COGO17/11.267

SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
SECRETARÍA GENERAL
FECHA: 30.11.17
SALIDA: 506

A: Sra. Gerent

De: Sra. Secretària General

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació del Procediment per a la selecció de personal en règim laboral per a llocs catalogats com a A1 i A1/A2 del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández.

El Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària amb data de 2 de febrer de 2011, va acordar modificar la normativa que regula els sistemes de contractació de personal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández;

Aquesta normativa disposa que:
Quan la contractació corresponga a llocs per als quals existisquen borses de treball constituïdes, la selecció s'efectuarà preferentment a través d'aquestes.

En aquells casos en què la naturalesa del contracte, el perfil i les característiques del lloc per a cobrir o l'especial qualificació professional requerida per a l'acompliment de les funcions ho aconsellen, la Comissió de Seguiment podrà optar:

- Per la selecció de personal d'entre els primers llocs de la borsa de treball, en funció dels *curricula* i la seua adaptació a les necessitats sorgides.
- Per la publicació de l'oferta en el web de la Universitat Miguel Hernández i, si escau, en els mitjans de difusió que es consideren necessaris, durant el termini de deu dies.
- Per la utilització del procés d'interinitat, aprovat pel Consell de Govern.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación del Procedimiento para la selección de personal en régimen laboral para puestos catalogados como A1 y A1/A2 del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández.

El Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de fecha 2 de febrero de 2011, acordó modificar la normativa que regula los sistemas de contratación de personal y creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández;

Dicha normativa dispone que:
Cuando la contratación corresponda a puestos para los que existan bolsas de trabajo constituidas, la selección se efectuará preferentemente a través de las mismas.

En aquellos casos en que la naturaleza del contrato, el perfil y las características del puesto a cubrir o la especial cualificación profesional requerida para el desempeño de las funciones lo aconsejen, la Comisión de Seguimiento podrá optar:

- Por la selección de personal de entre los primeros puestos de la bolsa de trabajo, en función de los *curricula* y su adaptación a las necesidades surgidas.
- Por la publicación de la oferta en la web de la Universidad Miguel Hernández y, en su caso, en los medios de difusión que se consideren necesarios, durante el plazo de diez días.
- Por la utilización del proceso de interinidad, aprobado por el Consejo de Gobierno.

Amb la finalitat de parametritzar el procediment de selecció mitjançant la publicació de l'oferta en el web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en aquells casos en què les característiques del lloc per a cobrir o l'especial qualificació professional requerida per a l'acompliment de les funcions aconsellen la publicació de convocatòria de selecció;

Reunida la Mesa de Negociació, amb data de 20 d'octubre de 2017, en la qual s'ha aconseguit consens respecte al procediment que es proposa;

I vista la proposta que formula la gerent de la Universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 29 de novembre de 2017, ACORDA:**

Aprovar el Procediment per a la selecció de personal en règim laboral per a llocs catalogats com A1 i A1/A2 del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández, en els termes que estableixen a continuació:

Aquest procediment s'utilitzarà, igualment, per a la selecció de personal amb la categoria de tècnic mitjà, quan per a participar-hi es requerisca estar en possessió de títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o equivalent.

Quan per a la participació en convocatòries de selecció de personal amb la categoria de tècnic mitjà es requerisca estar en possessió de títol de batxiller o tècnic de formació professional o equivalent, el procediment de selecció serà l'aprovat per Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària amb data de 3 de juliol de 2017, procediment per a la selecció de personal en règim laboral i la creació de borses de treball per a llocs catalogats com C1 o C1/C2 del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández.

Con la finalidad de parametrizar el procedimiento de selección mediante la publicación de la oferta en la Web de la Universidad Miguel Hernández de Elche en aquellos casos en que las características del puesto a cubrir o la especial cualificación profesional requerida para el desempeño de las funciones aconsejen la publicación de convocatoria de selección;

Reunida la Mesa de Negociación, en fecha 20 de octubre de 2017, en la que se ha alcanzado consenso respecto al procedimiento que se propone;

Y vista la propuesta que formula la gerente de la Universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 29 de noviembre de 2017, ACUERDA:**

Aprobar el Procedimiento para la selección de personal en régimen laboral para puestos catalogados como A1 y A1/A2 del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández, en los términos establecidos a continuación:

Este procedimiento se utilizará, igualmente, para la selección de personal con la categoría de técnico medio, cuando para la participación en la misma se requiera estar en posesión de título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, grado o equivalente.

Cuando para la participación en convocatorias de selección de personal con la categoría de técnico medio se requiera estar en posesión de título de bachiller o técnico de formación profesional o equivalente, el procedimiento de selección será el aprobado por Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de fecha 3 de julio de 2017, procedimiento para la selección de personal en régimen laboral y la creación de bolsas de trabajo para puestos catalogados como C1 o C1/C2 del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

Procediment per a la selecció de personal en règim laboral per a llocs catalogats com a A1 i A1/A2 del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

REQUISITS DELS ASPIRANTS:

1. Ser espanyol o de nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.

2. Tindre complits 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

3. Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'annex I, o complides les condicions per a obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

4. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública.

5. No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.

6. No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca l'accés a la funció pública.

Procedimiento para la selección de personal en régimen laboral para puestos catalogados como A1 y A1/A2 del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche

REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

1. Ser español o de nacionalidad de alguno de los restantes estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea.

2. Tener cumplidos 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

3. Estar en posesión de la titulación académica que figura en el anexo I, o cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

4. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público.

5. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

6. No hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida el acceso a la función pública.

Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

Les condicions per a ser admes a les proves s'hauran de reunir i acreditar en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu.

A l'efecte del còmput de terminis, les convocatòries de selecció i provisió de llocs del personal d'administració i serveis, el mes d'agost serà inhàbil.

SOL·LICITUDS:

Els interessats que reunisquen els requisits que assenyala l'annex I, hauran de presentar la seua sol·licitud dirigida a l'Excm. Sr. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través del Registre General de la Universitat, i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus o per qualsevol dels procediments que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que disposa la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els drets de participació seran els corresponents a la categoria del lloc convocat, que es reflectirà en la corresponent convocatòria, i s'ingressaran en el compte corrent *Concursos y Oposiciones* de l'entitat bancària següent, fent menció expressa a la referència de la convocatòria.

- SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617

Las condiciones para ser admitido a las pruebas deberán reunirse y acreditarse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

A los efectos del cómputo de plazos, las convocatorias de selección y provisión de puestos del personal de administración y servicios, el mes de agosto será inhábil.

SOLICITUDES:

Los interesados que reúnan los requisitos señalados en el anexo I, deberán presentar su solicitud dirigida al Excmo. Sr. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a través del Registro General de la Universidad, y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el articulo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los derechos de participación serán los correspondientes a la categoría del puesto convocado, que se reflejará en la correspondiente convocatoria, y se ingresaran en la cuenta corriente *Concursos y Oposiciones* de la siguiente entidad bancaria, haciendo referencia expresa a la referencia de la convocatoria.

- SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARÍA GENERAL

El pagament s'haurà d'efectuar de forma obligatòria, mitjançant el rebut que serà generat a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran a la disposició dels interessats, ordinadors tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, o bé mitjançant el rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació d'aquest es farà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual s'efectua el pagament. El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o el resguard original d'haver abonat els drets d'examen, havent-hi de fer constar nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu del citat tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprés de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment, o del justificant en el qual conste el codi de l'autorització.

Estaran exemptes de pagament dels drets de participació:

A) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Aquests aspirants hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33 %.

El pago deberá efectuarse de forma obligatoria, mediante recibo que será generado a través de la página web: www.umh.es/recibos, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los centros de gestión de campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web: www.umh.es/recibos, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

Estarán exentas de pago de los derechos de participación:

A) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacitación igual o superior al 33 %.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

B) Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que, en el termini que es tracte, no hagueren rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits que preveu la llei, se sol·licitarà en la corresponent oficina d'ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita del sol·licitant. Ambdós documents s'hauran d'adjuntar inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives

C) Les víctimes del terrorisme, els seus cònjuges i fills.

D) Les famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció de la família nombrosa. Tindran dret a una exempció del 100 % de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 % els que foren de la categoria general. La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat.

Els mers errors de fet de la sol·licitud que es pogueren corregir com a tals, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Les dades de caràcter personal aportats pels aspirants quedaran inclosos en un fitxer automatitzat d'aquesta universitat, comprometent-se a no fer-ne un ús diferent.

B) Las personas que figuraren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La acreditación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina de empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas

C) Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos.

D) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 % de la tasa los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 % los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título actualizado.

Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa, així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits per escrit davant del gerent de la Universitat.

TERMINI DE PRESENTACIÓ:
El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Les successives actuacions d'aquesta convocatòria es faran públiques pels mateixos mitjans de comunicació.

Una vegada finalitzat el termini, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, concedint un termini de deu dies naturals per a l'esmena d'errors.

Conclòs el termini anteriorment indicat, es publicarà en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la llista d'admesos i exclosos definitiva i es convocarà els aspirants a la realització de les proves.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:
Acompanyant les sol·licituds d'admissió a les proves, les persones interessades presentaran fotocòpia del DNI en vigor o document que acredite la seua nacionalitat, resguard justificatiu d'haver abonat les taxes corresponents, i fotocòpia acarada de la titulació acadèmica.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa, asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos por escrito ante el gerente de la Universidad.

PLAZO DE PRESENTACIÓN:
El plazo de presentación de instancias será de vint días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Las sucesivas actuaciones de esta convocatoria se harán públicas por los mismos medios de comunicación.

Una vez finalizado el plazo, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos, en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, concediendo un plazo de diez días naturales para la subsanación de errores.

Concluido el plazo anteriormente indicado, se publicará en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, la lista de admitidos y excluidos definitiva y se convocará a los aspirantes a la realización de las pruebas.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:
Acompañando a las solicitudes de admisión a las pruebas, las personas interesadas presentarán fotocopia del DNI en vigor o documento que acredite su nacionalidad, resguardo justificativo de haber abonado las tasas correspondientes, y fotocopia cotejada de la titulación académica.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal publicarà el termini per a la presentació de la documentació acreditativa de mèrits, juntament amb la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

El tribunal no valorarà aquells mèrits que no es troben degudament acreditats i tampoc els presentats fora de termini i, només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al moment en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria

Procediment de Selecció

El procediment constarà de dues fases i la puntuació màxima que s'hi podrà obtindre serà de 50 punts.

1. Fase d'oposició: puntuació màxima en aquesta fase és de 30 punts.
Aquesta fase és obligatòria i eliminatòria

La fase d'oposició consistirà en dues proves proposades pel Tribunal.

Primera prova: de caràcter obligatori i eliminatori; consistirà en una prova escrita, tipus test, proposada pel tribunal, composta per 60 preguntes. La puntuació màxima en aquesta prova serà 15 punts i per a superar-la, caldrà l'obtenció de, si més no, 7,5 punts.

Els errors es penalitzaran segons la fórmula següent:

$$N=\{\frac{A-\frac{E}{d-1}}{n}\}\times P$$

On:
N= nota resultant
A= nombre d'encerts
E= nombre d'errors
d= nombre d'opcions per a cada pregunta
n= nombre de preguntes
P= puntuació total

Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal publicará el plazo para la presentación de la documentación acreditativa de méritos, junto con la lista de aspirantes que han superado la fase de oposición.

El tribunal no valorará aquellos méritos que no se encuentren debidamente acreditados y tampoco los presentados fuera de plazo y, sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria

Procedimiento de Selección

El procedimiento constará de dos fases y la puntuación máxima a obtener en las mismas será de 50 puntos.

1. Fase de oposición: puntuación máxima en esta fase es de 30 puntos.
Esta fase es obligatoria y eliminatoria

La fase de oposición consistirá en dos pruebas propuestas por el Tribunal.

Primera prueba: de carácter obligatorio y eliminatorio; consistirá en una prueba escrita, tipo test, propuesta por el tribunal, compuesta por 60 preguntas. La puntuación máxima en esta prueba será 15 puntos y para superarla, será necesaria la obtención de, al menos, 7,5 puntos.

Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N=\{\frac{A-\frac{E}{d-1}}{n}\}\times P$$

Donde:
N= nota resultante
A= número de aciertos
E= número de errores
d= número de opciones para cada pregunta
n= número de preguntas
P= puntuación total

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

La prova tipus test versarà sobre el temari de la convocatòria i inclourà tres preguntes addicionals de reserva per a substituir a aquelles que pogueren ser objecte d'anul·lació
La prova tindrà una durada de 120 minuts.

Segona prova: de caràcter obligatori i eliminatori; consistirà a contestar una prova escrita de deu preguntes de resposta curta, relacionades amb la part específica del temari.

El tribunal, en l'acte de constitució establirà i publicarà els criteris de valoració, objectius i quantificables.

La puntuació màxima en aquesta prova serà 15 punts i per a superar-la caldrà l'obtenció de, si més no, 7,5 punts.

La segona prova inclourà tres preguntes addicionals de reserva per a substituir a aquelles que pogueren ser objecte d'anul·lació.

La prova tindrà una durada de 120 minuts.

2. Fase de concurs:
La puntuació màxima en aquesta fase és de 20 punts. Només podran participar en aquesta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Barem
A. Antiguitat. Màxim 10,5 punts
- Es valorarà 0,052 punts per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol universitat, o administració pública, amb relació contractual laboral o funcionarial, d'igual grup i amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria fins a un màxim de 10,5 punts.

La prueba tipo test versará sobre el temario de la convocatoria e incluirá tres preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación
La prueba tendrá una duración de 120 minutos.

Segunda prueba: de carácter obligatorio y eliminatorio; consistirá en contestar una prueba escrita de diez preguntas de respuesta corta, relacionadas con la parte específica del temario.

El tribunal, en el acto de constitución establecerá y publicará los criterios de valoración, objetivos y cuantificables.

La puntuación máxima en esta prueba será 15 puntos y para superarla, será necesaria la obtención de al menos, 7,5 puntos.

La segunda prueba incluirá tres preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

La prueba tendrá una duración de 120 minutos.

2. Fase de concurso:
La puntuación máxima en esta fase es de 20 puntos. Sólo podrán participar en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Baremo
A. Antigüedad. Máximo 10,5 puntos
- Se valorará 0,052 puntos por cada mes completo de servicios prestados en cualquier universidad, o administración pública, en relación contractual laboral o funcionarial, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria hasta un máximo de 10,5 puntos.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

- Es valorarà 0,026 punts per cada mes complet de serveis prestats, amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria en el sector privat fins a un màxim de 10,5 punts.

Únicament, es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta contracte o nomenament amb funcions i certificació oficial de períodes de cotització al Règim General de la Seguretat Social o en algun dels règims especials dins del grup de cotització equivalent al del grup de titulació del lloc convocat.

B) Formació: Màxim 7,5 punts

B.1. Cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca, a 0,01 punt per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 2 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals seran considerats com a cursos específics.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,005 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima d'1 punt.

- Se valorará 0,026 puntos por cada mes completo de servicios prestados, con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria en el sector privado hasta un máximo de 10,5 puntos.

Únicamente, se considerará acreditada esta experiencia profesional si se aporta contrato o nombramiento con funciones y certificación oficial de períodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social o en alguno de los regímenes especiales dentro del grupo de cotización equivalente al del grupo de titulación del puesto convocado.

B) Formación: Máximo 7,5 puntos

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 3 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, relacionados con las funciones de la plaza que se convoca, a 0,01 punto por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 2 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,005 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 1 punto.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

B.2. Valencià:
El coneixement del valencià es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,405 punts cada nivell, fins a un màxim d'1,62 punts:

Només es valorarà la de major nivell acreditat.
Nivell Oral (A2): 0,405 punts
Nivell Elemental (B1): 0,81 punts
Nivell Mitjà (C1) 1,215 punts
Nivell Superior (C2): 1,62 punts

B.3. Idiomes comunitaris:
El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat a 0,27 punts per cada nivell, amb un màxim d'1,62 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valorarà la de major nivell acreditat:
Nivell A1: 0,27 punts
Nivell A2: 0,54 punts
Nivell B1: 0,81 punts
Nivell B2: 1,08 punts
Nivell C1: 1,35 punts
Nivell C2: 1,62 punts

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.
Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

B.2. Valenciano:
El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,405 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos:
Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.
Nivel Oral (A2): 0,405 puntos
Nivel Elemental (B1): 0,81 puntos
Nivel Mitjà (C1) 1,215 puntos
Nivel Superior (C2): 1,62 puntos

B.3. Idiomas comunitarios:
El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,27 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala.
Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:
Nivel A1: 0,27 puntos
Nivel A2: 0,54 puntos
Nivel B1: 0,81 puntos
Nivel B2: 1,08 puntos
Nivel C1: 1,35 puntos
Nivel C2: 1,62 puntos

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de competència lingüística, són les publicades en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions: 1,26 punts com a màxim.
Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior al que s'exigeix per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim d'1,26 punts, si es tracta de titulació relacionada amb les funcions del lloc i amb un màxim de 0,60 punts, si es tracta d'una titulació general, no relacionada amb les funcions del lloc. A aquests efectes, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones: 1,26 puntos como máximo.
Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 1,26 puntos, si se trata de titulación relacionada con las funciones del puesto y con un máximo de 0,60 puntos, si se trata de una titulación general, no relacionada con las funciones del puesto. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

S'estableix la següent escala de puntuació:
Titulació general:
- 0,15 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.
- 0,30 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.
- 0,45 punts per un títol de màster oficial, DEA o equivalent.
- 0,60 punts per un títol de doctor o equivalent.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:
- 0,76 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.
- 0,92 punts per un títol de graduat, llicenciat o enginyer o equivalent.
- 1,08 punts per títol de màster oficial o DEA o equivalent.
- 1,26 punts per un títol de doctor o equivalent.

En aquest apartat solament es puntuaran titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu.

C) ALTRES MÈRITS: 2 punts com a màxim.

a) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits, relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca, a raó de 0,02 punts per hora impartida, fins a un màxim de 0,5 punts per curs, que hagen sigut impartits per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació, fins a 1 punt com a màxim.

b) Es valorarà la participació activa en congressos, publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres actuacions realitzades per l'interessat en activitats relacionades amb les funcions de la plaça, fins a un màxim d'1 punt.

Se establece la siguiente escala de puntuación:
Titulación general:
- 0,15 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 0,30 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.
- 0,45 puntos por un título de máster oficial, DEA o equivalente.
- 0,60 puntos por un título de doctor o equivalente.

Titulación relacionada con las funciones del puesto:
- 0,76 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 0,92 puntos por un título de graduado, licenciado o ingeniero o equivalente.
- 1,08 puntos por título de máster oficial o DEA o equivalente.
- 1,26 puntos por un título de doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo.

C) OTROS MÉRITOS: 2 puntos como máximo.

a) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos, relacionados con las funciones de la plaza que se convoca, a razón de 0,02 puntos por hora impartida, hasta un máximo de 0,5 puntos por curso, que hayan sido impartidos por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación, hasta 1 punto como máximo.

b) Se valorará la participación activa en congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actuaciones realizadas por el interesado en actividades relacionadas con las funciones de la plaza, hasta un máximo de 1 punto.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARÍA GENERAL

TRIBUNAL DE SELECCIÓ:

Els membres del tribunal de selecció seran nomenats pel rector, atenent el que disposa l'article 79, i concordants del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es farà pública en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Així mateix, es designaran els suplents de cadascun dels membres del tribunal de selecció.

El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal de selecció haurà d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, havent de fer-los públics amb antelació a la seua celebració perquè en prenguen coneixement els aspirants.

CONSULTA DE LA PÀGINA WEB

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació podran ser consultats en la pàgina web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'adreça de la qual és: http://serviciopas.umh.es/.

NORMA FINAL:

Contra la convocatòria, les seues bases i tants actes administratius com se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de

TRIBUNAL DE SELECCIÓN:

Los miembros del tribunal de selección serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Asimismo, se designarán los suplentes de cada uno de los miembros del tribunal de selección.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El tribunal de selección deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los aspirantes.

CONSULTA DE LA PÁGINA WEB

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en la página web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: http://serviciopas.umh.es/.

NORMA FINAL:

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament podran interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal, es podrà interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

EL RECTOR

Signat: Prof. Jesús T. Pastor Ciurana

siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades y el 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

EL RECTOR

Fdo. Prof. Jesús T. Pastor Ciurana

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

SECRETARIA GENERAL

ANNEX I

Escala
Grup Subgrup
Nivell

TITULACIÓ: nivell de titulació requerida per a l'acompliment del lloc.

FUNCIONS:
Les funcions generals que s'estableixen per als grups x, subgrups x/x (), en l'Acord adoptat pel Consell de Govern, reunit amb data de 27 de gener de 2015, pel qual s'aproven les funcions corresponents als llocs de treball de l'estructura vertical que conforma la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

TEMARI

ANNEX II

Sol·licitud per a participar en les convocatòries de selecció de personal, en règim laboral, per a llocs catalogats com a A1 o A1/A2, del personal d'administració i serveis, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Sr./Sra. _____
amb DNI _____, expedit a_____
nascut a _____ data _____
domicili a _____, província de/d' _____
carrer _____número_____
codi postal _____telèfon/s_____
titulació _____
correu electrònic _____

EXPOSA
Que havent-se publicat la convocatòria de referència_____ per a la selecció de personal en règim laboral, mitjançant la resolució rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb data de _____

SOL·LICITA
Participar en la convocatòria mencionada per a:
Escala de la plaça _____
Grup/Subgrup _____Nivell_____
Utilitzant en els exercicis corresponents la llengua assenyalada a continuació (marqueu només una opció)

- ❑ CASTELLÀ
- ❑ VALENCIÀ

_____ , _____de/d' _____20___

Signat:_____

EXCM. I MGFC. SR. RECTOR
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

ANEXO I

Escala
Grupo Subgrupo
Nivel

TITULACIÓN: nivel de titulación requerida para el desempeño del puesto.

FUNCIONES:
Las funciones generales establecidas para los Grupos x, Subgrupos x/x (), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno, reunido en fecha 27 de enero de 2015, por el que se aprueban las funciones correspondientes a los puestos de trabajo de la estructura vertical que conforma la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

TEMARIO

ANEXO II

Solicitud para participar en las convocatorias de selección de personal, en régimen laboral, para puestos catalogados como A1 o A1/A2, del personal de administración y servicios, de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

D/D.ª_____
Con DNI_____, expedido en_____
Nacido en _____ Fecha_____
Domicilio en _____, Provincia de _____
Calle _____Número_____
Código Postal: _____Teléfono/s:_____
Titulación: _____
Correo electrónico: _____

EXPONE
Que habiéndose publicado convocatoria de referencia_____ para la selección de personal en régimen laboral, mediante resolución rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en fecha_____
SOLICITA
Participar en la convocatoria mencionada para:
Escala de la plaza_____
Grupo/Subgrupo _____Nivel_____
Utilizando en los ejercicios correspondientes la lengua señalada a continuación (marcar solo una opción)

- ❑ CASTELLANO
- ❑ VALENCIANO

En _____a _____de_____20

Fdo.:_____

EXCMO. Y MAGFCO. SR. RECTOR
DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

SECRETARIA GENERAL

Fet que comunique perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertoquen.

Elx, 30 de novembre de 2017

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

En Elche, a 30 de noviembre de 2017

Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETÀRIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es