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su artículo 48, recoge expresamente que las universidades podrán contratar personal investigador, técnico u otro personal, mediante contrato de trabajo por obra o servicio determinado, para el desarrollo de proyectos de investigación científica o técnica.

Merece especial mención el Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, por el que se aprobó el Estatuto del personal investigador predoctoral en formación, que entró en vigor en marzo de 2019.

Por último, es particularmente relevante añadir que la UMH ha obtenido de la Comisión Europea el Sello de Excelencia en Recursos Humanos para la Investigación (HR Excellence in Research) cuyo objetivo es promover y mejorar la contratación, las condiciones de trabajo y la carrera investigadora, así como contribuir al desarrollo del Espacio Europeo de Investigación. Para su adecuada gestión, por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 30 de enero de 2019, quedó aprobada la "Política de reclutamiento y selección de personal investigador de la Universidad Miguel Hernández acorde con la estrategia OTM-R de la Unión Europea".

Esta evolución normativa y de acontecimientos hace recomendable la actualización de las formas de participación del personal en las actividades de investigación que se lleven a cabo en la UMH, mediante la aprobación de un nuevo reglamento que las regule teniendo en cuenta el nuevo marco general.





TÍTOL I.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1.- Objecte

1. L'objecte del present reglament és regular el procediment d'incorporació de personal, per al desenvolupament d'activitats d'investigació i/o de transferència de coneixement, en la UMH, així com el seu règim jurídic.

2. Excepcionalment, en el cas que aquestes activitats d'investigació i/o de transferència de coneixement siguin finançades amb fons finalistes procedents d'ajudes o subvencions externes, la incorporació d'aquest personal es realitzarà ateses les normes específiques que puguen resultar-los aplicables i, si no n'hi ha, s'aplicarà el present reglament.

TÍTOL II.- DE LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR I PERSONAL COL-LABORADOR EN TASQUES D'INVESTIGACIÓ

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 2.- Definicions

1. Es considera **personal investigador** el que, proveït de la titulació corresponent, duu a terme una activitat investigadora, entesa com el treball creatiu realitzat de manera sistemàtica per a incrementar el volum de coneixements, així com l'ús d'aquests coneixements per a crear noves aplicacions, la seua transferència i divulgació.

Té consideració de personal investigador:

a.- El personal contractat a través de les modalitats específiques de contractes de treball previstes en la Llei 14/2011, quan la UMH siga perceptora de fons la destinació del qual incloga la contractació de personal investigador o per al desenvolupament dels seus programes propis d'I+D+i.

b.- El personal contractat laboral, mitjançant les modalitats de contracte previstes en el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, quan les funcions a desenvolupar siguin d'investigació en un projecte/contracte o línia d'investigació.

2. Es considera **personal col·laborador en tasques d'investigació** el personal contractat per a col·laborar en el desenvolupament de projectes i activitats concretes d'investigació científica o

TÍTULO I.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1.- Objeto

1. El objeto del presente reglamento es regular el procedimiento de incorporación de personal, para el desarrollo de actividades de investigación y/o de transferencia de conocimiento, en la UMH, así como su régimen jurídico.

2. Excepcionalmente, en el caso de que esas actividades de investigación y/o de transferencia de conocimiento estén financiadas con fondos finalistas procedentes de ayudas o subvenciones externas, la incorporación de este personal se realizará atendiendo a las normas específicas que pudieran resultarles de aplicación y, en su defecto, se aplicará el presente Reglamento.

TÍTULO II.- DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR Y PERSONAL COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 2.- Definiciones

1. Se considera **personal investigador** al que, provisto de la titulación correspondiente, lleva a cabo una actividad investigadora, entendida como el trabajo creativo realizado de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, así como el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones, su transferencia y divulgación.

Tendrá consideración de personal investigador:

a.- El personal contratado a través de las modalidades específicas de contratos de trabajo previstas en la Ley 14/2011, cuando la UMH sea perceptora de fondos cuyo destino incluya la contratación de personal investigador o para el desarrollo de sus programas propios de I+D+i.

b.- El personal contratado laboral, mediante las modalidades de contrato previstas en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, cuando las funciones a desarrollar sean de investigación en un proyecto/contrato o línea de investigación.

2. Se considera **personal colaborador en tareas de investigación** al personal contratado para colaborar en el desarrollo de proyectos y actividades concretas de investigación científica o





UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

tècnica i que no realitza activitat investigadora.

A aquest efecte tenen aquesta consideració, el personal contractat laboral, a través de les modalitats de contracte previstes en el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, quan les funcions a desenvolupar siguen de col·laboració en un projecte/contracte o línia d'investigació

Article 3.- Vinculació

1. El **personal investigador** està vinculat a la UMH mitjançant una relació subjecta a dret laboral i es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, el Reial decret 103/2019, d'1 de març, així com pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, les seues normes de desenvolupament i normes convencionals.

2. El **personal col·laborador en tasques d'investigació** està vinculat a la UMH mitjançant una relació subjecta a dret laboral i es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, les seues normes de desenvolupament i normes convencionals.

3. Al personal investigador, així com al personal col·laborador en tasques d'investigació, els són aplicables també els requisits i les condicions continguts en les corresponents convocatòries de places publicades per les universitats, així com, si escau, en les bases i resolucions de les ajudes concedides per al finançament d'activitats d'investigació.

técnica y que no realiza actividad investigadora.

A estos efectos tendrán tal consideración, el personal contratado laboral, a través de las modalidades de contrato previstas en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, cuando las funciones a desarrollar sean de colaboración en un proyecto/contrato o línea de investigación

Artículo 3.- Vinculación

1. El **personal investigador** estará vinculado a la UMH mediante una relación sujeta a derecho laboral y se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, el Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, así como por el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, sus normas de desarrollo y normas convencionales.

2. El **personal colaborador en tareas de investigación** estará vinculado a la UMH mediante una relación sujeta a derecho laboral y se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, sus normas de desarrollo y normas convencionales.

3. Al personal investigador, así como al personal colaborador en tareas de investigación, le serán también de aplicación los requisitos y condiciones contenidos en las correspondientes convocatorias de plazas publicadas por las universidades, así como, en su caso, en las bases y resoluciones de las ayudas concedidas para la financiación de actividades de investigación.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

4. Els agents públics de finançament i els seus òrgans, organismes i entitats poden adscriure temporalment, a temps complet o parcial, personal funcionari de carrera que siga investigador, expert en desenvolupament tecnològic o especialista relacionat amb l'àmbit de la investigació, perquè col·labore en tasques d'elaboració, gestió, seguiment i avaluació de programes d'investigació científica i tècnica, amb l'autorització prèvia dels òrgans competents i de l'entitat en la qual el personal investigador preste els seus serveis

Article 4.- Categorias

Las categorías del personal investigador i del personal col·laborador en tasques d'investigació són les següents:

1. Personal investigador:

1. Investigador/a sènior: ha de posseir el grau de doctor, amb capacitat per a fer tasques d'investigació amb plena autonomia i responsabilitat, de coordinació de projectes d'investigació i fer tasques de difusió dels resultats d'investigació.

2. Investigador/a júnior: ha de posseir el grau de doctor, amb capacitat per a fer tasques d'investigació, orientades a l'obtenció d'un elevat nivell de perfeccionament i especialització, que conduïsquen a la consolidació de la seua carrera professional, així com col·laborar en tasques de difusió dels resultats d'investigació.

3. Investigador/a predoctoral en formació: ha de posseir el títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau universitari amb almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o màster universitari, o equivalent, i haver sigut admés o estar matriculat en un programa de doctorat.

El personal contractat conforme a qualsevol d'aquestes categories té exclusivament caràcter investigador, la qual cosa així s'ha de fer constar en la corresponent convocatòria.

2. Personal col·laborador en tasques d'investigació

1. Titulats/ades superiors I: amb

4. Los agentes públicos de financiación y sus órganos, organismos y entidades podrán adscribir temporalmente, a tiempo completo o parcial, personal funcionario de carrera que sea investigador, experto en desarrollo tecnológico o especialista relacionado con el ámbito de la investigación, para que colabore en tareas de elaboración, gestión, seguimiento y evaluación de programas de investigación científica y técnica, previa autorización de los órganos competentes y de la entidad en la que el personal investigador preste sus servicios

Artículo 4.- Categorías

Las categorías del personal investigador y del personal colaborador en tareas de investigación serán las siguientes:

1. Personal Investigador:

1. Investigador/a Senior: debe poseer el grado de Doctor, con capacidad para realizar tareas de investigación con plena autonomía y responsabilidad, de coordinación de proyectos de investigación y realizar tareas de difusión de los resultados de investigación.

2. Investigador/a Junior: debe poseer el grado de Doctor, con capacidad para realizar tareas de investigación, orientadas a la obtención de un elevado nivel de perfeccionamiento y especialización, que conduzcan a la consolidación de su carrera profesional, así como colaborar en tareas de difusión de los resultados de investigación.

3. Investigador/a Predoctoral en Formación: debe poseer el título de licenciatura, ingeniería, arquitectura o grado universitario con al menos 300 créditos ECTS (European Credit Transfer System) o máster universitario, o equivalente, y haber sido admitido o estar matriculado en un programa de doctorado.

El personal contratado conforme a cualquiera de estas categorías tendrá exclusivamente carácter investigador, lo que así se hará constar en la correspondiente convocatoria.

2. Personal colaborador en tareas de investigación

1. Titulados/as superiores I: con





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

titulacions de llicenciatura, enginyeria, grau amb màster, o titulacions equivalents a les anteriors.

2.

3. Titulats/ades superiors II: amb titulació de grau o equivalent.

4. Titulats/ades de grau mitjà: amb diplomatura o equivalent.

5. Tècnics/iques especialistes: amb grau de batxiller o equivalent.

6. Auxiliars: amb grau en ESO.

El personal contractat conforme a qualsevol d'aquestes categories té exclusivament caràcter de personal col·laborador en tasques d'investigació, la qual cosa així s'ha de fer constar en la corresponent convocatòria

Article 5.- Retribucions

1. En funció de les categories anteriorment referenciades, s'estableixen les retribucions que consten en l'annex I d'aquest reglament.

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Art. 6. Proposta de contractació

Els investigadors responsables d'una activitat d'investigació que disposen de finançament per al desenvolupament d'activitats d'investigació, i que tinguen prevista la contractació de personal investigador o personal col·laborador en tasques d'investigació amb càrrec a aquest finançament, han de sol·licitar-ho per escrit detallant les característiques i duració del contracte, els requisits de participació, els mèrits objecte de valoració, el barem aplicable a cadascun d'aquests mèrits conforme al barem general previst en l'annex II, el centre d'adscripció, i les retribucions a percebre pels qui resulten seleccionats.

Per a això, es remetrà aquest escrit al Servei de Personal d'Administració i Serveis de la UMH i s'hi adjuntarà document de retenció de crèdit per import igual al cost total del contracte proposat, així com una proposta de membres de la Comissió de Valoració prevista en l'article 8 del present reglament.

Art. 7. Gestió de la convocatòria

1. El Servei de Personal d'Administració i Serveis

titulaciones de licenciatura, ingeniería, grado con Máster, o titulaciones equivalentes a las anteriores.

2. Titulados/as superiores II: con titulación de grado o equivalente.

3. Titulados/as de grado medio: con diplomatura o equivalente.

4. Técnicos/as especialistas: con grado de bachiller o equivalente.

5. Auxiliares: con grado en ESO.

El personal contratado conforme a cualquiera de estas categorías tendrá exclusivamente carácter de personal colaborador en tareas de investigación, lo que así se hará constar en la correspondiente convocatoria

Artículo 5.- Retribuciones

1. En función de las categorías anteriormente referenciadas, se establecen las retribuciones que constan en el Anexo I de este Reglamento.

CAPITULO II

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Art. 6. Propuesta de contratación

Los investigadores responsables de una actividad de investigación que dispongan de financiación para el desarrollo de actividades de investigación, y que tengan prevista la contratación de personal investigador o personal colaborador en tareas de investigación con cargo a dicha financiación, deberán solicitarlo por escrito detallando las características y duración del contrato, los requisitos de participación, los méritos objeto de valoración, el baremo aplicable a cada uno de estos méritos conforme al baremo general previsto en el Anexo II, el centro de adscripción, y las retribuciones a percibir por quienes resulten seleccionados.

Para ello, se remitirá dicho escrito al Servicio de Personal de Administración y Servicios de la UMH y se adjuntará documento de retención de crédito por importe igual al coste total del contrato propuesto, así como una propuesta de miembros de la Comisión de Valoración prevista en el artículo 8 del presente Reglamento.

Art. 7. Gestión de la convocatoria

1. El Servicio de Personal de Administración y





UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

confeccionarà la corresponent convocatòria conforme a la proposta formulada pel/per la investigador/a responsable, i la traslladarà al Vicerectorat amb competències en la matèria perquè procedisca, si escau, a autoritzar-la.

Una vegada autoritzada la convocatòria, es procedirà a donar-li el tràmit corresponent per a publicar-la.

2. La publicació de la convocatòria ha de fer-se en el *Butlletí Oficial la Universitat Miguel Hernández* i remetre's a la Direcció Territorial d'Inserció Laboral perquè procedisca a difondre-la. A més, quan es tracte de convocatòries finançades amb càrrec a projectes d'investigació subvencionats per la Unió Europea, es publicaran simultàniament en la pàgina d'ús d'Euraxess (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>). Així mateix, la UMH, a través del seu Servei de Comunicació, analitzarà els mitjans de difusió externs apropiats per a difondre convocatòries singulars, que permeten l'atracció de personal investigador estranger o el retorn dels qui, amb nacionalitat espanyola, estiguen realitzant activitats investigadores a l'estranger.

3. Les persones interessades a concórrer a una convocatòria, disposen d'un termini mínim de deu dies naturals, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, per a presentar instàncies, a la qual han d'adjuntar el seu currículum i la documentació justificativa de tots els seus mèrits. Les instàncies han de presentar-se en el Registre General o Registres Auxiliars de la UMH o per qualsevol dels mitjans establits per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini previst en la convocatòria.

Per a presentar la instància, el currículum i la documentació justificativa també es pot utilitzar el Registre Electrònic de la UMH. D'aquesta manera, la UMH seguint els principis de les polítiques OTM-R de la UE facilitarà en la mesura de les seues possibilitats tècniques, la gestió electrònica de la documentació corresponent, i propiciarà la participació en les convocatòries de persones de nacionalitat estrangera i/o no residents a Espanya.

Servicios confeccionará la correspondiente convocatoria conforme a la propuesta formulada por el/la investigador/a responsable, y dará traslado de la misma al Vicerrectorado con competencias en la materia para que proceda, en su caso, a su autorización.

Una vez autorizada la convocatoria, se procederá a darle el trámite correspondiente para la publicación de la misma.

2. La publicación de la convocatoria se realizará en el *Boletín Oficial la Universidad Miguel Hernández* y se remitirá a la Dirección Territorial de Inserción Laboral para que proceda a su difusión. Además, cuando se trate de convocatorias financiadas con cargo a proyectos de investigación subvencionados por la Unión Europea, se publicarán simultáneamente en la página de empleo de Euraxess (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>). Asimismo, la UMH, a través de su Servicio de Comunicación, analizará los medios de difusión externos apropiados para difundir convocatorias singulares, que permitan la atracción de personal investigador extranjero o el retorno de quienes, con nacionalidad española, estén realizando actividades investigadoras en el extranjero.

3. Las personas interesadas en concurrir a una convocatoria, dispondrán de un plazo mínimo de diez días naturales, contados desde el siguiente al de su publicación, para presentar instancias, a la que deberán adjuntar su currículum y la documentación justificativa de todos sus méritos. Las instancias deberán presentarse en el Registro General o Registros Auxiliares de la UMH o por cualquiera de los medios establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo previsto en la convocatoria.

Para la presentación de la instancia, el currículum y la documentación justificativa también se podrá utilizar el Registro electrónico de la UMH. De esta forma, la UMH siguiendo los principios de las políticas OTM-R de la UE facilitará en la medida de sus posibilidades técnicas, la gestión electrónica de la documentación correspondiente, propiciando la participación en las convocatorias de personas de nacionalidad extranjera y/o no residentes en España.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

4. En emplenar la sol·licitud, les persones sol·licitants han d'indicar una única adreça de correu electrònic que servirà de mitjà de notificació durant el procediment.

Art. 8 Selecció de personal

1. El Servei de Personal d'Administració i Serveis, finalitzat el termini de presentació d'instàncies, remetrà als investigadors responsables la documentació presentada pels aspirants per a la seua valoració i selecció.

2. La selecció de personal investigador i personal col·laborador en tasques d'investigació es durà a terme en comissions de valoració. Cada comissió de valoració estarà composta per almenys tres membres titulars i un suplent, amb categoria superior o equivalent a la plaça oferida, de tal manera que es garantisca la seua imparcialitat, així com la seua idoneïtat i professionalitat quant al coneixement del contingut funcional propi del perfil objecte de selecció i, en la mesura que siga possible, es garantirà la participació equilibrada d'homes i dones.

Les persones integrants de la Comissió vetlaran perquè no concórrega conflicte d'interessos amb les candidatures admeses en el procés de selecció, fent ús de les vies d'abstenció i/o recusació recollits en la normativa vigent.

Aquesta comissió realitzarà la valoració d'aquestes candidatures d'acord amb el barem establert en la convocatòria, que es regirà pel barem general aprovat pel Consell de Govern de la UMH descrit en l'annex II, i podrà determinar la realització de proves tècniques, o qualsevol altre sistema assegurant l'objectivitat i transparència del procés. Aquesta valoració podrà completar-se amb la realització d'una entrevista, si la comissió ho considera, i s'hauran d'establir de manera clara i amb la deguda publicitat els criteris que seran apreciats en cadascuna de les competències que són objecte d'avaluació per a apreciar l'adequació del candidat.

A més., les comissions de valoració podran valorar circumstàncies personals per permisos,

4. Al cumplimentar la sol·licitud, las personas solicitantes deberán indicar una única dirección de correo electrónico que servirá de medio de notificación durante el procedimiento.

Art. 8 Selección de personal

1. El Servicio de Personal de Administración y Servicios, finalizado el plazo de presentación de instancias, remitirá a los investigadores responsables la documentación presentada por los aspirantes para su valoración y selección.

2. La selección de personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación se llevará a cabo en comisiones de valoración. Cada comisión de valoración estará compuesta por al menos tres miembros titulares y un suplente, con categoría superior o equivalente a la plaza ofertada, de tal manera que se garantice su imparcialidad, así como su idoneidad y profesionalidad en cuanto al conocimiento del contenido funcional propio del perfil objeto de selección, y en la medida de lo posible, garantizando la participación equilibrada de hombres y mujeres.

Las personas integrantes de la Comisión velarán para que no concurra conflicto de intereses con las candidaturas admitidas en el proceso de selección, haciendo uso de los cauces de abstención y/o recusación recogidos en la normativa vigente.

Esta comisión realizará la valoración de dichas candidaturas de acuerdo con el baremo establecido en la convocatoria, que se regirá por el baremo general aprobado por el Consejo de Gobierno de la UMH descrito en el Anexo II, y podrá determinar la realización de pruebas técnicas, o cualquier otro sistema asegurando la objetividad y transparencia del proceso. Esta valoración podrá completarse con la realización de una entrevista, si la comisión lo considera, debiendo establecer de manera clara y con la debida publicidad, los criterios que se serán apreciados en cada una de las competencias que son objeto de evaluación para apreciar la adecuación del candidato.

Además., las comisiones de valoración podrán valorar circunstancias personales por permisos,





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

excedències per naixement o baixes de llarga duració dels aspirants, sempre que s'apliquen criteris objectius i raonats que han de ser reflectits en l'acta corresponent.

Les valoracions realitzades per les comissions hauran de regir-se per criteris de qualitat acadèmica, basar-se en la igualtat d'oportunitats i rebutjar qualsevol discriminació per raó de sexe, ètnia o creença religiosa o no creença.

3. Després de concloure les seues actuacions, la Comissió de Valoració, enviarà al Servei de Personal d'Administració i Serveis una acta amb la corresponent baremació dels candidats, i la selecció realitzada. En aquesta acta s'ordenarà per puntuació obtinguda tots els candidats, distingint els qui hagen superat la puntuació mínima establida en el seu cas. Sobre la base de les seues posicions en aquest llistat podrà cridar-se a qui corresponga, en cas de renúncia de qui resultarà seleccionat.

4. Finalment, Servei de Personal d'Administració i Serveis elevarà al Vicerectorat amb competències en la matèria, la resolució rectoral de nomenament de la persona seleccionada per la Comissió de Valoració, amb indicació que l'inici del contracte es produirà a partir del cinqué dia hàbil de la publicació d'aquesta resolució en els taulers d'anuncis de la UMH.

Els qui hagen participat en el procés de selecció poden sol·licitar la revisió de la seua valoració en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir del dia de la publicació, sense perjudici dels recursos que siguen procedents a l'empara de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i si escau, de la Llei jurisdiccional.

5. En el cas que la persona seleccionada siga estrangera comunitària, ha de presentar el certificat de residència comunitària conforme a la normativa vigent.

6. En el cas que la persona seleccionada siga estrangera no comunitària, es procedirà de la manera que segueix:

excedencias por nacimiento o bajas de larga duración de los aspirantes, siempre y cuando se apliquen criterios objetivos y razonados que deberán ser reflejados en el acta correspondiente.

Las valoraciones realizadas por las comisiones deberán regirse por criterios de calidad académica, basarse en la igualdad de oportunidades y rechazar cualquier discriminación por razón de sexo, etnia o creencia religiosa o no creencia.

3. Tras concluir sus actuaciones, la Comisión de Valoración, enviará al Servicio de Personal de Administración y Servicios un acta con la correspondiente baremación de los candidatos, y la selección realizada. En dicha acta se ordenará por puntuación obtenida a todos los candidatos, distinguiendo a quienes hayan superado la puntuación mínima establecida en su caso. En base a sus posiciones en dicho listado podrá llamarse a quien corresponda, en caso de renuncia de quien resultará seleccionado.

4. Finalmente, Servicio de Personal de Administración y Servicios elevará al Vicerrectorado con competencias en la materia, la Resolución Rectoral de nombramiento de la persona seleccionada por la Comisión de Valoración, con indicación de que el inicio del contrato se producirá a partir del quinto día hábil de la publicación de dicha resolución en los tablones de anuncios de la UMH.

Quienes hubieran participado en el proceso de selección podrán solicitar la revisión de su valoración en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día de la publicación, sin perjuicio de los recursos que procedan al amparo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en su caso, de la Ley jurisdiccional.

5. En el supuesto de que la persona seleccionada sea extranjera comunitaria, deberá presentar el certificado de residencia comunitaria conforme a la normativa vigente.

6. En el supuesto de que la persona seleccionada sea extranjera no comunitaria, se procederá de la manera que sigue:





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

6.1. Juntament amb la proposta de selecció, es remetrà una memòria descriptiva de l'activitat o del programa que es desenvoluparà i la seua duració.

6.2. Rebuda la memòria, el Servei de Personal d'Administració i Serveis elaborarà una proposta de contractació que serà remesa a la persona interessada per a signar-la, a l'efecte de poder gestionar la documentació corresponent per a la sol·licitud de l'autorització de residència per a la investigació, que haurà de presentar-se a través de la Seu Electrònica de la Unitat de Grans Empreses i Col·lectius Estratègics (UGE) del Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions, juntament amb la documentació addicional requerida per aquesta.

Una vegada obtinguda l'autorització en el termini estimat de 20 dies des de la seua presentació, la persona seleccionada procedirà a realitzar, des del seu país de residència, els tràmits necessaris per a l'obtenció del visat i posterior trasllat a Espanya per a formalitzar finalment la contractació

6.3. Per a poder formalitzar el corresponent contracte laboral, si la persona seleccionada procedeix de països extracomunitaris, ha d'aportar justificació d'haver tramitat la sol·licitud d'homologació o equivalència de títol estranger davant el Ministeri, i queda obligada a comunicar a la UHM la resolució quan aquesta es produïska:

En el supòsit d'haver formalitzat contracte laboral amb l'aportació de la justificació de la tramitació de la sol·licitud, i la resolució implique la no homologació o equivalència, es procedirà a la rescissió del contracte laboral.

Quan es tracte de contractes laborals que requerisquen estar en possessió del grau de doctor, els candidats han d'aportar l'homologació al títol de doctorat espanyol d'alguna universitat pública espanyola.

Art. 9. Procediment extraordinari de contractació

1. Excepcionalment, quan el desenvolupament de l'activitat d'investigació requereisca la incorporació urgent de personal amb funcions que revisten un elevat grau d'especificitat es podrà aplicar un procediment extraordinari de

6.1. Junto con la propuesta de selección, se remitirá una memoria descriptiva de la actividad o del programa que se va a desarrollar y su duración.

6.2. Recibida la misma, el Servicio de Personal de Administración y Servicios elaborará una propuesta de contratación que será remitida a la persona interesada para su firma, a los efectos de poder gestionar la documentación correspondiente para la solicitud de la autorización de residencia para la investigación, que deberá presentarse a través de la Sede Electrónica de la Unidad de Grandes Empresas y Colectivos Estratégicos (UGE) del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, junto con la documentación adicional requerida por ésta.

Una vez obtenida la autorización en el plazo estimado de 20 días desde su presentación, la persona seleccionada procederá a realizar, desde su país de residencia, los trámites necesarios para la obtención del visado y posterior traslado a España para formalizar finalmente la contratación

6.3. Para poder formalizar el correspondiente contrato laboral, si la persona seleccionada procede de países extracomunitarios, deberá aportar justificación de haber tramitado la solicitud de homologación o equivalencia de título extranjero ante el Ministerio, quedando obligada a comunicar a la UHM la resolución cuando esta se produzca:

En el supuesto de haber formalizado contrato laboral con la aportación de la justificación de la tramitación de la solicitud, y la resolución implique la no homologación o equivalencia, se procederá a la rescisión del contrato laboral.

Cuando se trate de contratos laborales que requieran estar en posesión del grado de Doctor, los candidatos deberán aportar la homologación al título de doctorado español de alguna universidad pública española.

Art. 9. Procedimiento extraordinario de contratación

1. Excepcionalmente, cuando el desarrollo de la actividad de investigación requiera la incorporación urgente de personal con funciones que revistan un elevado grado de especificidad se podrá aplicar un procedimiento extraordinario de





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

contractació, vinculat a la pròpia necessitat de l'activitat.

2. Els investigadors responsables han de justificar la urgència de la contractació i l'especificitat de les activitats a desenvolupar.

3. Aquest procés extraordinari suposarà la contractació urgent del candidat proposat, a la vista dels informes motivats expressats en els apartats 1 i 2 d'aquest article.

Art. 10 Formalització del contracte

1. Les persones seleccionades conforme al procediment establert en aquest reglament han de formalitzar el contracte en el Servei de Personal d'Administració i Serveis de la UMH.

2. El contracte es formalitzarà necessàriament per escrit, especificarà amb precisió i claredat el caràcter de la contractació, i identificarà, si escau, suficientment l'obra o el servei que constituïska el seu objecte.

3. El contracte serà a temps complet o a temps parcial, i es definirà la duració, el nombre d'hores i la distribució.

Per al supòsit que en l'àmbit del mateix projecte s'efectuen diversos contractes a temps parcial, amb diferents persones, l'investigador responsable comunicarà aquesta circumstància, i justificarà, en particular, la necessitat i/o adequació d'aquests contractes amb diferents persones en l'àmbit d'aquest projecte a temps parcial, i no acumulació de tasques en un mateix interessat per a la formació de contracte a temps complet. El contracte pot formalitzar-se per a la realització de fins a dues activitats d'investigació clarament identificades, finançades amb fons finalistes de fins a dos projectes diferents, sempre que les normes específiques que pogueren resultar-los aplicables ho permeten. I cal quedar identificat en el contracte quines hores es dediquen a cadascun dels projectes.

Article 11. Modificacions en els contractes.

Amb caràcter general, el contracte no pot patir modificacions en el nombre d'hores setmanals de treball ni en la contraprestació econòmica durant la vigència d'aquest.

Amb caràcter excepcional, per causes degudament motivades, i, sempre que haguera

contratación, vinculado a la propia necesidad de la actividad.

2. Los investigadores responsables deberán justificar la urgencia de la contratación y la especificidad de las actividades a desarrollar.

3. Dicho proceso extraordinario supondrá la contratación urgente del candidato propuesto, a la vista de los informes motivados expresados en los apartados 1 y 2 de este artículo.

Art. 10 Formalización del contrato

1. Las personas seleccionadas conforme al procedimiento establecido en este Reglamento, formalizarán el contrato en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la UMH.

2. El contrato se formalizará necesariamente por escrito, especificará con precisión y claridad el carácter de la contratación, e identificará, en su caso, suficientemente la obra o el servicio que constituya su objeto.

3. El contrato será a tiempo completo o a tiempo parcial, definiendo su duración, el número de horas y su distribución.

Para el supuesto de que en el ámbito del mismo proyecto se efectúen varios contratos a tiempo parcial, con diferentes personas, el investigador responsable comunicará dicha circunstancia, y justificará, en particular, la necesidad y/o adecuación de estos contratos con diferentes personas en el ámbito de dicho proyecto a tiempo parcial, y no acumulación de tareas en un mismo interesado para la formación de contrato a tiempo completo. El contrato podrá formalizarse para la realización de hasta dos actividades de investigación clarament identificadas, financiadas con fondos finalistas de hasta dos proyectos diferentes, siempre y cuando las normas específicas que pudieran resultarles de aplicación lo permitan. Debiendo quedar identificado en el contrato qué horas se dedican a cada uno de los proyectos.

Artículo 11. Modificaciones en los contratos.

Con carácter general, el contrato no podrá sufrir modificaciones en el número de horas semanales de trabajo ni en la contraprestación económica durante la vigencia del mismo.

Con carácter excepcional, por causas debidamente motivadas, y, siempre que hubiera





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

transcorregut més d'un any des de la subscripció del contracte, després de l'acord amb la persona contractada, es podrà dur a terme la modificació del contracte.

Article 12. Finalització del contracte.

El contracte finalitzarà en la data indicada per l'investigador responsable en la proposta de contractació. Si l'obra o servei no haguera finalitzat en aquesta data i calguera prorrogar el contracte, aquest haurà de comunicar, amb almenys 15 dies d'antelació, al Servei de Personal d'Administració i Serveis la necessitat de pròrroga.

CAPÍTOL III JORNADA LABORAL

Article 13. Jornada de treball

De conformitat amb el que estableix amb caràcter general per a les administracions públiques, la jornada ordinària de treball efectiu serà de 37 hores i 30 minuts setmanals, i 1627 hores anuals.

Sense perjudici dels drets establits amb caràcter general per la normativa vigent aplicable, i de les especialitats derivades de la seua situació jurídica, aquest personal gaudirà del règim de vacances, permisos i llicències propis del personal docent i investigador de la UMH.

La distribució de la jornada setmanal s'estableix, amb caràcter general, de dilluns a divendres, i s'ha realitzar un registre diari de la jornada laboral, utilitzant els mitjans disponibles per al registre de la jornada de treball del personal investigador de la UMH.

La jornada laboral i horaris de treball determinats en la convocatòria de selecció o contracte laboral no podran ser objecte de modificació o adaptació a l'efecte de compatibilitzar una altra activitat.

A causa de les característiques intrínseques de l'activitat investigadora, es permetrà flexibilitat d'horaris, amb la finalitat d'adaptar la jornada laboral a la càrrega de treball vinculada al desenvolupament de l'activitat investigadora.

S'hauran de respectar els períodes mínims de descans diari i setmanal previstos en la llei. Com a norma general, aquests períodes de descans seran de 12 hores entre jornades i de 36 hores continuades per cada període setmanal, excepte

transcurrido más de un año desde la suscripción del contrato, previo acuerdo con la persona contratada, se podrá llevar a cabo la modificación del contrato.

Artículo 12. Finalización del contrato.

El contrato finalizará en la fecha indicada por el investigador responsable en la propuesta de contratación. Si la obra o servicio no hubiera finalizado en esa fecha y se hiciera necesario prorrogar el contrato, éste deberá comunicar, con al menos 15 días de antelación, al Servicio de Personal de Administración y Servicios la necesidad de prórroga.

CAPITULO III JORNADA LABORAL

Artículo 13. Jornada de trabajo

De conformidad con lo establecido con carácter general para las Administraciones Públicas, la jornada ordinaria de trabajo efectivo será de 37 horas y 30 minutos semanales, y 1627 horas anuales.

Sin perjuicio de los derechos establecidos con carácter general por la normativa vigente aplicable, y de las especialidades derivadas de su situación jurídica, este personal disfrutará del régimen de vacaciones, permisos y licencias propios del personal docente e investigador de la UMH.

La distribución de la jornada semanal se establece, con carácter general, de lunes a viernes, debiendo realizarse un registro diario de la jornada laboral, utilizando los medios disponibles para el registro de la jornada de trabajo del personal investigador de la UMH.

La jornada laboral y horarios de trabajo determinados en la convocatoria de selección o contrato laboral no podrán ser objeto de modificación o adaptación a efectos de compatibilizar otra actividad.

Debido a las características intrínsecas de la actividad investigadora, se permitirá flexibilidad de horarios, con la finalidad de adaptar la jornada laboral a la carga de trabajo vinculada al desarrollo de la actividad investigadora.

Se deberán respetar los periodos mínimos de descanso diario y semanal previstos en la ley. Como norma general, dichos periodos de descanso serán de 12 horas entre jornadas y de





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

per a atendre, de manera extraordinària, activitat investigadora en un determinat moment, sempre que hi haja un acord entre el personal investigador que desenvolupa l'activitat i el seu responsable.

CAPÍTOL IV DRETS I DEURES

Article 14.- Deures dels investigadors principals responsables de l'activitat.

Els investigadors principals responsables de les activitats dels contractats adoptaran les mesures necessàries per al compliment de les obligacions generades pels contractes previstos en el present reglament.

Així mateix, han de promoure la carrera investigadora del personal investigador i la seua mobilitat internacional aplicant, en tot moment, el reglament del comitè d'ètica i integritat en la investigació (CEII).

Article 15.- Drets del personal investigador i el personal col·laborador en tasques d'investigació. Sense perjudici dels drets establits amb caràcter general per la normativa vigent aplicable, i de les especificitats derivades de la seua situació jurídica, són drets d'aquest personal:

- a) Estar integrat en els serveis, departaments, instituts, centres, o aquelles altres estructures creades per la Universitat.
- b) Obtindre la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal de les seues tasques, i facilitar-los l'accés a les instal·lacions i a la utilització dels mitjans, instruments o equips que es necessiten per al normal desenvolupament de la seua activitat.
- c) Participar, en la forma prevista en els Estatuts de la UMH, en els seus òrgans de govern i representació.
- d) Veure acreditada la seua condició mitjançant el carnet universitari corresponent.
- e) Estar inclòs en els programes que en matèria de salut laboral i prevenció de riscos es duguen a terme des de la secció de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat.
- f) Fer ús de les instal·lacions i serveis universitaris en condicions d'igualtat amb la resta de personal de la Universitat.
- g) Participar en les convocatòries d'ajudes a la investigació que, amb caràcter genèric,

36 horas continuadas por cada periodo semanal, salvo para atender, de manera extraordinaria, actividad investigadora en un determinado momento, siempre y cuando exista un acuerdo entre el personal investigador que desarrolla la actividad y su responsable.

CAPITULO IV DERECHOS Y DEBERES

Artículo 14.- Deberes de los investigadores principales responsables de la actividad.

Los investigadores principales responsables de las actividades de los contratados adoptarán las medidas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones generadas por los contratos previstos en el presente reglamento.

Así mismo, deberán promover la carrera investigadora del personal investigador y su movilidad internacional aplicando, en todo momento, el reglamento del comité de ética e integridad en la investigación (CEII).

Artículo 15.- Derechos del personal investigador y el personal colaborador en tareas de investigación. Sin perjuicio de los derechos establecidos con carácter general por la normativa vigente aplicable, y de las especificidades derivadas de su situación jurídica, son derechos de este personal:

- a) Estar integrado en los servicios, departamentos, institutos, centros, o aquellas otras estructuras creadas por la Universidad.
- b) Obtener la colaboración y el apoyo necesarios para el desarrollo normal de sus tareas, facilitándoles el acceso a las instalaciones y a la utilización de los medios, instrumentos o equipos que se precisen para el normal desarrollo de su actividad.
- c) Participar, en la forma prevista en los Estatutos de la UMH, en sus órganos de gobierno y representación.
- d) Ver acreditada su condición mediante el carné universitario correspondiente.
- e) Estar incluido en los programas que en materia de salud laboral y prevención de riesgos se lleven a cabo desde la sección de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad.
- f) Hacer uso de las instalaciones y servicios universitarios en condiciones de igualdad con el resto de personal de la Universidad.
- g) Participar en las convocatorias de ayudas a la investigación que, con carácter genérico,





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

publique la Universitat i siguen compatibles amb el seu contracte.

h) Participar en la propietat industrial i intel·lectual d'acord amb el que preveu l'article 17 d'aquest reglament.

i) A desenvolupar-ne la carrera professional.

j) La resta de drets esmentats en l'article 14 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, així com els previstos en les normes específiques que els puguen resultar aplicables.

Article 16.- Deures del personal investigador i personal col·laborador en tasques d'investigació. Sense perjudici dels deures establits amb caràcter general per la normativa vigent aplicable, i de les especificitats derivades de la seua situació jurídica, són deures d'aquest personal:

a) Realitzar les activitats previstes en els seus programes de formació i/o especialització, si escau, i complir els objectius amb aprofitament.

b) Ajustar-se al règim intern o de funcionament de la UMH, especialment quant a condicions de treball i normes de prevenció de riscos laborals.

c) Observar confidencialitat i complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal respecte a les dades o informació de caràcter científic, tècnic o comercial als quals poguera accedir durant el desenvolupament de les seues activitats, d'acord amb el que s'estableix en l'article 17 d'aquest reglament. L'incompliment d'aquesta obligació, així com la utilització indeguda de la informació, implica incórrer en les responsabilitats que resulten procedents, i serà exigible directament al causant la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

d) Respectar i fer un bon ús del patrimoni i les instal·lacions de la UMH.

e) Comunicar al vicerectorat competent en la matèria qualsevol canvi o incidència relatiu a les condicions necessàries per a la concessió de l'ajuda que va donar origen a la formalització del contracte, si escau, o aquelles que afecten el normal desenvolupament d'aquesta.

f) Complir les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques, si escau.

publique la Universidad y sean compatibles con su contrato.

h) Participar en la propiedad industrial e intelectual de acuerdo a lo previsto en el artículo 17 de este reglamento.

i) A desarrollar su carrera profesional.

j) El resto de derechos mencionados en el artículo 14 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, así como los previstos en las normas específicas que les pudieran resultar de aplicación.

Artículo 16.- Deberes del personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación. Sin perjuicio de los deberes establecidos con carácter general por la normativa vigente aplicable, y de las especificidades derivadas de su situación jurídica, son deberes de este personal:

a) Realizar las actividades previstas en sus programas de formación y/o especialización, en su caso, y cumplir los objetivos con aprovechamiento.

b) Ajustarse al régimen interno o de funcionamiento de la UMH, especialmente en cuanto a condiciones de trabajo y normas de prevención de riesgos laborales.

c) Observar confidencialidad y cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal con respecto a los datos o información de carácter científico, técnico o comercial a los cuales pudiese acceder durante el desarrollo de sus actividades, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 de este Reglamento. El incumplimiento de esta obligación, así como la utilización indebida de la información, implicará incurrir en las responsabilidades que resulten procedentes, y será exigible directamente al causante la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

d) Respetar y hacer un buen uso del patrimonio y las instalaciones de la UMH.

e) Comunicar al vicerrectorado competente en la materia cualquier cambio o incidencia relativos a las condiciones necesarias para la concesión de la ayuda que dio origen a la formalización del contrato, si procede, o aquellas que afecten al normal desarrollo de la misma.

f) Cumplir las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

g) Registrar la presencialitat en el centre de treball.

h) La resta de deures esmentats en l'article 15 de la Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació així com els previstos en les normes específiques que puguen resultar aplicables.

Article 17.- Drets de propietat industrial/intel·lectual i confidencialitat

1.- Propietat industrial i intel·lectual sobre els resultats

Amb relació als drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els resultats generats durant la seua vinculació amb la Universitat i l'any posterior a aquesta, s'ajustarà al que s'estableix en la Normativa de la UMH sobre drets de propietat industrial i intel·lectual i, subsidiàriament, a la legislació reguladora de la matèria en l'àmbit estatal.

2.- Confidencialitat

El personal investigador i el personal col·laborador en tasques d'investigació es comprometrà a mantindre confidencialitat sobre la informació a la qual poguera tindre accés en l'acompliment de la seua activitat en la UMH.

Aquesta obligació de confidencialitat es mantindrà en vigor durant el període necessari perquè la UMH pugua atorgar total compliment a aquesta d'acord amb el que s'estableix en contractes o convenis subscrits prèviament amb tercers.

En aquells supòsits en els quals la UMH no haguera contret una obligació de confidencialitat prèvia, el personal investigador i el personal col·laborador en investigació quedarà obligat a mantindre la confidencialitat després de finalitzar-ne la vinculació amb la UMH.

En el cas que el personal investigador i el personal col·laborador en investigació volguera fer pública la informació confidencial a la qual haja pogut tindre accés, sempre que no vaja en contra de la normativa en matèria de protecció de dades o l'exposat per l'organisme d'investigació responsable de la UMH, haurà de sol·licitar l'autorització de l'investigador responsable del seu contracte. Si en el termini de 15 dies des de la sol·licitud, no haguera obtingut resposta per part qui exercisca la responsabilitat de la investigació principal, es considerarà que la publicació ha sigut

subvenciones públicas, en su caso.

g) Registrar la presencialidad en el centro de trabajo.

h) El resto de deberes mencionados en el artículo 15 de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación así como los previstos en las normas específicas que pudieran resultar de aplicación.

Artículo 17.- Derechos de propiedad industrial/intelectual y confidencialidad

1.- Propiedad industrial e intelectual sobre los resultados

En relación a los derechos de propiedad industrial e intelectual sobre los resultados generados durante su vinculación con la Universidad y en el año posterior a la misma, se estará a lo establecido en la Normativa de la UMH sobre Derechos de Propiedad Industrial e Intelectual y, subsidiariamente, a la legislación reguladora de la materia a nivel estatal.

2.- Confidencialidad

El personal investigador y el personal colaborador en tareas de investigación se comprometerá a mantener confidencialidad sobre la información a la que pudiera tener acceso en el desempeño de su actividad en la UMH.

Esta obligación de confidencialidad se mantendrá en vigor durante el periodo necesario para que la UMH pueda otorgar total cumplimiento a la misma de acuerdo a lo establecido en contratos o convenios suscritos previamente con terceros.

En aquellos supuestos en los que la UMH no hubiera contraído una obligación de confidencialidad previa, el personal investigador y el personal colaborador en investigación quedará obligado a mantener la confidencialidad tras la finalización de su vinculación con la UMH.

En el supuesto de que el personal investigador y el personal colaborador en investigación quisiera hacer pública la información confidencial a la que haya podido tener acceso, siempre que no vaya en contra de la normativa en materia de protección de datos o lo expuesto por el organismo de investigación responsable de la UMH, deberá solicitar la autorización del investigador responsable de su contrato. Si en el plazo de 15 días desde la solicitud, no hubiera obtenido respuesta por parte quien ostente la responsabilidad de la investigación principal, se





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

acceptada.

Article 18.- Col·laboració en la docència

Amb caràcter general, a fi de desenvolupar-ne la carrera acadèmicoinvestigadora, i sempre que les condicions del projecte no ho impedisquen, el personal investigador de la UMH podrà col·laborar en tasques docents, sota supervisió en el marc d'una tutela acadèmica, en matèries relacionades amb la seua activitat investigadora, sense que supose un minvament de la càrrega docent del departament que assigne la col·laboració, fins a un màxim de 80 hores a l'any, i sense que en cap cas puga desvirtuar-se la finalitat investigadora de la seua vinculació a la UMH.

Amb caràcter específic, el personal investigador predoctoral en formació podrà col·laborar en tasques docents, sota supervisió en el marc d'una tutela acadèmica, en matèries relacionades amb la seua activitat investigadora, sense que supose un minvament de la càrrega docent del departament que assigne la col·laboració, fins a un màxim de 180 hores durant l'extensió total del contracte predoctoral, i sense que en cap cas es puguen superar les 60 hores anuals. El departament o institut vinculats al programa de doctorat oficial en el qual es troben matriculats facilitaràn al personal investigador que ho sol·licite, en igualtat d'oportunitats, i dins dels límits establits, la realització d'aquestes col·laboracions en tasques docents.

Perquè puga desenvolupar-se la docència descrita en els paràgrafs anteriors, aquest personal ha de sol·licitar l'autorització als vicerectorats amb competència en les matèries d'investigació i/o de transferència i docència, amb especificació de les tasques encomanades, la seua duració i amb les conformitats prèvies de l'investigador responsable, i de la direcció del departament o institut implicat. La docència impartida serà certificada, a petició de la persona interessada, per la Secretaria General de la UMH.

Article 19.- Participació en altres activitats

El personal investigador i personal col·laborador està subjecte, en la seua relació amb la Universitat, al que es disposa en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del

considerarà que la publicació ha sido aceptada.

Artículo 18.- Colaboración en la docencia

Con carácter general, en aras al desarrollo de su carrera académico-investigadora, y siempre y cuando las condiciones del proyecto no lo impidan, el personal investigador de la UMH podrá colaborar en tareas docentes, bajo supervisión en el marco de una tutela académica, en materias relacionadas con su actividad investigadora, sin que suponga una merma de la carga docente del departamento que asigne la colaboración, hasta un máximo de 80 horas al año, y sin que en ningún caso pueda desvirtuarse la finalidad investigadora de su vinculación a la UMH.

Con carácter específico, el personal investigador predoctoral en formación podrá colaborar en tareas docentes, bajo supervisión en el marco de una tutela académica, en materias relacionadas con su actividad investigadora, sin que suponga una merma de la carga docente del departamento que asigne la colaboración, hasta un máximo de 180 horas durante la extensión total del contrato predoctoral, y sin que en ningún caso se puedan superar las 60 horas anuales. El Departamento o Instituto vinculados al Programa de doctorado oficial en el que se encuentren matriculados facilitaràn a dicho personal investigador que lo solicite, en igualdad de oportunidades, y dentro de los límites establecidos, la realización de estas colaboraciones en tareas docentes.

Para que pueda desarrollarse la docencia descrita en los párrafos anteriores, este personal deberá solicitar la autorización a los vicerrectorados con competencia en las materias de investigación y/o de transferencia y docencia, con especificación de las tareas encomendadas, su duración y con las conformidades previas del investigador responsable, y de la Dirección del Departamento o Instituto implicado.

La docencia impartida será certificada, a petición de la persona interesada, por la Secretaría General de la UMH.

Artículo 19.- Participación en otras actividades

El personal investigador y personal colaborador estará sujeto, en su relación con la Universidad, a lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

personal al servei de les administracions públiques, i al Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents.

En aquest sentit, i de manera més específica:

1. El personal investigador amb contracte laboral d'obra i servei, pot col·laborar en activitats de les regulades en l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, sempre que el seu contracte siga a temps complet, i la seua participació siga sobre activitats relacionades amb l'activitat objecte de la seua contractació en el marc del mateix projecte, per tant, en aquest cas, l'activitat tindrà la consideració d'especial rendiment. El personal investigador en formació pot col·laborar en activitats de les regulades en l'article 83 de la Llei d'universitats, sempre que les normes específiques de l'ajuda de la qual es derive el contracte no ho impedisquen.

2. El personal investigador i personal col·laborador, amb la finalitat de desenvolupar-ne la carrera professional, pot realitzar col·laboracions ocasionals en congressos, seminaris, conferències o cursos de caràcter professional, fins a un màxim de setanta-cinc hores a l'any.

En els supòsits anteriors, les retribucions percebudes per aquests conceptes, sumades, si escau a les percebudes per altres activitats realitzades en el sector públic, en cap cas podran sobrepassar el resultat de multiplicar per 0,30 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que exerceix.

3. Així mateix, per excepció i sense perjudici de les limitacions establides en els articles 1, 3, 11 a 15 de la Llei d'incompatibilitats, a aquest personal podrà reconèixer-se-li compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades, sempre que la seua retribució no siga igual o superior a la prevista en l'annex III del present document, de conformitat amb el que es disposa en l'article 16.4 de la referida llei.

Per a participar en les activitats descrites en el punt 3, l'interessat ha d'emplenar una sol·licitud de compatibilitat.

Servicio de las Administraciones Públicas, y al Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal al servicio del Estado, de la Seguridad Social y de los Entes, Organismos y Empresas Dependientes.

En este sentido, y de manera más específica:

1. El personal investigador con contrato laboral de obra y servicio, podrá colaborar en actividades de las reguladas en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, siempre y cuando su contrato sea a tiempo completo, y su participación en las mismas sea sobre actividades relacionadas con la actividad objeto de su contratación en el marco del mismo proyecto, teniendo, en este caso, la actividad la consideración de especial rendimiento. El personal investigador en formación podrá colaborar en actividades de las reguladas en el artículo 83 de la Ley de Universidades, siempre y cuando las normas específicas de la ayuda de la que se derive el contrato no lo impidan.

2. El personal investigador y personal colaborador, con la finalidad de desarrollar su carrera profesional, podrá realizar colaboraciones ocasionales en congresos, seminarios, conferencias o cursos de carácter profesional, hasta un máximo de setenta y cinco horas al año.

En los supuestos anteriores, las retribuciones percibidas por dichos conceptos, sumadas, en su caso a las percibidas por otras actividades realizadas en el sector público, en ningún caso podrán sobrepassar el resultado de multiplicar por 0,30 las retribuciones íntegras correspondientes al puesto de trabajo que desempeña.

3. Asimismo, por excepción y sin perjuicio de las limitaciones establecidas en los artículos 1, 3, 11 a 15 de la Ley de incompatibilidades, a este personal podrá reconocérsele compatibilidad para el ejercicio de actividades privadas, siempre y cuando su retribución no sea igual o superior a la prevista en el Anexo III del presente documento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.4 de la referida Ley.

Para la participación en las actividades descritas en el punto 3, el interesado deberá cumplimentar solicitud de compatibilidad.





UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Article 20.- Mobilitat

Ateses, si escau, les normes específiques de l'ajuda de la qual es derive el contracte, el personal investigador contractat per la Universitat, a fi de poder desenvolupar-ne la carrera investigadora i/o professional, pot realitzar com a activitats complementàries, estades temporals en altres centres, nacionals o estrangers, per a completar la seua formació investigadora relacionada directament amb el projecte d'investigació que duen a terme, amb l'autorització prèvia la persona investigadora responsable, en la qual ha d'incloure informe favorable sobre l'interés de l'estada amb el vistiplau de la direcció del departament/institut, i del vicerectorat amb competències en matèria d'investigació, amb una duració no superior a 90 dies.

El personal col·laborador solament podrà realitzar estades si és finançada en el marc del projecte pel qual s'ha subscrit el contracte.

Així mateix, el personal investigador i el personal col·laborador pot assistir i participar en congressos, seminaris o conferències de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, d'especial interès per al projecte d'investigació que duen a terme o per a la presentació de treballs, amb l'autorització prèvia de la persona investigadora responsable.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA: CONTRACTES EN VIGOR.

Els contractes amb càrrec a activitats d'investigació gestionats per la UMH celebrats amb anterioritat a l'entrada en vigor del present reglament, continuaran vigents en els mateixos termes fins a la data de finalització prevista en el contracte, o pròrrogues necessàries per a l'execució de l'obra o servei que ha donat lloc a aquest contracte.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogat el Reglament per a la contractació del personal investigador i el personal col·laborador en tasques d'investigació i per a la realització de pràctiques formatives en investigació de la UMH, aprovat pel Consell de Govern en 14 novembre 2015, excepte el títol III, referit a la

Artículo 20.- Movilidad

Atendiendo, en su caso, a las normas específicas de la ayuda de la que se derive el contrato, el personal investigador contratado por la Universidad, en aras de poder desarrollar su carrera investigadora y/o profesional, podrá realizar como actividades complementarias, estancias temporales en otros centros, nacionales o extranjeros, para completar su formación investigadora relacionada directamente con el proyecto de investigación que llevan a cabo, con la autorización previa la persona investigadora responsable, en la que incluirá informe favorable sobre el interés de la estancia con el visto bueno de la dirección del Departamento/Instituto, y del vicerrectorado con competencias en materia de investigación, con una duración no superior a 90 días.

El personal colaborador solamente podrá realizar estancias si la misma está financiada en el marco del proyecto por el que se ha suscrito el contrato.

Asimismo, el personal investigador y el personal colaborador podrá asistir y participar en congresos, seminarios o conferencias de carácter científico, tecnológico, humanístico o artístico, de especial interés para el proyecto de investigación que llevan a cabo o para la presentación de trabajos, con la autorización previa de la persona investigadora responsable.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA: CONTRATOS EN VIGOR.

Los contratos con cargo a actividades de investigación gestionados por la UMH celebrados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento, continuarán vigentes en los mismos términos hasta la fecha de finalización prevista en el contrato, o prórrogas necesarias para la ejecución de la obra o servicio que ha dado lugar a dicho contrato.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Queda derogado el Reglamento para la contratación del personal investigador y el personal colaborador en tareas de investigación y para la realización de prácticas formativas en investigación de la UMH, aprobado por Consejo de Gobierno en 14 noviembre 2015, salvo el





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

realització de pràctiques formatives en investigació.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor el dia 1 de maig de 2021.

Título III, referido a la realización de prácticas formativas en investigación.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigor el día 1 de mayo de 2021.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ANNEX I

RETRIBUCIONS DEL PERSONAL INVESTIGADOR I PERSONAL COL-LABORADOR EN TASQUES D'INVESTIGACIÓ

1.- En funció de les categories previstes en l'article 4 del present reglament, s'estableixen les retribucions següents

		Retribució bruta mínima/any (*)	Retribució bruta màxima/any (*)
PERSONAL INVESTIGADOR			
	Investigador sènior	31.038,48 €	40.350,00 €
	Investigador júnior	25.495,92 €	33.144,78 €
	Investigador predoctoral en formació (**)	18.075,40 € (import mínim prorratejat en els 4 anys)	
PERSONAL COL-LABORADOR EN TASQUES D'INVESTIGACIÓ			
	Titulats superiors I	18.844,80 €	24.498,24 €
	Titulats superiors II	17.736,24 €	23.057,16 €
	Titulats de grau mitjà	16.627,80 €	21.616,08 €
	Especialistes tècnics	27.013,56 €	
	Auxiliars	23.200,56 €	

(*) El cost total del contracte consta d'aquestes retribucions, incrementades amb la quota empresarial de la Seguretat Social i, si escau, la indemnització que procedisca.

(**) 1. La retribució d'aquest contracte no pot ser inferior al 56 per 100 del salari fixat per a les categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit d'aplicació durant els dos primers anys, al 60 per 100 durant el tercer any, i al 75 per 100 durant el quart any. Tampoc pot ser inferior al salari mínim interprofessional que s'establisca cada any, segons l'article 27 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

2. Per a l'establiment de les retribucions anteriors es prendrà com a referència mínima la categoria corresponent al grup 1 de personal laboral de la taula salarial recollida en el conveni únic de personal laboral de l'Administració general de l'Estat, que és de: 28.799,26€ a abonar en 14 pagues.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNjVjNzhiYTQtYmY2NC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-03-30



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

2.- La retribució s'actualitzarà anualment conforme a la variació que experimente la retribució del personal al servei de l'administració pública.

3.- El personal contractat percebrà, prorratejades mes a mes, les pagues extraordinàries i la indemnització que siga procedent, si escau.

4.- Les retribucions màximes anuals del personal investigador, de manera excepcional, amb l'autorització prèvia del vicerectorat amb competències en investigació, podran ser incrementades en el cas de contractes associats a projectes europeus o altres projectes singulars, per a la contractació d'investigadors/es de reconegut prestigi, sense que en cap cas puga sobrepassar el doble del salari brut d'un catedràtic/a d'universitat a temps complet.

ANNEX II

Barem general per a la selecció del personal investigador (PI) aprovat pel Consell de Govern en la sessió amb data de 25 de juny de 2020.

CODI CRITERI	CRITERI DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
A	Experiència investigadora relacionada amb el projecte	80
A1	Titulacions oficials (grau, màster, doctorat)	
A2	Coneixement d'idiomes	
A3	Experiència investigadora(participació en altres projectes)	
A4	Qualitat, nombre de publicacions i grau de participació/resultats d'investigació protegits	
A5	Experiència i formació en maneig de tècniques i mètodes necessaris per a l'execució del projecte	
A6	Estades en universitats o altres centres d'investigació	
A7	Altres mèrits que cal valorar	
B	Experiència docent	10
B1	Hores docents impartides	
B2	Qualitat i nombre de publicacions docents	
B3	Cursos de formació docent rebuts	
B4	Altres mèrits docents que cal valorar	
C	Activitat professional anterior relacionada amb l'àrea d'investigació en la qual s'emmarca el projecte	10
	PUNTUACIÓ MÀXIMA	100

**En cada convocatòria s'emplenarà la puntuació màxima dels apartats A1 a A7 i B1 a B4.*

***En cas d'empat entre dues candidatures, es realitzarà una entrevista personal.*

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNjVjNzhiYTQtYmY2NC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-03-30



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ANNEX III

LÍMIT DE RETRIBUCIONS DEL PERSONAL INVESTIGADOR I COL·LABORADOR EN TASQUES D'INVESTIGACIÓ A L'EFFECTE D'AUTORITZACIONS DE COMPATIBILITAT, SI ESCAU, PREVISTA EN L'ARTICLE 19.2

Perquè puga reconèixer-se-li la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades, en els termes previstos en l'article 19.2 del present reglament, la retribució percebuda pel personal, al qual li és aplicable, en la seua quantia equivalent a dedicació a temps complet, no podrà ser igual o superior a la que a continuació es detalla:

		Retribució bruta mensual (*)
PERSONAL INVESTIGADOR		
	Investigador/a sènior	<i>No és procedent compatibilitat</i>
	Investigador/a júnior	2.188,73
	Investigador/a predoctoral en formació	1.775,57
PERSONAL COL·LABORADOR EN TASQUES D'INVESTIGACIÓ		
	Titulats/ades superiors I	1.823,32
	Titulats/ades superiors II	1.692,66
	Titulats/ades de grau mitjà	1.602,95
	Especialistes tècnics	<i>No és procedent compatibilitat</i>
	Auxiliars	<i>No és procedent compatibilitat</i>

(*) Aquests imports s'actualitzaran anualment conforme a la variació que experimente la retribució del personal al servei de l'administració pública.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNjVjNzhiYTQtYmY2NC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-03-30



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ANEXO I

RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INVESTIGADOR Y PERSONAL COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN

1.- En función de las categorías previstas en el artículo 4 del presente reglamento, se establecen las siguientes retribuciones

		Retribución bruta mínima/año (*)	Retribución bruta máxima/año (*)
PERSONAL INVESTIGADOR			
	Investigador Senior	31.038,48 €	40.350,00 €
	Investigador Junior	25.495,92 €	33.144,78 €
	Investigador Predoctoral en Formación (* *)	18.075,40 € (importe mínimo prorrateado en los 4 años)	
PERSONAL COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN			
	Titulados superiores I	18.844,80 €	24.498,24 €
	Titulados superiores II	17.736,24 €	23.057,16 €
	Titulados de grado medio	16.627,80 €	21.616,08 €
	Especialistas Técnicos	27.013,56 €	
	Auxiliares	23.200,56 €	

(*) El coste total del contrato consta de estas retribuciones, incrementadas con la cuota empresarial de la Seguridad Social y, en su caso, la indemnización que proceda.

(**) 1. La retribución de este contrato no podrá ser inferior al 56 por 100 del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante los dos primeros años, al 60 por 100 durante el tercer año, y al 75 por 100 durante el cuarto año. Tampoco podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional que se establezca cada año, según el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2. Para el establecimiento de las retribuciones anteriores se tomará como referencia mínima la categoría correspondiente al Grupo 1 de personal laboral de la tabla salarial recogida en el convenio único de personal laboral de la Administración General del Estado, que es de: 28.799,26€ a abonar en 14 pagas.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNjVjNzhiYTQtYmY2NC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-03-30



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

2.- La retribución se actualizará anualmente conforme a la variación que experimente la retribución del personal al servicio de la administración pública.

3.- El personal contratado percibirá, prorrateadas mes a mes, las pagas extraordinarias y la indemnización que proceda, en su caso.

4.- Las retribuciones máximas anuales del personal investigador, de forma excepcional, previa autorización del Vicerrectorado con competencias en investigación, podrán ser incrementadas en el caso de contratos asociados a proyectos europeos u otros proyectos singulares, para la contratación de Investigadores/as de reconocido prestigio, sin que en ningún caso pueda sobrepasar el doble del salario bruto de un Catedrático/a de Universidad a tiempo completo.

ANEXO II

Baremo General para la selección del personal investigador (PI) aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de fecha 25 de junio de 2020.

CÓDIGO CRITERIO	CRITERIO DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
A	Experiencia investigadora relacionada con el proyecto	80
A1	Titulaciones oficiales (grado, máster, doctorado)	
A2	Conocimiento de idiomas	
A3	Experiencia investigadora (participación en otros proyectos)	
A4	Calidad, número de publicaciones y grado de participación/ resultados de investigación protegidos.	
A5	Experiencia y formación en manejo de técnicas y métodos necesarios para la ejecución del proyecto	
A6	Estancias en Universidades u otros centros de investigación	
A7	Otros méritos a valorar	
B	Experiencia docente	10
B1	Horas docentes impartidas	
B2	Calidad y número de publicaciones docentes	
B3	Cursos de formación docente recibidos	
B4	Otros méritos docentes a valorar	
C	Actividad profesional anterior relacionada con el área de investigación en la que se enmarca el proyecto	10
	PUNTUACIÓN MÁXIMA	100

**En cada convocatoria se cumplimentará la puntuación máxima de los apartados A1 a A7 y B1 a B4.*

***En caso de empate entre dos candidaturas, se realizará una entrevista personal.*

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNjVjNzhiYTQtYmY2NC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-03-30



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ANEXO III

LIMITE DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INVESTIGADOR Y COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN A EFECTOS DE AUTORIZACIONES DE COMPATIBILIDAD, EN SU CASO, PREVISTA EN EL ARTÍCULO 19.2

Para que pueda reconocerse compatibilidad para el ejercicio de actividades privadas, en los términos previstos en el artículo 19.2 del presente Reglamento, la retribución percibida por el personal, al que le es aplicable el mismo, en su cuantía equivalente a dedicación a tiempo completo, no podrá ser igual o superior a la que a continuación se detalla:

		Retribución bruta mensual (*)
PERSONAL INVESTIGADOR		
	Investigador/a Senior	<i>No procede compatibilidad</i>
	Investigador/a Junior	2.188,73
	Investigador/a Predoctoral en Formación	1.775,57
PERSONAL COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN		
	Titulados/as superiores I	1.823,32
	Titulados/as superiores II	1.692,66
	Titulados/as de grado medio	1.602,95
	Especialistas Técnicos	<i>No procede compatibilidad</i>
	Auxiliares	<i>No procede compatibilidad</i>

(*) Dichos importes se actualizarán anualmente conforme a la variación que experimente la retribución del personal al servicio de la administración pública.

Fet que comuniqui perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETARIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNjVjNzhiYTQtYmY2NC0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-03-30