CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE OFERTA, PARA CUBRIR, CON CONTRATO LABORAL *DOS* PLAZAS DE ESPECIALISTA TÉCNICO INFORMATICO.

A los efectos de proveer DOS puestos de especialista técnico informático, se publica la presente convocatoria que se regirá por las siguientes bases:

PRIMERA.-

La presente convocatoria se dirige tanto al Personal de Administración y Servicios de la UMH como a todas aquellas personas que reúnan los requisitos exigidos en el Anexo I.

Las personas interesadas podrán presentar solicitud, cumplimentada con arreglo al modelo que se adjunta en el Anexo II, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche o por cualesquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud deberá ir acompañada de currículum en el que se detalle, además de la experiencia profesional adquirida, la formación obtenida, y cualquier otro extremo que pudiera ser de especial interés para la selección.
Dicho currículum deberá venir acompañado de documentación acreditativa de los méritos alegados, debidamente cotejada.

Es necesario presentar fotocopia del documento nacional de identidad vigente en la fecha de finalización de presentación de instancias, así como fotocopia de la titulación obtenida.

SEGUNDA.-

Se establece un plazo de 10 días naturales a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la presente convocatoria en la página Web del Servicio de PAS (http://serviciopas.umh.es/unidad-pas/bolsas-de-trabajo/ofertas-laborales/), para la presentación de solicitudes.

TERCERA.-

El proceso de selección consistirá en:

- prueba escrita de 60 minutos de duración sobre el perfil de la convocatoria. Supondrá esta prueba el 60% de la puntuación.
- valoración del Currículum según su adecuación a las funciones a realizar. Supondrá un 30% de la puntuación.
- entrevista personal. Supondrá un 10% de la puntuación total.

El Tribunal calificador deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los aspirantes, mediante publicación en la web del servicio de PAS

CUARTA

La Comisión que realizará la selección estará formada por los siguientes miembros titulares:

Servicio de Personal de Administración y Servicios
Edif. Rectorado y Consejo Social
Avda. de la Universidad, S/N – 03202 Elche/Elx
Telf: 966658851 – Fax: 966658675
Email: servicio.pas@umh.es

Presidente: D. Federico Botella Bevia
Secretaria/o: Dª Elisa Ramirez Navalón
Vocal 1:D. Raúl Torrecillas García
Vocal 2: D. Cayetano Garrido Hernández
Vocal 3:D. Antonio Bernabeu Nadal

Y suplentes:

Presidente: D. Juan José Ruiz Martínez
Secretaria/o: D. Tomás Sempere Gallar
Vocal 1: D. Pablo Pujante Ruiz
Vocal 2: D. David Úbeda González
Vocal 3: D. Francisco Hernández Rodriguez

Se publicará en la página Web del Servicio de PAS http://serviciopas.umh.es/ fecha, lugar y hora, así como nombre y D.N.I de los candidatos para la realización de la pruebas.
Se utilizará esta misma vía para el resto de publicaciones y notificaciones relacionadas con este procedimiento.

Servicio de Personal de Administración y Servicios
Edif. Rectorado y Consejo Social
Avda. de la Universidad, S/N – 03202 Elche/Elx
Telf: 966658851 – Fax: 966658675
Email: servicio.pas@umh.es

ANEXO I

DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS: ESPECIALISTA TÉCNICO INFORMATICO

Grupo **C1**
Nivel **18**
Complemento **28**

RÉGIMEN RETRIBUTIVO: Salario Base: 727,22 Euros/mes
Complemento de Destino: 398,74 Euros/mes
Complemento Específico: 609,90 Euros/mes

TITULACIÓN: Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Bachiller Unificado Polivalente, Título de Bachiller LOGSE, Formación Profesional de segundo grado o tener aprobadas las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

PUESTO: ESPECIALISTA TECNICO INFORMATICO

✓ Funciones**:**
  - Las funciones correspondientes a los puestos de trabajo de la estructura vertical que conforma la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobadas en Consejo de Gobierno de 27 de enero de 2015, para los Grupos C, Subgrupos C1/C2 (Gestores/Especialistas/Administrativos), relacionadas con la actividad de los Servicios Informáticos (en adelante, SSII), que se detallan a continuación**:**

- Realizar los trabajos propios de su categoría en la especialidad a la que pertenezca su puesto de trabajo, utilizando el material y los equipos necesarios.
- Conocer, actualizar y actuar sobre la cartera de servicios de Tecnologías de la Información (en adelante, TI) en el tiempo y forma establecida con el fin de atender las demandas de los usuarios de la UMH.
- Conocer, actualizar y actuar sobre la infraestructura informática sobre la que están desarrollados la cartera de servicios de TI.
- Colaborar en la gestión de activos de TI llevada a cabo en los SSII de la UMH.
- Atender las incidencias del centro de atención a los usuarios de TI intentando optimizar el beneficio que obtenemos de nuestra infraestructura tecnológica.
- Velar por el buen funcionamiento de las instalaciones.
- Gestionar el control, custodia y conservación de todo el material a su cargo, garantizando asimismo su limpieza, puesta a punto y buen uso.
- Atención y soporte a los usuarios mediante la gestión de incidencias, peticiones, problemas y consultas (tickets).
- Planifica y llevar a cabo revisiones periódicas preventivas de los equipos informáticos
- Participar activamente en las tareas encomendadas por su responsable.
- Gestionar los niveles de calidad de prestación de servicios establecidos.
- Conocer y cumplir los procedimientos de trabajo establecidos para la atención de usuarios de Tecnología de la información y de la Comunicación (TIC) para la UMH. Participar activamente en el ciclo de mejora de los mismos.
- Conocer y manejar eficientemente las herramientas hardware o software necesarias para llevar a cabo sus tareas. Participar activamente en la renovación y mejora de las mismas.
- Gestión del almacén de los Servicios Informáticos.

- Soporte en las actividades logísticas de dotación y distribución de equipamiento informático y audiovisual, así como su instalación.
- Realización de los informes estadísticos que procedan, relativos a las actividades del contrato.
- Servicios de operación y monitorización de sistemas y redes que la universidad requiera.
- Apoyo en las tareas de coordinación de técnicos externos contratados para el Centro de Atención al Usuario (CAU).

TEMAS A CONSIDERAR PARA LA PRUEBA ESCRITA:

- Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información (ITIL v.3).
- Técnicas de Atención a clientes.
- Sistemas operativos de usuario Windows, Linux, macOS.
- Conocimientos de configuración e instalación del software de base institucional: Adobe Acrobat Pro CS6, Autodesk Master Suite Pro, Antivirus Trend Micro, Microsoft Office Enterprise y Pro Plus, Wimba Create MSDNAA, Autodesk, Universitas XXI, Amos23, Ansys 16, Cype 2016, Idrisi Taiga, Matlab R2015, QuarkXpress 8, Siemens NX10, SPSS 23, WordPress.
- MS Exchange y Outlook.
- Herramientas de asistencia remota.
- Consolas de gestión remota de sistemas y comunicaciones.
- Herramientas para el registro y seguimiento de incidencias en general y en concreto Jira Service Desk.

ANEXO II

Modelo de solicitud para participar en la convocatoria, en **régimen laboral**

D/Dª_____

Con D.N.I._____, expedido en_____

Nacido en _____ Fecha_____

Domicilio en _____, Provincia de _____

Calle _____Número_____

Código Postal_____Teléfono/s_____

EXPONE

Que habiéndose publicado en la página Web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de fecha _____ convocatoria para cubrir, con contrato laboral,

PLAZA/S DE Ref.:

SOLICITA

Participar en la convocatoria para el puesto siguiente.

Denominación del Puesto_____

Grupo_____Nivel_____

En _____a _____de_____20.

Fdo.:_____

A/A: SERVICIO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

Servicio de Personal de Administración y Servicios
Edif. Rectorado y Consejo Social
Avda. de la Universidad, S/N – 03202 Elche/Elx
Telf: 966658851 – Fax: 966658675
Email: servicio.pas@umh.es