

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2016, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A2, sector administració especial, escala tècnica mitjana de biblioteques, denominació director de secció biblioteca. Referència 250/16. [2016/1135]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat, encarregada del servei públic de l'Educació Superior, d'acord amb les competències que li estan atribuïdes en l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, en relació amb l'article 75.2 d'aquesta, així com en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell.

D'acord amb el que es disposa en els articles 114 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i altres articles i normes concordants.

De conformitat amb acord adoptat en Consell de Govern d'aquesta universitat, en sessió de data 17 de juliol de 2015, pel qual s'aprova el procés i barem a regir en les convocatòries de promoció interna del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vist l'Acord del Consell de Govern de data 27 de juliol de 2015 aquest Rectorat convoca proves selectives de promoció interna per a cobrir una plaça amb número de lloc F55487 de la relació de llocs de treball d'aquesta universitat, d'accés a l'escala tècnica mitjana de biblioteques, denominació director de secció biblioteca d'aquesta Universitat, en els termes que consten en l'annex I d'aquesta resolució, conforme a les següents bases de la convocatòria:

Primera. Requisits dels aspirants

1.1 Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, a més dels requisits ja acreditats en nomenaments anteriors, haurà de reunir els següents:

1.1.1. Estar en possessió del títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o equivalent, o estar en condició d'obtenir-los abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

1.1.2. Haver prestat serveis efectius en la Universitat Miguel Hernández d'Elx durant, almenys, dos anys com a personal funcionari de carrera en cos/escala des del qual s'accedeix, escala tècnica bàsica de biblioteques, i pertànyer al grup C, subgrup C1, sector administració especial.

1.2. Les condicions al fet que es refereix en els apartats anteriors hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir d'aquestes durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

El procediment de selecció dels aspirants serà el de la superació d'un concurs oposició, en els termes que consten en l'apartat 4 d'aquesta resolució.

Segona. Sol·licituds

2.1. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar en instància, que serà facilitada gratuïtament en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) i en els centres de Gestió de Campus d'aquesta universitat, que es dirigirà al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i que es presentarà en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de Campus, en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades en les oficines de Correus es presentaran en sobre obert perquè l'empleat hi estampe el segell de dates en la part superior esquerra, havent de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i es remetran a la següent adreça: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici Rectorat i Consell Social, avinguda de la Universitat, s/n, 03202 Elx (Alacant).

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 10 de febrero de 2016, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de promoción interna para el acceso al grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, escala técnica media de bibliotecas, denominación director de sección biblioteca. Referencia 250/16. [2016/1135]

Con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios de esta Universidad, encargada del servicio público de la Educación Superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y demás artículos y normas concordantes.

De conformidad con acuerdo adoptado en Consejo de Gobierno de esta universidad, en sesión de fecha 17 de julio de 2015, por el que se aprueba el proceso y baremo a regir en las convocatorias de promoción interna del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 27 de julio de 2015 este Rectorado convoca pruebas selectivas de promoción interna para cubrir una plaza con número de puesto F55487 de la relación de puestos de trabajo de esta universidad, de acceso a la escala técnica media de bibliotecas, denominación director de sección biblioteca de esta universidad, en los términos que constan en el anexo I de la presente, con arreglo a las siguientes bases de la convocatoria:

Primera. Requisitos de los aspirantes

1.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, además de los requisitos ya acreditados en nombramientos anteriores, deberá reunir los siguientes:

1.1.1. Estar en posesión del título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, grado o equivalente, o estar en condición de obtenerlos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

1.1.2. Haber prestado servicios efectivos en la Universidad Miguel Hernández de Elche durante, al menos, dos años como personal funcionario de carrera en cuerpo/escala desde el que se accede, escala técnica básica de bibliotecas, y pertenecer al grupo C, subgrupo C1, sector administración especial.

1.2. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de la superación de un concurso-oposición, en los términos que constan en el apartado 4 de la presente.

Segunda. Solicitudes

2.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los centros de gestión de campus de esta universidad, que se dirigirá al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, Edificio Rectorado y Consejo Social, avenida de la Universidad, s/n, 03202, Elche (Alicante).

Necessàriament, haurà de presentar-se tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

2.2. A cada sol·licitud s'unirà la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Certificat del Servei de Personal d'Administració i Serveis acreditatiu que es compleixen els requisits continguts en la base 1.1.2.
- c) Document justificatiu d'haver abonat les taxes corresponents.

d) Documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

e) Annex, on es faça constar, la llengua cooficial en la qual es realitzaran els exercicis de les proves selectives corresponents, podent optar entre el castellà o el valencià (annex II). Si l'aspirant no optara expressament per cap de les llengües, s'entendrà que ha exercit el dret d'opció sobre la llengua castellana, sense que pugua tornar a exercir aquest dret durant la realització de les proves selectives.

2.3. Els drets d'examen seran de 18,26 euros i s'ingressaran en el compte corrent de qualsevol de les següents entitats bancàries:

SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617.

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets d'examen, havent de fer-hi constar nom, cognoms i concepte i referència de la convocatòria.

El pagament de la taxa podrà fer-se efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/rebuts. Si s'utilitza aquesta via, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza aquest, o mitjançant el rebut degudament segellat pel banc.

2.4. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu del tràmit de presentació esmentat, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprès de la sol·licitud davant l'òrgan expressat anteriorment.

2.5. Els mers errors de fet que de la sol·licitud pogueren corregir-se com a tals, podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

2.6. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en un fitxer automatitzat d'aquesta universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa, així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; que han de ser exercides per escrit davant del gerent de la Universitat.

Tercera. Admissió d'aspirants

3.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, el rector dictarà la resolució que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves selectives que es publicarà als taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Necessàriament en aquesta relació hauran de constar els cognoms, nom i document nacional d'identitat de tots els aspirants i motius d'exclusió si escau.

3.2. Els aspirants o les aspirants exclosos podran, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que s'estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió, o realitzar les al·legacions que consideren oportunes.

3.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes si procedira, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos que es publicarà als taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

3.4. Seran causes d'exclusió, a més de l'incompliment de l'establert en aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com, la no-presentació de fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

2.2. A cada solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad
- b) Certificado del Servicio de Personal de Administración y Servicios acreditativo de que se cumplen los requisitos contenidos en la base 1.1.2.
- c) Documento justificativo de haber abonado las tasas correspondientes.

d) Documentación acreditativa de los méritos a valorar.

e) Anexo, donde se haga constar la lengua cooficial en la que se realizarán los ejercicios de las pruebas selectivas correspondientes, pudiendo optar entre el castellano o el valenciano (anexo II). Si el aspirante no optara expresamente por ninguna de las lenguas, se entenderá que ha ejercido el derecho de opción sobre la lengua castellana, sin que pueda volver a ejercer este derecho durante la realización de las pruebas selectivas.

2.3. Los derechos de examen serán de 18,26 euros y se ingresaran en la cuenta corriente «Concursos y oposiciones» de cualquiera de las siguientes entidades bancarias:

SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos y concepto y referencia de la convocatoria.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web: www.umh.es/recibos. De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

2.4. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

2.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

2.6. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal; que deben ser ejercidos por escrito ante el gerente de la Universidad.

Tercera. Admisión de aspirantes

3.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas selectivas que se publicará en los tabloneros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre y documento nacional de identidad de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

3.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

3.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos que se publicará en los tabloneros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

3.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

Quarta. Procediment de selecció

El procediment de selecció es realitzarà pel sistema de concurs oposició en torn de promoció interna, amb màxim de 52 punts.

4.1. Fase d'oposició:

La puntuació màxima en aquesta fase és de 30 punts.

La prova pràctica estarà relacionada amb les funcions del lloc a convocar i constarà de dos supòsits pràctics, a triar entre tres, amb preguntes de respostes tipus test i respostes curtes de forma proporcional, que arrepleguen, entre tots ells, el contingut global del temari.

4.2. Fase de concurs:

La puntuació màxima en aquesta fase és de 22 punts.

Barem

A. Antiguitat i grau. Màxim 13 punts.

A.1. Antiguitat (màxim 11 punts).

Antiguitat: es valorarà fins a un màxim d'11 punts.

Es valorarà 0,065 punts per cada mes complet de serveis en actiu en el grup immediatament inferior en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Es valorarà 0,032 punts per cada mes complet de serveis en actiu en el grup immediatament inferior en altres administracions públiques diferent de l'anterior, fins a un màxim de 5 punts, a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública.

A.2. Grau (màxim 2 punts).

Grau: es valorarà fins a un màxim de 2 punts, de la forma següent:

a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1,5 punt.

c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B. Formació: màxim 9 punts.

B.1. Cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim de 4,95 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca, a 0,0236 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 210 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,0118 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 420 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

B.2. Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,405 punts cada nivell, fins a un màxim d'1,62 punts:

Només es valorarà la de major nivell acreditat.

Nivell Oral (A2): 0,405 punts.

Nivell Elemental (B1): 0,81 punts.

Nivell Mitjà (C1): 1,215 punts.

Nivell Superior (C2): 1,62 punts.

B.3. Idiomes comunitaris:

Cuarta. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección se realizará por el sistema de concurso-oposición en turno de promoción interna, con máximo de 52 puntos.

4.1. Fase de oposición:

La puntuación máxima en esta fase es de 30 puntos.

La prueba práctica estará relacionada con las funciones del puesto a convocar y constará de dos supuestos prácticos, a elegir de entre tres, con preguntas de respuestas tipo test y respuestas cortas de forma proporcional, que recojan, entre todos ellos, el contenido global del temario.

4.2. Fase de concurso:

La puntuación máxima en esta fase es de 22 puntos.

Baremo

A. Antigüedad y grado. Máximo 13 puntos.

A.1. Antigüedad (máximo 11 puntos)

Antigüedad: se valorará hasta un máximo de 11 puntos.

Se valorará 0,065 puntos por cada mes completo de servicios en activo en el grupo inmediatamente inferior en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Se valorará 0,032 puntos por cada mes completo de servicios en activo en el grupo inmediatamente inferior en otras administraciones públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 5 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración pública.

A.2. Grado (máximo 2 puntos).

Grado: se valorará hasta un máximo de 2 puntos, de la forma siguiente:

a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 1,5 punto.

c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B Formación: máximo 9 puntos.

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 4,95 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,0236 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 210 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,0118 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 420 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

B.2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,405 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel Oral (A2): 0,405 puntos.

Nivel Elemental (B1): 0,81 puntos.

Nivel Mitjà (C1): 1,215 puntos.

Nivel Superior (C2): 1,62 puntos.

B.3. Idiomas comunitarios:

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat a 0,27 punts per cada nivell, amb un màxim d'1,62 punts, d'acord amb la següent escala.

Només es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,27 punts.

Nivell A2: 0,54 punts.

Nivell B1: 0,81 punts.

Nivell B2: 1,08 punts.

Nivell C1: 1,35 punts.

Nivell C2: 1,62 punts.

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de competència lingüística, són les publicades en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions: 0,81 punts com a màxim.

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la qual va servir de base per a això, amb un màxim de 0,81 punts. A aquests efectes, es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, entenent inclòs en aquest aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

Cinquena. Publicitat dels resultats

5.1. Una vegada finalitzat el procediment i realitzada l'avaluació, el tribunal farà pública als taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, amb la qualificació obtinguda. Es donarà un termini de reclamacions de 10 dies hàbils.

5.2. Finalitzat el termini de reclamacions, es publicarà la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris de carrera de l'escala tècnica mitjana de biblioteques, denominació director de secció Biblioteca, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.3. Els òrgans de selecció podran proposar el nomenament de major nombre d'aspirants que el de places convocades amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, per al supòsit que es produïsqen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió.

5.4. En el termini de 20 dies hàbils, explicats des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva, els aspirants proposats hauran de presentar en el Servei de Personal d'Administració i Serveis, fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria.

5.5. La falta de presentació de documentació, dins del termini indicat o la falsedat de documents, donaran lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant i, respecte a aquest, la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal, sense perjudici de les responsabilitats en què l'aspirant haguera pogut incurrir.

5.6. La presa de possessió serà efectuada en el termini d'un mes comptat des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sisena. El tribunal

6.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjectaran en el seu règim i funcionament a l'establert en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada llei i al previst en l'article 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,27 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala.

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,27 puntos.

Nivel A2: 0,54 puntos.

Nivel B1: 0,81 puntos.

Nivel B2: 1,08 puntos.

Nivel C1: 1,35 puntos.

Nivel C2: 1,62 puntos.

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones: 0,81 puntos como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,81 puntos. A estos efectos, se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Quinta. Publicidad de los resultados

5.1. Una vez finalizado el procedimiento y realizada la evaluación, el tribunal hará pública en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, la lista de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, con la calificación obtenida. Se dará un plazo de reclamaciones de 10 días hábiles.

5.2. Finalizado el plazo de reclamaciones, se publicará la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios de carrera de la escala técnica media de bibliotecas, denominación director de sección biblioteca, de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.3. Los órganos de selección podrán proponer el nombramiento de mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, para el supuesto de que se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión.

5.4. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de la relación definitiva, los aspirantes propuestos deberán presentar en el Servicio de Personal de Administración y Servicios, fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria.

5.5. La falta de presentación de documentación, dentro del plazo indicado o la falsedad de documentos, darán lugar a la invalidez de las actuaciones del aspirante y, con respecto de este, la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal, sin perjuicio de las responsabilidades en que el aspirante hubiera podido incurrir.

5.6. La toma de posesión será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. El tribunal

6.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 57 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

6.2. Amb anterioritat a la iniciació del procés selectiu, si fóra el cas, es publicarà resolució amb nomenament de nous membres del tribunal en substitució dels quals hagueren perdut la seua condició.

6.3. Prèvia convocatòria del president, es constituirà el tribunal amb l'assistència del president i secretari i de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

6.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.5. El tribunal podrà disposar de la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents limitant-se els mateixos a prestar la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació de tals assessors haurà de comunicar-se al rector de la Universitat.

6.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures precises en aquells casos en què resulte necessari, de manera que els aspirants amb minusvalideses, gaudisquen de similars condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels altres participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització.

6.7. A l'efecte de comunicació i altres incidències el tribunal tindrà la seua seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat, edifici de Rectorat i Consell Social, campus d'Elx.

6.8. Composició del tribunal

Els membres del tribunal qualificador seran nomenats pel rector, atenent al que es disposa en l'article 79, i concordants el Text Refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant resolució que es farà pública en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Setena. Consulta via telemàtica

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació podran ser consultats en el lloc web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx l'adreça de la qual és: <http://serviciopas.umh.es/>

Vuitena. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu d'Elx dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà que es publique, de conformitat amb l'establert en l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició dins del termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, davant el rector, de conformitat amb el que es disposa en l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions del tribunal, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins del termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, als taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Elx, 10 de febrer de 2016.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

6.2. Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución de los que hubieran perdido su condición.

6.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal con la asistencia del presidente y secretario y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

6.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

6.5. El tribunal podrá disponer de la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

6.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

6.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad, edificio Rectorado y Consejo Social, campus de Elche.

6.8. Composición del tribunal

Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Séptima. Consulta via telemática

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el sitio web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es <http://serviciopas.umh.es/>.

Octava. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Elche, 10 de febrero de 2016.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

ANNEX I

Grup	A	Subgrup	A2
Lloc	F55487– director de secció biblioteca		
Unitat	Biblioteca		
Funcions	Les funcions generals establides per als grups A, subgrup A1/A2 (tècnics), en Acord adoptat pel Consell de Govern reunit en data 27 de gener de 2015, pel qual s'aproven les funcions corresponents als llocs de treball de l'estructura vertical que conforma la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.		
Matèries específiques	1. Planificació de biblioteques i serveis bibliotecaris. 2. Gestió i administració de biblioteques. Instruments de gestió: adreça per objectius. Qualitat en la gestió. Cartes de servei. 3. Construcció i equipament de biblioteques. 4. Gestió de la col·lecció: organització, gestió. 5. Les biblioteques universitàries. Concepte, funcions i serveis. 6. La biblioteca digital en l'àmbit universitari. Integració i interconnexió de recursos electrònics. El moviment OA i els repositoris de recerca. 7. Formació d'usuaris. Organització de programes de formació. 8. Preservació i conservació dels materials bibliogràfics. 9. Les tecnologies electròniques de la informació i la seua aplicació als serveis bibliotecaris. 10. Sistemes integrats d'automatització de biblioteques. 11. Bibliometria. Concepte i funció. La recerca bibliomètrica. 12. Instruments per a la recuperació de la informació. Les fonts. 13. Control bibliogràfic universal disponibilitat universal de publicacions. 14. La cooperació interbibliotecària en l'actualitat.		

ANNEX II

(Nom i cognoms) ...
Amb DNI ...

Participant en la convocatòria:
Grup ... Categoria ... Referència ...

Per accés
 Lliure Data DOCV ...
 Promoció interna Data BOE ...
 Quota de discapacitats Data de la resolució ...

EXPOSA
Que la llengua elegida per la realització de las proves és:
(Marcar sols una opció)

CASTELLÀ VALENCIÀ

..., ... d ... de 201...

Signat: ...

ANEXO I

Grupo	A	Subgrupo	A2
Puesto	F55487– director de sección biblioteca		
Unidad	Biblioteca		
Funciones	Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupo A1/A2 (técnicos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 27 de enero de 2015, por el que se aprueban las funciones correspondientes a los puestos de trabajo de la estructura vertical que conforma la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.		
Materias específicas	1. Planificación de bibliotecas y servicios bibliotecarios. 2. Gestión y administración de bibliotecas. Instrumentos de gestión: dirección por objetivos. Calidad en la gestión. Cartas de servicio 3. Construcción y equipamiento de bibliotecas 4. Gestión de la colección: organización, gestión 5. Las bibliotecas universitarias. Concepto, funciones y servicios 6. La biblioteca digital en el ámbito universitario. Integración e interconexión de recursos electrónicos. El movimiento OA y los repositorios de investigación 7. Formación de usuarios. Organización de programas de formación 8. Preservación y conservación de los materiales bibliográficos 9. Las tecnologías electrónicas de la información y su aplicación a los servicios bibliotecarios 10. Sistemas integrados de automatización de bibliotecas 11. Bibliometría. Concepto y función. La investigación bibliométrica 12. Instrumentos para la recuperación de la información. Las fuentes 13. Control bibliográfico universal disponibilidad universal de publicaciones 14. La cooperación interbibliotecaria en la actualidad.		

ANEXO II

(Nombre y apellidos) ...
Con DNI ...

Participante en la convocatoria:
Grupo ... Categoría ... Referencia ...

Por acceso
 Libre Fecha DOCV ...
 Promoción interna Fecha BOE ...
 Cuota de discapacitados Fecha de la resolución ...

EXPONE
Que la lengua elegida para la realización de las pruebas es:
(Marcar solo una opción)

CASTELLANO VALENCIANO

..., ... de ... de 201...

Firma: ...

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER A LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

**UNIVERSITAT
MIGUEL
HERNÁNDEZ
D'ELX**



**UNIVERSIDAD
MIGUEL
HERNÁNDEZ
DE ELCHE**

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES

1.- NIF	2.- Cognoms/Apellidos	3.- Nom /Nombre
4.- Data de naixement / Fecha de nacimiento Dia, mes, any / Día, mes, año		5.- Sexe / Sexo Home/Varón <input type="checkbox"/> Dona/Mujer <input type="checkbox"/>
6.- Telèfon /Teléfono		7.- Nacionalitat/Nacionalidad Espanyol/ Español <input type="checkbox"/> Unió Europea/ Unión Europea <input type="checkbox"/> Altres/ Otros
8.- Minusvalidesa/Minusvalía En cas afirmatiu/En caso afirmativo Si <input type="checkbox"/> Percentatge / Porcentaje <input type="text"/>		Tipus Adaptació*/ Tipo Adaptación* <input type="text"/>
9.- Adreça, carrer o plaça i núm./Domicilio, calle o plaza y nº		10.- Codi postal/ Código postal
11.- País/Pais	12.- Província/Provincia	13.- Municipi/Municipio

CONVOCATÒRIA/CONVOCATORIA

1.- Grup/Grupo	2.- Categoria, Cos, Escala/ Categoría, Cuerpo, Escala	3.- Referència de la plaça (en cas que s'indique en la Convocatòria)/ Referencia de la plaza (en caso que se indique en la Convocatoria)
4.- Accés/ Acceso Lliure/Libre <input type="checkbox"/> Per promoció interna/ Por promoción interna <input type="checkbox"/> Quota de discapacitats /Cuota de discapacitados <input type="checkbox"/>		5.- Data del DOGV / Fecha del DOGV ____/____/____ Dia/Día Mes/Mes Any/Año
		6.- Data de la Resolució / Fecha de la Resolución ____/____/____ Dia/Día Mes/Mes Any/Año

TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS/ TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

Exigit en la convocatòria/ Exigido en la convocatoria	Centre d'expedició/Centro de expedición
---	---

RELACIÓ DELS DOCUMENTS QUE S'APORTEN / RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

1.-	2.-
-----	-----

El sotassignant sol·licita l'admissió a les proves selectives a què es refereix aquesta instància, i declara que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions per a l'ingrés en la funció pública i les indicades especialment en la convocatòria abans esmentada. Així mateix, es compromet a provar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las señaladas especialmente en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalment todos los datos que figuran en la solicitud.

..... de de
Signat/Firmado

Sr. Director de l'Oficina Bancària/ Sr. Director de la Oficina Bancaria

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LA PROVA SELECTIVA/ JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LA PRUEBA SELECTIVA	
La persona interessada ha satisfet el pagament al compte corrent CAM 2090.0369.85.0064000048 BANCAIXA 2077.0266.67.3101006686	Liquidació/Liquidación
La persona interesada ha satisfecho el pago en cuenta corriente CAM 2090.0369.85.0064000048 BANCAJA 2077.0266.67.3101006686	Drets examen/Derechos examen _____
Aquest imprès no serà vàlid sense el segell de l'entitat bancària/ Este impreso no será válido sin el sello de la entidad bancaria	Despeses de transferència/ Gastos de transferencia _____
	TOTAL: _____

Excm. i Mgfc. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx
Excmo. y Magfco. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche

* Tipus d'adaptació: A.- Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. B.- Ampliació del temps de durada de l'exercici. C.- Augment de la grandària dels caràcters tipogràfics de l'examen, per la dificultat de visió. D.- Necessitat d'interpret, a causa de sordera. E.- Sistema Braille d'escriptura, per invident. F.- Altres, especifiqueu-los
* Tipos de adaptación: A.- Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. B.- Ampliación del tiempo de duración del ejercicio. C.- Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión. D.- Necesidad de intérprete, debido a sordera. E.- Sistema braille de escritura, por invidente. F.- Otras, especificando cuales.

Exemplar per al Servei de Recursos Humans de la UMH / Ejemplar para el Servicio de Recursos Humanos de la UMH