



UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
SECRETARÍA GENERAL

FECHA: 31.01.19

SALIDA:67

A: Sr. Vicerector d'Investigació i Innovació

De: Sra. Secretària general

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la política de reclutament i selecció de personal investigador de la Universitat Miguel Hernández d'acord amb l'estratègia OTM-R de la Unió Europea

Vista la proposta que formula el vicerector d'Investigació i Innovació d'aquesta universitat, el Consell de Govern, reunit en la sessió de 30 de gener de 2019, ACORDA:

Aprovar la política de reclutament i selecció de personal investigador de la Universitat Miguel Hernández d'acord amb l'estratègia OTM-R de la Unió Europea, en els termes que es reflecteixen a continuació:

POLÍTICA DE RECLUTAMENT I SELECCIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR BASADA EN L'ESTRATÈGIA OTM-R DE LA UNIÓ EUROPEA

OTM-R: Reclutament d'investigadors de forma oberta, transparent i basada en el mèrit.

<https://euraxess.ec.europa.eu/europe/news/new-open-transparent-and-merit-based-recruitment-researchers-otm-r>

La UMH aplica l'estratègia OTM-R de la Unió Europea i així garanteix que és reclutat el millor candidat per a un determinat lloc de treball mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en el mèrit, així es fomenta la mobilitat internacional d'investigadors, la circulació i l'intercanvi de coneixement, fent que les carreres d'investigació siguin més atractives i així s'augmenta la qualitat de la investigació.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la política de reclutamiento y selección de personal investigador de la Universidad Miguel Hernández acorde con la estrategia OTM-R de la Unión Europea

Vista la propuesta que formula el vicerector de Investigación e Innovación de esta universidad, el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 30 de enero de 2019, ACUERDA:

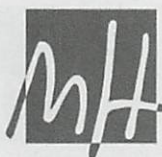
Aprobar la política de reclutamiento y selección de personal investigador de la Universidad Miguel Hernández acorde con la estrategia OTM-R de la Unión Europea, en los términos reflejados a continuación:

POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR BASADA EN LA ESTRATEGIA OTM-R DE LA UNIÓ EUROPEA

OTM-R: Reclutamiento de Investigadores de forma Abierta, Transparente y basada en el Mérito.

<https://euraxess.ec.europa.eu/europe/news/new-open-transparent-and-merit-based-recruitment-researchers-otm-r>

La UMH aplica la estrategia OTM-R de la Unión Europea y así garantiza que es reclutado el mejor candidato para un determinado puesto de trabajo mediante un proceso de selección abierto, transparente y basado en el mérito, así se fomenta la movilidad internacional de investigadores, la circulación y el intercambio de conocimiento, haciendo que las carreras de investigación sean más atractivas y así se aumenta la calidad de la investigación.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

✓ Publicitat

Les ofertes d'ocupació es publicaran en el web de la UMH (www.umh.es) i per als perfils de personal investigador, a més en la pàgina d'ús d'Euraxess (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>) almenys quinze dies abans de la data final d'admissió de sol·licituds.

L'oferta publicada farà constar la denominació del lloc ofert, el contingut de les principals funcions que s'han d'acomplir, els requisits exigits i el criteri d'avaluació de sol·licituds.

✓ Transparència

Cada convocatòria definirà els requisits per a l'accés, la composició del tribunal avaluador, la ponderació de cadascun dels requeriments, el llistat d'admesos i exclosos, així com la causa d'exclusió, la valoració dels candidats admesos en el procés i la/es persona/es seleccionada/es.

✓ Igualtat

La convocatòria garantirà que ningú queda exclòs, excepte per no complir els requisits que estableix la mateixa convocatòria. S'hi farà constar una clàusula de no discriminació.

✓ Mèrit

La selecció es basarà en la valoració de currículums mitjançant un barem prèviament establert, la realització d'entrevistes i/o realització de proves tècniques i/o psicotècniques, o qualsevol altre sistema que assegure l'objectivitat del procés.

✓ Publicidad

Las ofertas de empleo se publicarán en la web de la UMH (www.umh.es) y para los perfiles de personal Investigador, además en la página de empleo de Euraxess (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>) con al menos quince días antes de la fecha final de admisión de solicitudes.

La oferta publicada hará constar la denominación del puesto ofertado, el contenido de las principales funciones a desempeñar, los requisitos exigidos y el criterio de evaluación de solicitudes.

✓ Transparencia

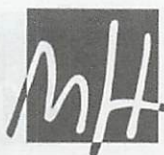
Cada convocatoria definirá los requisitos para el acceso, la composición del tribunal evaluador, la ponderación de cada uno de los requerimientos, el listado de admitidos y excluidos, así como la causa de exclusión, la valoración de los candidatos admitidos en el proceso y la/s persona/s seleccionada/s.

✓ Igualdad

La convocatoria garantizará que nadie queda excluido, salvo por no cumplir los requisitos establecidos en la propia convocatoria. Se hará constar en la misma una cláusula de no discriminación.

✓ Mérito

La selección se basará en la valoración de currícula mediante un baremo previamente establecido, la realización de entrevistas y/o realización de pruebas técnicas y/o psicotécnicas, o cualquier otro sistema que asegure la objetividad del proceso.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

✓ Imparcialitat, independència,
professionalitat

El comitè de selecció estarà format per professionals de l'àrea de recursos humans, professionals de la ciència o tècnics dels diferents departaments i/o àrees, vetllant perquè no hi haja conflicte d'interessos amb els candidats admesos en el procés de selecció.

✓ Procediment de selecció

Serà per concurs i podrà constar de dues fases, la primera la valoració de mèrits i la segona la valoració d'aptituds i entrevista personal.

Tots els candidats que hagen concorregut a l'oferta, rebran un correu de confirmació de recepció de la sol·licitud.

Els candidats podran presentar durant la fase de selecció, fotocòpia dels documents i els seran exigits els originals en cas de ser seleccionats i prèviament a la formalització del contracte.

Una vegada valorada l'elegibilitat dels candidats, es publicarà en el web de la UMH un llistat provisional de candidats inclosos en el procés de selecció i un altre d'exclusos que indicarà el motiu de l'exclusió. Els sol·licitants exclusos tindran un termini de cinc dies per a al·legacions.

Finalitzat el termini d'esmena, es publicarà en el web de la UMH un llistat definitiu d'admesos i exclusos en cada fase de selecció.

Els candidats admesos seran valorats conforme al barem de mèrits de l'oferta d'ocupació.

En el web de la UMH es publicarà la resolució del candidat seleccionat.

✓ Imparcialidad, Independencia,
Profesionalidad

El Comité de Selección estará formado por profesionales del área de recursos humanos, profesionales de la ciencia o técnicos de los distintos departamentos y/o áreas, velando porque no concurra conflicto de intereses con los candidatos admitidos en el proceso de selección.

✓ Procedimiento de selección

Será por concurso y podrá constar de dos fases, la primera la valoración de méritos y la segunda la valoración de aptitudes y entrevista personal.

Todos los candidatos que hayan concurrido a la oferta, recibirán un correo de confirmación de recepción de la solicitud.

Los candidatos podrán presentar durante la fase de selección, fotocopia de los documentos y les serán exigidos los originales en caso de ser seleccionados y previamente a la formalización del contrato.

Una vez valorada la elegibilidad de los candidatos, se publicará en la web de la UMH un listado provisional de candidatos incluidos en el proceso de selección y otro de excluidos indicando el motivo de la exclusión. Los solicitantes excluidos tendrán un plazo de 5 días para alegaciones.

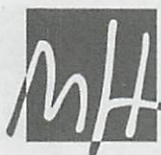
Finalizado el plazo de subsanación, se publicará en la web de la UMH un listado definitivo de admitidos y excluidos en cada fase de selección.

Los candidatos admitidos serán valorados conforme al baremo de méritos de la oferta de empleo.

En la web de la UMH se publicará la resolución del candidato seleccionado.

SECRETARIA GENERAL

UNIVERSITAT
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Reglament de contractació de personal investigador

<http://serviciopas.umh.es/files/2015/12/Nt.-acu.-mod.-Reglamento-Contrataci%C3%B3n-PI-y-Colab.-Tareas-Invest.pdf>

✓ Normativa general de la UMH
<http://serviciopdi.umh.es/legislacion/>

Pla d'igualtat d'homes i dones en la UMH
<http://serviciopdi.umh.es/files/2014/03/Acuero-de-aprobaci%C3%B3n-del-Plan-de-Igualdad-entre-Mujeres-y-Hombres-2017-2020-de-la-Universidad-Miguel-Hern%C3%A1ndez.pdf>

Fet que comuniqui perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

Elx, 31 de gener de 2019

Reglamento de contratación de Personal Investigador

<http://serviciopas.umh.es/files/2015/12/Nt.-acu.-mod.-Reglamento-Contrataci%C3%B3n-PI-y-Colab.-Tareas-Invest.pdf>

✓ Normativa General de la UMH
<http://serviciopdi.umh.es/legislacion/>

Plan de igualdad de hombres y mujeres en la UMH
<http://serviciopdi.umh.es/files/2014/03/Acuero-de-aprobaci%C3%B3n-del-Plan-de-Igualdad-entre-Mujeres-y-Hombres-2017-2020-de-la-Universidad-Miguel-Hern%C3%A1ndez.pdf>

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

En Elche, a 31 de enero de 2019



M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETARIA GENERAL