



MEMORIA ACADÉMICA DEL SERVICIO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

El personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández forma parte de la comunidad universitaria como un sector que contribuye al desarrollo de los fines de esta Institución mediante el ejercicio de las funciones administrativas, técnicas y de servicio que le son propias. Está integrado por funcionarios y personal laboral de la propia Universidad o de otras Universidades, así como por funcionarios de otras Administraciones Públicas que prestan servicios en la Universidad Miguel Hernández en las condiciones legalmente establecidas.

La Universidad Miguel Hernández ha contado durante este curso académico 2015-2016, con un total de 470 miembros del personal de administración y servicios, distribuidos en 358 funcionarios, 111 contratados laborales y 1 personal eventual.

En la tabla siguiente se describe, con más detalle, el desglose del personal de administración y servicios de la Universidad:

Distribución del Personal de Administración y Servicios Curso 2014-2015	
FUNCIONARIOS	
Funcionarios de Carrera	246
Funcionarios Interinos	100
Funcionarios Interinos por programa	12
Total funcionarios	358
CONTRATADOS LABORALES	
Laborales Indefinidos	2
Laborales Temporales	109
Total contratados	111
PERSONAL EVENTUAL	
Personal Eventual	1
Total	1
	470



Asimismo, se contó con un total de 164 personas con cargo a proyectos de I+D, y con 49 personas con contratos en prácticas en fase de formación en el ámbito de la investigación.

En cuanto a becas en el ámbito de la investigación, se formalizaron 63 becas.

Igualmente, durante el curso 2015-2016 tuvieron lugar:

- 7 convocatorias para facilitar la movilidad del personal de igual categoría y grupo profesional entre los servicios, en los siguientes términos:
 - ✓ 16 puestos de Auxiliar Administrativo
 - ✓ 2 puestos de Gestor Administrativo
- 38 convocatorias de concursos de méritos, con un total de 42 puestos, en los siguientes términos:
 - 20 puestos clasificados con subgrupo A1, o bien A1/A2
 - 22 puestos clasificados con subgrupo A2/C1
- 9 convocatorias de promociones internas, con un total de 10 puestos.
- 1 convocatorias de concurso oposición para la provisión de una plaza de funcionario de carrera.
- 5 convocatorias de procedimiento de interinidad, con un total de 8 puestos
- 194 convocatorias públicas en relación con el personal contratado con cargo a proyectos de investigación (I+D+ i).

Plan de Formación del Personal de Administración y Servicios 2015-16

El Plan de Formación 2015-2016 para el Personal de Administración y Servicios tiene como objetivos primordiales:

- ✓ Mejorar la cualificación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad.
- ✓ Ofrecer la posibilidad de mejorar su capacitación profesional, promoviendo a su vez su desarrollo personal.
- ✓ Incrementar la calidad en la formación ofertada.
- ✓ Favorecer la transferencia y el impacto de la formación al puesto de trabajo, mejorando la calidad en los servicios.



- ✓ Facilitar el conocimiento de las necesidades individuales de formación.
- ✓ Favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, mediante la realización de cursos online y/o en base a su carácter obligatorio o específico, incrementando la oferta de este tipo de cursos.

Actividades Formativas 2015-2016

En la anualidad 2015, se han ofertado 43 acciones formativas, de las cuales 26 son cursos y 17 talleres, teniendo carácter específico 39 de ellas.

Habiéndose registrado 956 matrículas, de las cuales 918 obtuvieron certificado de aprovechamiento y 12 de asistencia.

Se obtuvo una media de satisfacción de 4.48 sobre 5 puntos.

De estas acciones formativas, señalar que para esta anualidad se ofertó un curso de 100 horas denominado *"Innovación Tecnológica en la gestión"*.

Con este curso se pretende capacitar al PAS para que pueda enfrentarse a los retos tecnológicos y de gestión del siglo XXI.

Se centra en la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la gestión. Este programa formativo abarca una formación integral en innovación tecnológica que va a permitir que los empleados de la Universidad puedan comunicar a la comunidad universitaria y al resto de la sociedad todos los aspectos tecnológicos, innovadores y de gestión de la UMH.

Este curso se completa con un curso de 100 horas durante la anualidad 2016 y el Personal de Administración y Servicios que curse ambos recibirá además el título de Experto en Innovación Tecnológica de Gestión.

En el año 2016, se ofertaron 50 acciones formativas, de las cuales 32 son cursos y 18 son talleres, teniendo carácter específico 46 de ellas.

Se incluye dentro de este Plan de Formación una formación específica en habilidades directivas, que encuadra seis sesiones formativas presenciales de 6 horas de duración cada una de ellas, mas seis horas de formación online. Con esta actividad formativa se pretende



poner al alcance de nuestro personal, con funciones de dirección, herramientas que permitan desarrollar equipos más MOTIVADOS, más eficaces, mejor preparados y más comprometidos con nuestra Universidad. Para con ello generar un clima y una actitud más positivas ante el trabajo y la organización. Orientada a desarrollar un estilo de liderazgo que implica en un primer paso sentar las bases de un autoliderazgo personal sobre el que construir una dirección de equipos motivadora y eficaz

La oferta de estos cursos se distribuye entre los Campus de Elche, Sant Joan d'Alacant y Orihuela.