



## **CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE OFERTA, PARA CUBRIR, CON CONTRATO LABORAL, UNA PLAZA DE ESPECIALISTA TÉCNICO DE COMUNICACIÓN (RADIO).**

A los efectos de proveer un puesto de Especialista Técnico de Comunicación (Radio), se publica la presente convocatoria que se regirá por las siguientes bases:

### **PRIMERA.-**

La presente convocatoria se dirige tanto al Personal de Administración y Servicios de la UMH como a todas aquellas personas que reúnan los requisitos exigidos en el Anexo I.

Las personas interesadas podrán presentar solicitud, cumplimentada con arreglo al modelo que se adjunta en el Anexo II, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La solicitud deberá ir acompañada de currículum en el que se detalle, además de la experiencia profesional adquirida, la formación obtenida, y cualquier otro extremo que pudiera ser de especial interés para la selección.

Dicho currículum podrá venir acompañado de documentación acreditativa de los méritos alegados.

Es necesario presentar fotocopia del documento nacional de identidad vigente en la fecha de finalización de presentación de instancias, así como fotocopia de la titulación obtenida.

### **SEGUNDA.-**

Se establece un plazo de 10 días naturales a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la presente convocatoria en la página Web del Servicio de PAS (<http://serviciopas.umh.es/unidad-pas/bolsas-de-trabajo/ofertas-laborales/>), para la presentación de solicitudes.

### **TERCERA.-**

El proceso de selección consistirá en:

- prueba escrita de 60 minutos de duración sobre el perfil de la convocatoria
- valoración del Currículum según su adecuación a las funciones a realizar
- entrevista personal

La Comisión que realizará la selección estará formada por:

- D. Lázaro G. Marín Navarro-Soto
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Pastor Vicente
- D. Raúl Cárcelos Chazarra



Los criterios de evaluación serán:

- Prueba escrita: 5 preguntas valoradas a razón de 2 puntos cada una de ellas y de 1 hora de duración.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 5 en la prueba de para poder continuar en el proceso de selección.

Esta prueba versará sobre los contenidos descritos en el temario reflejado en el Anexo 1 y será valorada con un 60% de la puntuación total.

- Adecuación del currículum al perfil y a las funciones del puesto: cuenta un 30% de la puntuación total.
- Entrevista personal: cuenta un 10% de la puntuación total. Únicamente se convocará a la entrevista a aquellos aspirantes que hayan superado la prueba de conocimientos y obtengan una óptima valoración en la adecuación de su currículum.

Se publicará en la página Web del Servicio de PAS <http://serviciopas.umh.es/> fecha, lugar y hora, así como nombre y D.N.I de los candidatos para la realización de la pruebas.

Se utilizará esta misma vía para el resto de publicaciones y notificaciones relacionadas con este procedimiento.



## **ANEXO I**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: ESPECIALISTA TÉCNICO DE COMUNICACIÓN (Radio)

Sector	<b>ESPECIALISTA TÉCNICO DE COMUNICACION</b>
Grupo	<b>C1</b>
Nivel	<b>18</b>
Complemento	<b>28</b>

RÉGIMEN RETRIBUTIVO: Salario Base: 720,02 Euros/mes  
Complemento de Destino: 394,79 Euros/mes  
Complemento Específico: 603,86 Euros/mes

TITULACIÓN: Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Bachiller Unificado Polivalente, Título de Bachiller LOGSE, Formación Profesional de segundo grado o tener aprobadas las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

PUESTO: ESPECIALISTA TECNICO DE COMUNICACIÓN (Radio)

✓ Funciones Generales:

- Las funciones generales establecidas para los Grupos C, Subgrupos C1 (Gestores/Especialistas), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 1 de diciembre de 2009, por el que se aprueba la Normativa sobre la Evaluación del Desempeño para el Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, relacionadas con la actividad desarrollada en el Servicio de Comunicación, que se detallan a continuación:

- Creación, elaboración, coordinación, supervisión, producción, planificación y emisión de la programación de la Radio Universitaria.
- Gestión y digitalización del archivo sonoro y asistencia y emisión por la Radio UMH de actividades y eventos relacionados con la Comunidad Universitaria
- Gestión, control y reservas de los espacios y estudios radiofónicos de la Radio.
- Mantenimiento y actualización de la página web de la Radio Universitaria.

✓ Funciones específicas

- Control técnico y de misión. Grabación y gestión del material radiofónico.
- Resolución de los problemas propios acontecidos tanto en las emisiones en directo como en las grabaciones.
- Asesoramiento técnico de los usuarios de los estudios de radio.

○ Uso de técnicas:

- Grabación de programas de radio, cuñas, entrevistas, cortes de voz y todo aquel material propio de una emisora de radio.
- Grabación de vídeo de los programas de radio con las cámaras instaladas en el estudio.
- Mantenimiento y puesta a punto de los equipos radiofónicos de baja frecuencia, así como la gestión de las reparaciones oportunas en cada caso.
- Mantenimiento y supervisión de la continuidad de la emisión, tanto en FM como a través online, a través de su página y de las diferentes aplicaciones disponibles.
- Apoyo en la supervisión de la emisión tanto en FM a través de sus 4 diales, como en la emisión online a través de la página de la radio y de las aplicaciones pertinentes.
- Apoyo en la supervisión de la copia legal de emisión y back-ups realizados.
- Planificación de las necesidades técnicas para la retransmisión en exteriores y realización de dichos programas.
- Gestión y mantenimiento de las licencias adquiridas.
- Actualización diaria del blog de la radio.



- Utilización y conocimientos de:
  - Equipos informáticos (redes a nivel usuario y resolución de incidencias más comunes).
  - Wordpress (nivel usuario)
  - Habilidades técnicas en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos audiovisuales.
  - Radiofrecuencia (detectar fallos, configuración equipos...)

#### MÉRITOS:

Formación en el medio radiofónico y con conocimientos de informática (resolución de incidencias en equipos y red); conocimientos de realización de programas radiofónicos (grabaciones, directos, exteriores); conocimientos de programas de gestión de audio, así como de programas de emisión on-line (streaming); conocimiento sobre equipamiento de alta frecuencia; conocimiento avanzado de herramientas de edición y post producción, tanto de audio como de vídeo (Adobe Audition y Premiere (o similares), respectivamente), conocimiento de herramientas de digitalización y transcodificación. Aptitudes para la resolución de problemas técnicos.

#### TEMAS A CONSIDERAR PARA LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS:

##### CONOCIMIENTOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

- La Universidad Miguel Hernández de Elche. Misión y valores. Estructura y organización interna. Rasgos identificativos de la UMH.
- Servicio de Comunicación de la UMH. Misión, carta de servicios y áreas de actuación.

##### CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

- RADIO:
  - Técnicas de grabación y realización radiofónica.
  - Formatos de audio, ventajas e inconvenientes.
  - Mesas de mezclas/realización de sonido: funcionalidades, componentes, conexiones.
  - Periféricos: tipos, configuración y conexión.
  - Equipamiento de exteriores: audiocodificadores o similares.
  - Soluciones informáticas para la digitalización y transcodificación de archivos sonoros.
- INFORMÁTICA:
  - Reposición de las diferentes piezas informáticas (fuente de alimentación, tarjeta de audio, de vídeo, de red, discos duros, etc.)
  - Configuración y detección de fallo de las redes de ordenadores de la emisora.
  - Configuración de unidades de red.
  - Programación de backups.
  - Programación de tareas de limpieza para los equipos informáticos.
- SOFTWARE:
  - Blog (wordpress).
  - Todas las herramientas del paquete de Microsoft Office.
  - Adobe Audition y similares.
  - Software de gestión de audio (Xframe, Mar4win, Zara Radio, o similar)
  - Herramientas de codificación y streaming (Windows AudioEncoder, Shoutcast, o similar)



## **ANEXO II**

Modelo de solicitud para participar en la convocatoria, en **régimen laboral**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
Con D.N.I. \_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_  
Nacido en \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Domicilio en \_\_\_\_\_, Provincia de \_\_\_\_\_  
Calle \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono/s \_\_\_\_\_

### EXPONE

Que habiéndose publicado en la página Web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de fecha \_\_\_\_\_ convocatoria para cubrir, con contrato laboral,

UNA PLAZA DE

SOLICITA

Participar en la convocatoria para el puesto siguiente.

Denominación del Puesto \_\_\_\_\_

Sector \_\_\_\_\_

Grupo \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20.

**Fdo.:** \_\_\_\_\_

A/A: SERVICIO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.