



RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL
HERNÁNDEZ D'ELX, PER LA QUAL ES
CONVOCA UN PROCEDIMENT ESPECÍFIC PER
A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE
LA CATEGORIA AUXILIAR DE BIBLIOTEQUES,
SUBGRUP C2

Amb la finalitat d'atendre les necessitats urgents i inajornables posades de manifest, de personal d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada d'atendre el servei públic de l'educació superior que té encomanat, i no havent-hi personal disponible en les borses d'ocupació temporal vigents o existint un nombre reduït d'integrants, i no sent imminent la convocatòria de borses derivades de procediments selectius per a aquests cossos, resulta necessària la constitució de borses lliures. Aquestes borses seran supletòries de les borses corresponents als procediments selectius derivats de les ofertes d'ocupació pública.

D'acord amb les competències que li estan atribuïdes en l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, amb relació a l'article 75.2 d'aquesta, i el capítol I "Selecció del personal", del títol V de la Llei 10/2010 de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el capítol II del Decret 3/2017 de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004 de 8 d'octubre (DOGV de 13 d'octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell,

Amb la finalitat de garantir l'adequada prestació del servei públic, i dotar aquesta universitat de les persones necessàries que permeten abordar els canvis que s'estan produint en la gestió administrativa de la Universitat, en aquest moment, on s'està exigint una

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL
HERNÁNDEZ DE ELCHE, POR LA QUE SE
CONVOCA PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO
PARA LA CREACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO
DE LA CATEGORÍA AUXILIAR DE
BIBLIOTECAS, SUBGRUPO C2

Con el fin de atender las necesidades urgentes e inaplazables puestas de manifiesto, de personal de Administración y Servicios de esta Universidad, encargada de atender el servicio público de la educación superior que tiene encomendado, y no habiendo personal disponible en las bolsas de empleo temporal vigentes o existiendo un número reducido de integrantes, y no siendo inminente la convocatoria de bolsas derivadas de procedimientos selectivos para dichos cuerpos, resulta necesaria la constitución de bolsas libres. Estas bolsas serán supletorias de las bolsas correspondientes a los procedimientos selectivos derivados de las ofertas de empleo público.

De acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, y el capítulo I "Selección del personal", del título V de la Ley 10/2010 de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, el capítulo II del Decreto 3/2017 de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004 de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell,

Con la finalidad de garantizar la adecuada prestación del servicio público, y dotar a esta universidad de las personas necesarias que permitan abordar los cambios que se están produciendo en la gestión administrativa de las universidades, en este momento, donde se está exigiendo una

major transparència i s'estan duent a terme nous tràmits i actuacions, és del tot urgent i imprescindible comptar amb les eines i els llocs necessaris que ens permeten atendre i abordar el canvi quantitatiu i qualitatiu que suposen totes aquestes transformacions en les quals està immersa la universitat.

En virtut de l'Acord d'aprovació del procediment per a la selecció de personal en règim laboral i la creació de borses de treball per a llocs catalogats com C1 o C1/C2 del personal d'administració i serveis, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 3 de juliol de 2017.

Aquest rectorat acorda convocar el procediment específic per a la creació d'una borsa de treball de la categoria d'auxiliar de biblioteques, subgrup C2, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les següents:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. NORMES GENERALS

1.1 Es convoquen proves selectives per a crear una borsa de treball de la categoria auxiliar biblioteques, amb les característiques i el temari que descriu l'annex I.

1.2. A la present convocatòria li seran aplicables, la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la llei 10/2010 de 9 de juliol de la Generalitat Valenciana, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el Decret 3/2017 de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004 de 8 d'octubre (DOGV de 13 d'octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, el que disposa la present convocatòria i d'altra normativa de general aplicació.

mayor transparencia, y se están llevando a cabo nuevos trámites y actuaciones, es del todo urgente e imprescindible contar con las herramientas necesarias y los puestos necesarios que nos permitan atender y abordar el cambio cuantitativo y cualitativo que suponen todos estos cambios en los que está inmersa la universidad.

En virtud del Acuerdo de aprobación del Procedimiento para la selección de personal en régimen laboral y la creación de bolsas de trabajo para puestos catalogados como C1 o C1/C2 del personal de administración y servicios, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 3 de julio de 2017.

Este rectorado acuerda convocar procedimiento específico para la creación de bolsa de trabajo de la categoría de Auxiliar de Bibliotecas, subgrupo C2, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

PRIMERA. NORMAS GENERALES

1.1 Se convocan pruebas selectivas para crear un bolsa de trabajo de la categoría auxiliar de bibliotecas, con las características y temario que se describe en el anexo I.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la ley 10/2010 de 9 de julio de la Generalitat Valenciana, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, el Decreto 3/2017 de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisió de puestos de trabajo y movilidad del personal de la funció pública valenciana, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004 de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

1. Ser espanyol o de nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.

2. Tindre complits 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

3. Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'annex I, o complides les condicions per a obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

4. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública.

5. No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.

6. No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca l'accés a la funció pública.

Les condicions per a ser admés a les proves s'hauran de reunir i acreditar en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre durant tot el procés selectiu.

A l'efecte del còmput de terminis de les convocatòries de selecció i provisió de llocs del personal d'administració i serveis, el mes d'agost serà inhàbil.

SEGUNDA. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1. Ser español o de nacionalidad de alguno de los restantes Estados miembros de la Unión Europea o de aquellos Estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea.

2. Tener cumplidos 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

3. Estar en posesión de la titulación académica que figura en el anexo I, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

4. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público.

5. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

6. No hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida el acceso a la función pública.

Las condiciones para ser admitido a las pruebas deberán reunirse y acreditarse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

A los efectos del cómputo de plazos, las convocatorias de selección y provisión de puestos del personal de administración y servicios, el mes de agosto será inhábil.

TERCERA. SOL·LICITUDS

Els interessats que reunisquen els requisits que assenyala l'annex I, hauran de completar el formulari que trobaran en la pàgina web del Servei de Personal d'Administració i Serveis <http://serviciopas.umh.es> i seguir les instruccions per a obtenir la sol·licitud de participació.

Els/les interessats/des hauran de presentar la seua sol·licitud dirigida al Sr. Rector Magnífic de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través del Registre General de la Universitat, i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus o per qualsevol dels procediments que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els drets de participació seran els corresponents a la categoria del lloc convocat, en aquest cas 9,12 €, i s'ingressaran en el compte corrent "Concursos y Oposiciones" de l'entitat bancària següent, fent menció expressa a la referència de la convocatòria.

- SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617

El pagament s'haurà d'efectuar de forma obligatòria, mitjançant el rebut que serà generat a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran a la disposició dels interessats ordinadors, tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, o bé mitjançant el rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació es farà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es du a terme.

TERCERA. SOLICITUDES

Los interesados que reúnan los requisitos señalados en el anexo I, deberán completar el formulario que encontrarán en la página web del Servicio de Personal de Administración y Servicios <http://serviciopas.umh.es> y seguir las instrucciones para obtener la solicitud de participación.

Las/os interesadas/os deberán presentar su solicitud dirigida al Excmo. Sr. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a través del Registro General de la Universidad, y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los derechos de participación serán los correspondientes a la categoría convocada, en este caso 9,12 €, y se ingresaran en la cuenta corriente "Concursos y Oposiciones" de la siguiente entidad bancaria, haciendo referencia expresa a la referencia de la convocatoria.

- SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617

El pago deberá efectuarse de forma obligatoria, mediante recibo que será generado a través de la página web: www.umh.es/recibos, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los Centros de Gestión de Campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web: www.umh.es/recibos, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo.

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o el resguard original d'haver abonat els drets d'examen, havent-hi de fer constar nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu del citat tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprés de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment, o del justificant en el qual conste el codi de l'autorització.

Estaran exempts de pagament dels drets de participació:

A) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Aquests aspirants hauran de presentar una certificació de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33 %.

B) Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que, en el termini que es tracte, no hagueren rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte per causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits que preveu la llei, se sol·licitarà en la corresponent oficina d'ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita del sol·licitant. Ambdós documents s'hauran d'adjuntar inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives.

C) Les víctimes del terrorisme, els seus cònjuges i fills.

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

Estarán exentas de pago de los derechos de participación:

A) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

B) Las personas que figuraren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La acreditación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas.

C) Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos.

D) Les famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció de la família nombrosa. Tindran dret a una exempció del 100 % de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 % els que foren de la categoria general. La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat.

Els mers errors de fet de la sol·licitud que es pogueren corregir com a tals, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran inclosos en un fitxer automatitzat d'aquesta universitat, compromentent-se a no fer-ne un ús diferent.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits per escrit davant del gerent de la Universitat.

QUARTA. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Les successives actuacions d'aquesta convocatòria es faran públiques pels mateixos mitjans de comunicació.

Una vegada finalitzat el termini, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, concedint un termini de 10 dies naturals per a l'esmena d'errors.

D) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 % de la tasa los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 % los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título actualizado.

Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos por escrito ante el Gerente de la Universidad.

CUARTA. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en los tableros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Las sucesivas actuaciones de esta convocatoria se harán públicas por los mismos medios de comunicación.

Una vez finalizado el plazo, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos, en los tableros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, concediendo un plazo de 10 días naturales para la subsanación de errores.



Conclòs el termini anteriorment indicat es publicarà, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la llista d'admesos i exclosos definitiva i es convocarà els aspirants a la realització de les proves.

CINQUENA. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Acompanyant a les sol·licituds d'admissió a les proves, les persones interessades presentaran una fotocòpia del DNI en vigor o del document que acredite la seua nacionalitat, resguard justificatiu d'haver abonat les taxes corresponents, i una fotocòpia acarada de la titulació acadèmica.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal publicarà el termini per a la presentació de la documentació acreditativa de mèrits, juntament amb la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

El tribunal no valorarà aquells mèrits que no es troben degudament acreditats i tampoc els que es presenten fora de termini i, només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins el moment en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment constarà de dues fases i la puntuació màxima que s'hi podrà obtindre serà de 50 punts.

1. Fase d'oposició

La puntuació màxima en aquesta fase és de 30 punts.

Aquesta fase és obligatòria i eliminatòria i per a superar-la serà necessària l'obtenció d'almenys 15 punts.

La fase d'oposició consistirà en una prova escrita, tipus test, proposada pel tribunal. El tribunal fixarà amb suficient antelació el nombre total de preguntes test, que en tot cas, seran entre 60 i 90. Els errors es penalitzaran segons la fórmula següent:

Concluido el plazo anteriormente indicado se publicará, en los tablonos de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, la lista de admitidos y excluidos definitiva y se convocará a los aspirantes a la realización de las pruebas.

QUINTA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Acompañando a las solicitudes de admisión a las pruebas, las personas interesadas presentarán fotocopia del DNI en vigor o documento que acredite su nacionalidad, resguardo justificativo de haber abonado las tasas correspondientes, y fotocopia cotejada de la titulación académica.

Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal publicará el plazo para la presentación de la documentación acreditativa de méritos, junto con la lista de aspirantes que han superado la fase de oposición.

El tribunal no valorará aquellos méritos que no se encuentren debidamente acreditados y tampoco los presentados fuera de plazo y, sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

SEXTA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento constará de dos fases y la puntuación máxima a obtener en las mismas será de 50 puntos.

1. Fase de oposición

La puntuación máxima en esta fase es de 30 puntos.

Esta fase es obligatoria y eliminatoria y para superarla será necesaria la obtención de al menos, 15 puntos.

La fase de oposición consistirá en una prueba escrita, tipo test, propuesta por el tribunal. El tribunal fijará con suficiente antelación el número total de preguntas test, que en todo caso, serán entre 60 y 90. Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente

Q.

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times 30$$

On:

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

La prova tipus test versarà sobre el temari de la convocatòria i inclourà tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que pogueren ser objecte d'anul·lació.

La prova tindrà una durada de 120 minuts.

2. Fase de concurs

La puntuació màxima en aquesta fase és de 20 punts. Només podran participar en aquesta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Barem

A. Antiguitat. Màxim 13 punts

- Es valorarà 0,065 punts per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol universitat, o administració pública, en relació contractual laboral o funcional, d'igual grup i amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 13 punts.

- Es valorarà 0,032 punts per cada mes complet de serveis prestats, amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria en el sector privat, fins a un màxim de 13 punts.

Únicament, es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta el contracte o nomenament amb funcions i la certificació oficial de períodes de cotització al règim general de la Seguretat Social o en algun dels règim especials dins del grup de cotització equivalent al del grup de titulació del lloc convocat.

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times 30$$

Donde:

N= nota resultante

A= número de aciertos

E= número de errores

d= número de opciones para cada pregunta

n= número de preguntas

La prueba tipo test versará sobre el temario de la convocatoria e incluirá 3 preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

La prueba tendrá una duración de 120 minutos.

2. Fase de concurso

La puntuación máxima en esta fase es de 20 puntos. Sólo podrán participar en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Baremo

A. Antigüedad. Máximo 13 puntos

- Se valorará 0,065 puntos por cada mes completo de servicios prestados en cualquier universidad, o administración pública, en relación contractual laboral o funcional, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria, hasta un máximo de 13 puntos.

- Se valorará 0,032 puntos por cada mes completo de servicios prestados, con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria en el sector privado, hasta un máximo de 13 puntos.

Únicamente, se considerará acreditada esta experiencia profesional si se aporta contrato o nombramiento con funciones y certificación oficial de períodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social o en alguno de los regímenes especiales dentro del grupo de cotización equivalente al del grupo de titulación del puesto convocado.

B. Formació: Màxim 7 punts

B.1. Cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim de 2,95 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca, a 0,01 punt per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 2 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals seran considerats com a cursos específics.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,005 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima d'1 punt.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat els cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

B) Formación: Máximo 7 puntos

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 2,95 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, relacionados con las funciones de la plaza que se convoca, a 0,01 punto por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 2 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,005 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 1 punto.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

B.2. Valencià

El coneixement del valencià es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,405 punts cada nivell, fins a un màxim d'1,62 punts:

Només es valorarà la de major nivell acreditat.

Nivell oral (A2): 0,405 punts

Nivell elemental (B1): 0,81 punts

Nivell mitjà (C1) 1,215 punts

Nivell superior (C2): 1,62 punts

B.3. Idiomes comunitaris

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat a 0,27 punts per cada nivell, amb un màxim d'1,62 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,27 punts

Nivell A2: 0,54 punts

Nivell B1: 0,81 punt

Nivell B2: 1,08 punts

Nivell C1: 1,35 punts

Nivell C2: 1,62 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de competència lingüística, són les publicades en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors.

B.2. Valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,405 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel oral (A2): 0,405 puntos

Nivel elemental (B1): 0,81 puntos

Nivel mitjà (C1) 1,215 puntos

Nivel superior (C2): 1,62 puntos

B.3. Idiomas comunitarios

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,27 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,27 puntos

Nivel A2: 0,54 puntos

Nivel B1: 0,81 punto

Nivel B2: 1,08 puntos

Nivel C1: 1,35 puntos

Nivel C2: 1,62 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions: 0,81 punts com a màxim.

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a la que s'exigeix per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que va servir de base per a això, amb un màxim de 0,81 punts. A aquests efectes, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

S'estableix l'escala de puntuació següent, per a llocs catalogats en els subgrups C1 o C1/C2:

- 0,27 punts per un títol de batxillerat, formació professional de segon grau, tècnic superior d'FP o equivalent.

- 0,54 punts per un títol de diplomat, enginyer tècnic o equivalent.

- 0,81 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer, màster oficial, doctor o equivalent.

En aquest apartat, solament es puntuaran titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu.

SETENA. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

Els membres del tribunal de selecció seran nomenats pel rector, atenent el que disposa l'article 79, i concordants, del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant la resolució que es farà pública en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Així mateix, es designaran els suplents de cadascun dels membres del tribunal de selecció.

El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones: 0,81 puntos como máximo

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,81 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación, para puestos catalogados en los subgrupos C1 o C1/C2:

- 0,27 puntos por un título de bachillerato, formación profesional de segundo grado, técnico superior de FP o equivalente.

- 0,54 puntos por un título de diplomado, ingeniero técnico o equivalente.

- 0,81 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero, máster oficial, doctor o equivalente.

En este apartado, solo se puntuaran titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo.

SÉPTIMA. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

Los miembros del tribunal de selección serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Asimismo, se designarán los suplentes de cada uno de los miembros del tribunal de selección.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El tribunal de selecció haurà d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, havent de fer-los públics amb antelació a la seua celebració perquè els aspirants en prenguen coneixement.

HUITENA. CONSTITUCIÓ DE BOLSA DE TREBALL

La borsa de treball es constituirà amb els aspirants que, havent-se presentat a aquest procés, hagen superat la fase d'oposició, d'acord amb els criteris i les condicions que preveu l'Acord del Consell de Govern de 2 de febrer de 2011, pel qual s'aprova la modificació del procediment que regula els sistemes de contractació de personal i creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

El personal que es trobe inclòs en aquesta borsa, serà nomenat sempre que no hi haja personal disponible en les borses d'ocupació temporal derivades de l'oferta d'ocupació pública.

NOVENA. CONSULTA DE LA PÁGINA WEB

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació podran ser consultats en la pàgina web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'adreça de la qual és: <http://serviciopas.umh.es/>.

DESENA. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran

El tribunal de selección deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los aspirantes.

OCTAVA. CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO

La bolsa de trabajo se constituirá con los aspirantes que, habiéndose presentado a dicho proceso, hayan superado la fase de oposición, de acuerdo a los criterios y condiciones previstos en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 2 de febrero de 2011, por el que se aprueba la modificación del procedimiento que regula los sistemas de contratación de personal y creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

El personal que se encuentre incluido en esta bolsa, será llamado siempre y cuando no haya personal disponible en las bolsas de empleo temporal derivadas de la oferta de empleo público.

NOVENA. CONSULTA DE LA PÁGINA WEB

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en la página Web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: <http://serviciopas.umh.es/>.

DÉCIMA. NORMA FINAL

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán

interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal, es podrà interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tabloneros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

EL RECTOR



Jesús T. Pastor Ciurana

ANNEX I

CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA: Auxiliar de Biblioteques

Grup: C Subgrup: C2

Nivell:14

TITULACIÓ: Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO, Formació Professional de primer grau o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger caldrà estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

FUNCIONS:

Les funcions generals establides per als grups C, subgrups C1/C2 (gestors, especialistes i administratius), en l'Acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 27 de gener de 2015, pel qual s'aproven les funcions corresponents als llocs de treball de l'estructura vertical que conforma la Relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

TEMARI:

Bloc I: Temari legislació general

1. Constitució Espanyola: títol preliminar i títol I (Dels drets i deures fonamentals)

2. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títol primer (La Comunitat Valenciana) i capítol primer del títol tercer (La Generalitat Valenciana)

3. Administració electrònica: marc normatiu i aplicació; la seua aplicació en l'àmbit dels òrgans col·legiats; registre, tramitació i notificació electròniques; identitat, signatura electrònica i certificats digitals; seguretat i protecció de dades

ANEXO I

CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DE LA CATEGORIA: Auxiliar de Bibliotecas

Grupo: C Subgrupo: C2

Nivel:14

TITULACIÓN: Estar en posesión del título Graduado Escolar, Graduado en E.S.O., Formación profesional de primer grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

FUNCIONES:

Las funciones generales establecidas para los grupos C, Subgrupos C1/C2 (gestores, especialistas y administrativos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 27 de enero de 2015, por el que se aprueban las funciones correspondientes a los puestos de trabajo de la estructura vertical que conforma la Relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

TEMARIO:

Bloque I: Temario Legislación General

1. Constitución Española: título preliminar y título I (De los derechos y deberes fundamentales)

2. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: título primero (La Comunidad Valenciana) y capítulo primero del título tercero (La Generalitat Valenciana)

3. Administración electrónica: marco normativo y aplicación; Su aplicación en el ámbito de los órganos colegiados; Registro, tramitación y notificación electrónicas; Identidad, firma electrónica y certificados digitales; Seguridad y protección de datos

4. Objectius i àmbit d'aplicació de les lleis 39/15 i 40/15; interessats, principis generals, òrgans administratius, competència i òrgans col·legiats; els actes administratius i el procediment administratiu comú (iniciació, tràmit i finalització dels procediments); així com la revisió d'actes en via administrativa: la revisió d'ofici i els recursos administratius

5. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: Personal al servei de les administracions públiques; Estructura i ordenació de l'ocupació pública; Naixement i extinció de la relació de servei; Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic; Provisió de llocs i mobilitat; Promoció professional; Situacions administratives de les funcionàries i els funcionaris de carrera

Bloc II: Temari legislació universitària i/o específica

1. Biblioteques universitàries: concepte, funcions i serveis. La Biblioteca de la Universitat Miguel Hernández

2. Gestió de la col·lecció bibliogràfica: concepte, selecció, adquisició, registre, segellat, preparació, col·locació i ordenació dels fons: La CDU, l'esporgada

3. Serveis a l'usuari: Informació bibliogràfica i documental. Formació d'usuaris. Alfabetització informacional

4. Conservació, prevenció i restauració del fons documental. Organització dels dipòsits. Reconeixement de l'estat de la col·lecció

5. Automatització de biblioteques: situació actual i tendències de futur. El catàleg automatitzat

6. La biblioteca híbrida. Tecnologies i innovació en les biblioteques del segle XXI. Internet

4. Objetivos y ámbito de aplicación de las leyes 39/15 y 40/15; interesados, principios generales, órganos administrativos, competencia y órganos colegiados; Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común (iniciación, trámite y finalización de los procedimientos); así como la revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos

5. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana: Personal al servicio de las administraciones públicas; Estructura y ordenación del empleo público; Nacimiento y extinción de la relación de servicio; Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público; Provisión de puestos y movilidad; Promoción profesional; Situaciones administrativas de las funcionarias y funcionarios de carrera

Bloque II: Temario Legislación Universitaria y/o Específica

1. Bibliotecas universitarias: concepto, funciones y servicios. La Biblioteca de la Universidad Miguel Hernández.

2. Gestión de la colección bibliográfica: concepto, selección, adquisición, registro, sellado, preparación, colocación y ordenación de los fondos: La CDU, el Expurgo.

3. Servicios al usuario: Información bibliográfica y documental. Formación de usuarios. Alfabetización informacional.

4. Conservación, prevención y restauración del fondo documental. Organización de los depósitos. Reconocimiento del estado de la colección.

5. Automatización de bibliotecas: situación actual y tendencias de futuro. El catálogo automatizado

6. La biblioteca híbrida. Tecnologías e innovación en las bibliotecas del siglo XXI. Internet

7. Els suports digitals en les biblioteques: bases de dades, llibre electrònic, etc.

8. La normalització de la identificació bibliogràfica. ISBN, ISSN, i altres números internacionals. Identificadors permanents: DOI, RDF etc.

9. L'accés obert a la informació en les biblioteques acadèmiques. Els repositoris institucionals

7. Los soportes digitales en las bibliotecas: bases de datos, libro electrónico, etc.

8. La normalización de la identificación bibliográfica. ISBN, ISSN, y otros números internacionales. Identificadores permanentes: DOI, RDF etc.

9. El acceso abierto a la información en las bibliotecas académicas. Los repositorios institucionales

10.



ANNEX II

(Per favor, ompliu el formulari web que hi ha a <http://serviciopas.umh.es>, prèviament a la presentació d'aquesta sol·licitud)

Sol·licitud per a participar en les convocatòries de selecció de personal, en règim laboral i la creació de borses de treball per a llocs catalogats com a C1 o C1/C2, del personal d'administració i serveis, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Sr./Sra. _____ amb DNI _____
expedit a _____ nascut a _____ amb data de/d' _____
domicili a _____ província de/d' _____
carrer _____ número _____
codi postal: _____ telèfon/s: _____
correu electrònic: _____

EXPOSA

Que havent-se publicat la convocatòria de referència _____ per a la selecció de personal en règim laboral/creació de borsa de treball mitjançant la resolució rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb data de _____

SOL·LICITA

Participar en la convocatòria esmentada per a la categoria següent.

Categoria _____
Grup/Subgrup _____ Nivell _____

Utilitzant en els exercicis corresponents la llengua assenyalada a continuació (marqueu només una opció)

- CASTELLÀ
 VALENCIÀ

_____, _____ de/d' _____ 20__

Signat: _____

EXCM. I MGFC. SR. RECTOR
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX



ANEXO II

(Por favor, rellenen el formulario web que está en <http://serviciopas.umh.es>, previa a la presentación de esta solicitud)

Solicitud para participar en las convocatorias de selección de personal, en régimen laboral y creación de bolsas de trabajo para puestos catalogados como C1 o C1/C2, del personal de Administración y Servicios, de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

D/D.^a _____ con DNI _____
expedido en _____ Nacido en _____ Fecha _____
Domicilio en _____ Provincia de _____
Calle _____ Número _____
Código Postal: _____ Teléfono/s: _____
Correo electrónico: _____

EXPONE

Que habiéndose publicado convocatoria de referencia _____ para la selección de personal en régimen laboral/creación de bolsa de trabajo mediante resolución rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en fecha _____

SOLICITA

Participar en la convocatoria mencionada para la categoría siguiente.

Categoría _____
Grupo/Subgrupo _____ Nivel _____

Utilizando en los ejercicios correspondientes la lengua señalada a continuación (marcar solo una opción)

- CASTELLANO
 VALENCIANO

En _____ a _____ de _____ 20__

Fdo.: _____

EXCMO Y MAGFCO. SR. RECTOR
DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE